

Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

ОТЧЕТ


по результатам самооценки

**Основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования по специальности:**











050720 «Переводческое дело»

Бишкек 2024

Председатель комиссии:

Должность, ученая степень	Ф.И.О. члена рабочей группы	Подпись
Директор, к.ф.н., доцент Учреждения «Бишкекский инновационный колледж»	Эркинбеков К.Э.	

Члены комиссии по самооценке:

Должность, ученая степень	Ф.И.О. члена рабочей группы	Подпись
Зам. директора по воспитательной работе	Мамаева Н. Ы.	
Зав. отделом мониторинга и качества образования	Айтмолдоева Л. Т.	
Зав. учебным отделом	Талантова Н. Т.	
Главный бухгалтер	Биймырзаев У. О.	
Инспектор отдела кадров	Туратбекова А.Т.	
Специалист отдела науки	Осмонова Ч. М.	
Зав. гуманитарно-экономическим сектором	Атакулова З. М.	
Зав. сектором иностранных языков	Мамбеталиева С. Ч.	
Зав. сектором общеобразовательных дисциплин	Тагаева Г. А.	
Инженер-программист	Ниязалиев Б. М.	

Содержание

Стандарт 1. Политика (миссия, цели, стратегия развития) и процедуры обеспечения качества образовательной программы.

Стандарт 2. Утверждение, мониторинг и периодическая оценка основных образовательных программ.

Стандарт 3. Личностно-ориентированное обучение и оценка успеваемости обучающихся (студентов)

Стандарт 4. Прием обучающихся, признание результатов образования и выпуск обучающихся.

Стандарт 5. Гарантия качества и компетентности преподавательского и учебно-вспомогательного состава

Стандарт 6. Материально-техническая база и информационные ресурсы

Стандарт 7. Управление информацией и доведение ее до общественности.

Список сокращений

ГОС	Государственный образовательный стандарт
МО и Н КР	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
БИК	Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»
ОП	Образовательная программа
ОПОП	Основная профессиональная образовательная программа
ППС	Профессорско-преподавательский состав
ПЦК	Предметно-цикловая комиссия
СПО	Среднее профессиональное образование
УМК	Учебно-методические комплексы
УМС	Учебно-методический совет
ПС	Педагогический Совет
ОН	Отдел науки

Введение

Цель подачи заявления на программную аккредитацию и написание самоотчета по образовательной программе 050720 «Переводческое дело» – получение подтверждения качества образования и соответствие стандартам и критериям аккредитационного агентства «Сапаттуу Билим»

Отчет по самооценке был подготовлен рабочей группой, обсужден на педагогическом совете № 5 от 26.03.2024г., где было принято решение о его готовности и передаче Аккредитационному агентству «Сапаттуу Билим», для проведения процедуры независимой аккредитации. Период проведения самооценки с 08.01.2024г. по 26.03.2024г.

1.1. Информация об учреждении «Бишкекский инновационный колледж»

Учреждение «Бишкекский инновационный колледж» далее (БИК) – образовательное учреждение, реализующее программы среднего профессионального образования, отвечающих требованиям и критериям современного рынка труда.

Он был основан в 2016 году в процессе реорганизации Общеобразовательного колледжа Международного университета Кыргызстана который был создан по аналогии Community колледжей США (совмещающий III ступень средней школы и I ступень высшего образования) в 1996 году и переименован в 2021 году решением учредителя учреждения «Международный университет Кыргызской Республики» в Учреждение «Бишкекский инновационный колледж».

Местонахождение Колледжа: 720001, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Турусбекова, 89.

Учредителем Колледжа является Учреждение «Международный университет Кыргызской Республики» («МУКР»), регистрационный номер 116954-3301-У-е от 20.04.2012 года, дата первичной регистрации 11.03.1993 года, находящееся по адресу: 720001, Кыргызская Республика, г. Бишкек, проспект Чуй, 255.

- Свидетельство о государственной регистрации <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/svidetelstvo-o-gosudarstvennoj-registraczii-yuridicheskogo-licza.pdf>
- Устав <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2022/12/ustav-bik.pdf>

Инфраструктура колледжа:

Общая площадь – 3041,6 м²

Учебные кабинеты и аудитории – 25

Компьютерный класс – 3

Лингафонный кабинет – 1

Библиотека – 206,3 м²

Мед. пункт – 18,6 м²

Столовая – 395,6 м²

Спорт площадка – 1435,1 м²

1.2. Сведения о руководителях

Директор Эркинбеков Кылычбек Эркинбекович – кандидат философских наук, доцент, тел.: 0705 676706, почта: collegeiuk@bk.ru

1.3. Данные о лицензии

LS240000186 – лицензия на образовательную деятельность

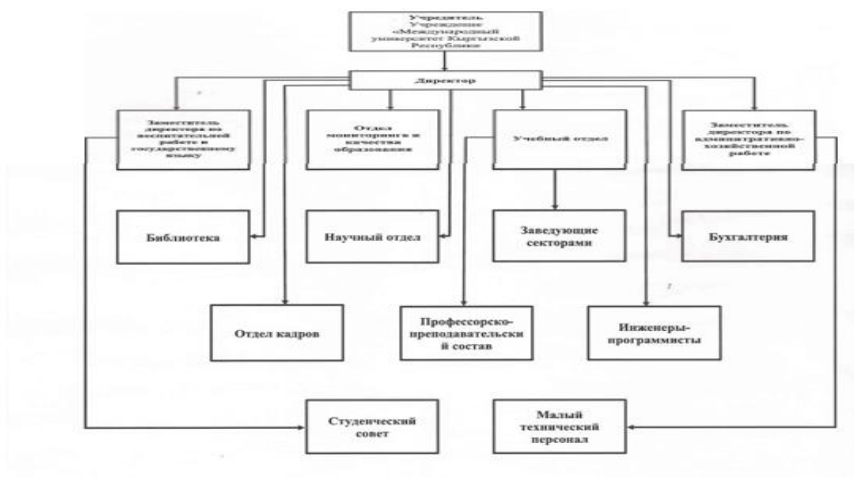
<https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2022/05/liczenziya-2.pdf>

№	шифр	Специальность	Форма обучения	Срок обучения	№ лицензии
1	050303	Иностранные языки	очная	2 года 10 мес. (на базе 9 кл) 1 год 10 мес. (на базе 11 кл)	LS240000186
2	050720	Переводческое дело	очная	2 года 10 мес. (на базе 9 кл) 1 год 10 мес. (на базе 11 кл)	LS240000186

		(английский, китайский язык)			
3	030503	Правоведение	очная, заочная	2 года 10 мес. (на базе 9 кл) 1 год 10 мес. (на базе 11 кл) 2 года 6 мес. (на базе 11 кл)	LS240000186
4	080110	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	2 года 10 мес. (на базе 9 кл) 1 год 10 мес. (на базе 11 кл)	LS240000186
5	080108	Банковское дело	очная	2 года 10 мес. (на базе 9 кл) 1 год 10 мес. (на базе 11 кл)	LS240000186
6	080501	Менеджмент (по отраслям)	очная	2 года 10 мес. (на базе 9 кл) 1 год 10 мес. (на базе 11 кл)	LS240000186
7	080106	Финансы (по отраслям)	очная	2 года 10 мес. (на базе 9 кл) 1 год 10 мес. (на базе 11 кл)	LS240000186

1.4. Структура

Структура «БИК» утверждена директором колледжа и согласована на заседании пед. совета, протокол №1 от 01.10.2021г.



<https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/02/struktura-uchrezhdeniya-bik.pdf>

1.5. Миссия колледжа и стратегические планы

- **Миссия колледжа:** Формирование специалистов для потребности современного рынка труда, в образовательном, культурном и нравственном развитии студентов https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-o-bik_merged-2.pdf

Миссия была принята на заседании Педагогического совета протокол №1 от 01.10.2021г.

- **Стратегический план развития на 2022-2026 гг.**

Стратегическими целями колледжа является:

- расширение спектра образовательных услуг с учетом актуальных запросов рынка труда;
- совершенствование профориентационной работы;
- поддержка развития талантливой молодежи;
- активное содействие трудоустройству выпускников колледжа;
- развитие воспитательной деятельности колледжа;
- развитие научно-исследовательской работы колледжа;
- развитие кадрового потенциала колледжа;
- информатизация основных направлений деятельности колледжа;
- оптимизация системы управления и организационной структуры колледжа;
- социальная поддержка работников и студентов колледжа, защита их здоровья и безопасности;
- развитие материально-технической базы колледжа.

Основными задачами являются:

- создание системы обеспечения качества образовательных услуг в целях признания работодателями высокого качества знаний и навыков выпускников колледжа;
- приведение содержания и структуры профессионального образования колледжа в соответствие с запросами социальных партнеров;
- создание системы непрерывного образования;
- усиление работы по повышению квалификации преподавателей колледжа по современным инновационным методам;
- вовлечение в разработку и реализацию программ обучения лучших специалистов-практиков и работодателей.
- внедрение предпринимательских навыков у студентов колледжа по всем специальностям.
- внедрение дуальной системы профессионального обучения с заключением трехстороннего договора
- изучить и внедрить новые методологии обучения, основанные на компетенциях

1.6. Контингент студентов и состав ППС

- Контингент студентов на 2023- 2024 учебный год

№	шифр	Специальность	1 курс	2 курс	3 курс	всего
1	050303	Иностранные языки	27	36	71	134
2	050720	Переводческое дело (английский, китайский язык)	110	121	89	320
3	030503	Правоведение	94	110	48	252
4	080110	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	27	30	20	77
5	080108	Банковское дело	28	26	25	79
6	080501	Менеджмент (по отраслям)	26	28	25	79
7	080106	Финансы (по отраслям)	27	30	26	83
		Итого:	339	381	304	1024

- **Количественный состав ППС**

штатные	совместители	доцент, кандидат наук	всего
44	18	4	62

1.7. Информация о программе**Образовательная программа 050720 «Переводческое дело»**

Срок обучения

Очная – 2 года 10 мес (на базе 9-кл)

1 год 10 мес (на базе 11-кл)

Заочная – 2 года 6 мес (на базе 11-кл)

Данные о контингенте по специальности 050720 «Переводческое дело»

Очное обучение

Специальность	1 курс	2 курс	3 курс	всего
Переводческое дело	110	121	89	320

1.3. Данные о предыдущей аккредитации

Переводческое дело – сертификат (на 5 лет) <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/sertifikat-%E2%84%96vk190001144.pdf>

рекомендации предыдущей аккредитации:

1. Организовать лингафонный кабинет;
- по рекомендации комиссии создан лингафонный кабинет



2. Более тесное сотрудничество с общественными организациями, ассоциациями работодателей;
- круглогодично проводятся круглые столы с участием работодателей
<https://www.bik.kg/konfuczij-institutununa-15-zhyl/>
3. Создание безбарьерной среды для доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность применение дистанционного образования для ЛОВЗ, а также выделение мест в общежитии, в которой находится на 1 этаж выше.
4. Развитие рекламной деятельности для привлечения абитуриентов и других регионов, и стран;
- для рекламной деятельности и введение социальных сетей по трудовому соглашению принят на работу специалист –СММ Нургазиева Милена, а также в газетах во время приемной кампании объявляется информации по колледжу.
<https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/dogovor-na-uslugi-po-podpiske-na-peridicheskie-izdaniya.pdf> , <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/trudovoe-soglashenie-%E2%84%96-2.pdf>
4. Активизировать работу по внешней и внутренней академической мобильности студентов.
- составлены договоры по академической мобильности, а также организованы среди 2 курсов обмен студентами такими колледжами:
КМООП при ОшГУ г.Ош <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/sertifikat-za-uspeshnoe-obuchenie-v-kmop-3.pdf> ,
Профессиональный колледж КНУ им.Ж.Баласагына <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/sluzhebnoe-pismo.pdf> ,
Бишкекский музыкальный- педагогический колледж им.Т.Эрматова <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/prikaz-ob-akademicheskoy-mobilnosti-studentov.pdf> ,
<https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/dogovor-o-sotrudnichestve-mezhdu-bik-i-bmpk.pdf>
<https://www.bik.kg/bishkekskij-kolledzh-i-oshskij-universitet-obmen-opytom-i-znaniyami/> ,
<https://www.bik.kg/akademicheskaya-mobilnost/>

Стандарт 1. Политика (миссия, цели, стратегия развития) и процедуры обеспечения качества образовательной программы.

Образовательная организация должна иметь утвержденную педагогическим советом и опубликованную на сайте образовательной организации политику обеспечения качества

образования, включающую в себя миссию, стратегические и текущие планы, образовательные цели, результаты обучения и критерии для оценки качества реализуемых программ и процессов.

1.1. Образовательная организация должна иметь видение, четко сформулированную и принятую миссию образовательной организации, разработанные на ее основе и утвержденные стратегические и текущие планы, соответствующие потребностям заинтересованных сторон. Наличие разработанных и принятых на основе миссии образовательной организации образовательных целей и ожидаемых результатов обучения

- **Миссия колледжа:** Формирование специалистов для потребности современного рынка труда, в образовательном, культурном и нравственном развитии студентов.

В соответствии с миссией, стратегической целью колледж обеспечивает высокое качество образовательных услуг, развитие актуальных направлений деятельности спуска, отвечающих современным передовым требованиям, предъявляемым к системе среднего профессионального образования

Миссия колледжа была разработана с привлечением заинтересованных сторон: работодателей Институт Конфуций, ОсОО Intensive, Компания «Buckland» и студентами колледжа Жыргалбекова Алтынай, Миртемир кызы Айкелди, Ниязова Мырзайым, Суеркулов Амир, Кабаев Ринат и сотрудников колледжа, принята и утверждена на педагогическом Совете протокол №1 от 01.10.2021 года. Миссия колледжа отражена в стратегическом плане <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/02/strategichesikj-plan-razvitiya-uchrezhdeniya-bik-na-2022-2026-g.g.pdf>

Миссия размещена на информационном стенде первого этажа и на сайте колледжа <https://www.bik.kg/>

- **Стратегический план развития колледжа составлен на основе:**

- Национальной стратегии устойчивого развития КР на 2018-2040гг. [natsionalnaya_strategiya_razvitiya_kyrgyzskoy_respubliki_na_2018_2040_gody.pdf](https://www.gov.kg/natsionalnaya_strategiya_razvitiya_kyrgyzskoy_respubliki_na_2018_2040_gody.pdf) (www.gov.kg).

Политика и цели колледжа сформированы на основе запросов основных потребителей образовательной программы, потенциальных работодателей, обеспечивая тем самым план развития по аккредитуемой специальности, согласно потребностям рынка труда и образовательной политики Кыргызской Республики.

Видение отражено в документе «Стратегический план развития колледжа на 2022-2026 года» который был обсужден и принят на заседании педагогического совета (протокол №1 от 1 октября 2021г) и размещен на официальном сайте колледжа.

Политика обеспечения качества в колледже проводится по средствам документированной системы менеджмента качества (СМК) <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-o-sisteme-menedzhmenta-i-kachestva-obrazovaniya.pdf>. СМК как официальный документ разработан и утвержден 1 октября 2021 года. Основными руководящими документами реализации политики обеспечения качества являются:

- Закон КР “Об образовании” от 30 апреля 2003 года с последующими редакциями;
- Положение о СПУЗе Кыргызской Республики, утвержденное Постановлением Правительства КР от 14 марта 2002 года № 142;
- Макет ГОС СПО КР утвержденный Постановлением Правительства КР от 28 марта 2018 года №160;
- Государственный стандарт СПО КР утвержденный МОН КР, приказ № 863\1 от 10 мая 2022г, рег.номер№8
- Устав Учреждения «БИК» <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2022/12/ustav-bik.pdf>;
- Положение об Учреждении «Бишкекский инновационный колледж» https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-o-bik_merged-2.pdf
- Типовая инструкция по делопроизводству в Кыргызской Республике;

- Должностные инструкции сотрудников Колледжа; <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/04/file0012.pdf> , <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/04/file.pdf> , <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/04/file0002.pdf>
- Текущие планы работы по учебной, учебно-методической и воспитательной работе Колледжа; <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/plan-raboty-uchebnogo-otdela-2023-2024-uch.god.pdf> , <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/plan-raboty-otdela-monitoringa-i-kachestva-obrazovaniya-za-2023-2024-uch.god.pdf> , <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/10/plan-vospitatelnoj-raboty-na-2023-2024-uch.-god.pdf>
- ОПОП по специальности 050720 “Переводческое дело” <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/04/osnovnaya-obrazovatel'naya-programma-po-napравleniyu-050720-perevodcheskoe-delo-anglijskij-yazyk.pdf> , <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/04/osnovnaya-obrazovatel'naya-programma-po-napравleniyu-050720-perevodcheskoe-delo-kitajskij-yazyk.pdf>

Критерий выполняется

1.2. Образовательная организация должна предоставить ежегодный мониторинг выполнения стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, анализ результатов выполнения и внесение соответствующих корректив.

В колледже ежегодно проводится мониторинг выполнения текущих планов и стратегического развития, образовательных целей, результатов обучения, а также отчетов по их исполнению. На собрании педагогического совета (1 раз в два месяца) рассматриваются вопросы внесения корректив в упомянутые документы.

Администрация колледжа регулярно (еженедельно) проводит собрание (административный совет) с заведующими секторов, в ходе которых обсуждаются их отчеты о проделанной работе, результаты анкетирования <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/02/anketerirvoanie-studentov.pdf>, ведётся анализ успеваемости и посещаемости студентов, разрабатываются корректирующие мероприятия по устранению слабых сторон при их наличии. Принимаются решения по усовершенствованию образовательных программ и внесению соответствующих корректив и учета современных достижений и изменений в соответствующих сферах деятельности. Кроме того, ежегодно рассматриваются рекомендации председателей ГАК на заседании сектора. Текущие планы и планы работы педагогического совета Колледжа составляются с учетом уровня выполнения миссии, стратегического плана и образовательной цели. Осуществляется модульно-рейтинговая система контроля знаний студентов по завершении изучения блока дисциплины, проводятся текущие и итоговые контрольные работы. Подведение итогов семестров по успеваемости и посещаемости студентов. По завершении семестра проводится общий анализ успеваемости студентов, анализ успеваемости студентов по группам и анализ успеваемости студентов учебным отделом и зам. директором по воспитательной части. Результаты анализа рассматриваются на заседании педагогического совета.

Мониторинг достижения образовательных целей и исполнение стратегического плана также осуществляется через анкетирование стейкхолдеров, результат анализа обсуждается на заседании сектора и педагогического совета Колледжа.

Коррективы, внесенные мониторинга:

1. По результатам сдачи сессии (промежуточный контроль) выявляются студенты, имеющие задолженности по дисциплинам и для ликвидации задолженностей организуются пересдачи, в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности.
2. С учетом предложений стейкхолдеров были внесены изменения в элективную часть учебного плана с внесением дополнительных дисциплин.

Критерий выполняется

1.3. Образовательная организация должна продемонстрировать участие

руководства, сотрудников, обучающихся (студентов) образовательной организации и заинтересованных сторон в реализации, контроле и пересмотре системы обеспечения качества образования.

В контроле и пересмотре системы обеспечения качества образования принимает участие весь коллектив, это определено Положением об ОМиКО, <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-ob-otdele-omiko.pdf>

В целях обеспечения коллегиального управления образовательным процессом и обеспечения качества образования в учреждение «БИК» функционируют следующие общественные органы:

– по учебной, методической и научно-исследовательской работе - Педагогический совет колледжа <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-o-ped-sovete.pdf> , Учебно-методический совет <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-ob-ums.pdf> ;

– в части организационной и управленческой деятельности – Административный совет <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-ob-administrativnom-sovete.pdf> , Студенческий совет <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-o-stud-sovete.pdf>

Непосредственное руководство деятельностью колледжа осуществляется директором, который на основе потребностей всех заинтересованных сторон, определяет основные стратегические направления развития колледжа и обеспечивает необходимое понимание, неуклонное проведение политики в области качества подготовки специалистов, повышения качества учебно-методической деятельности и воспитательной работы со студенческой молодежью.

Учебно-методический совет рассматривает вопросы планов стратегического развития, отчеты секторов, обсуждает внутренние локальные нормативные акты. Работа методического совета регламентируется Положением об УМС <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-ob-ums.pdf>

В состав методического совета входят руководители программ, преподаватели и сотрудники колледжа. В данное время в составе совета числится 11 сотрудников колледжа, приказом № 53-н от 01.09.2023г. «О комиссии по научной деятельности»

Участие в реализации, пересмотре и контроле обеспечения качества образовательной деятельности всех сотрудников, руководства, заинтересованных сторон (студентов, родителей, работодателей) осуществляется через педагогический совет БИК, общественным органом управления, объединяющий педагогов и других работников, с целью повышения качества образовательной деятельности.

На педагогических советах (1 раз в два месяца) обсуждаются отчеты <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/10/godovoj-otchet-uchebnogo-otdela-2022-2023-uch.god.pdf> , доклады преподавателей и зав. секторов <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/09/godovoj-otchet-siya-2023-1.pdf> по вопросам качества образования и методики преподавания. На заседаниях педагогического совета принимают участие заинтересованные стороны (студенты, родители) <https://www.bik.kg/uspeshno-proveden-pedagogicheskij-sovet/> .

Система обеспечения качества в БИК реализуется в обязательном порядке с привлечением руководства, преподавательского состава, студентов и внешних заинтересованных сторон. Преподавательский же состав Колледжа является непосредственным исполнителем директив, планов и указаний руководства Колледжа и учебно-методическим советом по реализации политики обеспечения качества образования. Участие преподавательского состава в системе по повышению качества обучения отражается в индивидуальных планах (взаимопосещения занятий, показательные и открытые уроки, семинары по инновационным методам обучения, повышения квалификации и др).

Критерий выполняется

1.4. В образовательной организации должна быть внедрена система обеспечения качества образования с помощью документированной системы менеджмента качества образования.

В колледже внедрена система обеспечения качества образования с помощью документированной системы менеджмента качества образования: <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-ob-otdele-omiko.pdf>

Колледж в полном соответствии с требованиями госстандарта для достижения своих целей, определенных Политикой в области качества, разработал, внедряет и поддерживает в рабочем состоянии документированную систему менеджмента качества, а также постоянно улучшает ее результативность. СМК состоит из следующих элементов: организация; процессы; документы; ресурсы, что отражено в Положении по системе менеджмента качества <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-o-sisteme-menedzhmenta-i-kachestva-obrazovaniya.pdf> Положение по СМК обсуждено и принято на заседании Педагогического Совета Колледжа Протокол №1 от 1 октября 2023 года <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/2021-zhyldyn-1-oktyabrynan-%E2%84%961-protokolunun-k%D3%A9ch%D2%AFrm%D3%A9s%D2%AF.pdf> .

Основополагающие документы СМК: миссия, политика и цели в области качества образования разрабатываются и принимаются после обсуждения в Педагогическом совете.

Основная цель управления качеством образования в Колледже – постоянное улучшение образовательных услуг, обеспечение высокой конкурентоспособности на внутреннем и внешнем рынке образовательных услуг, научной и творческой деятельности, формирование привлекательного имиджа Колледжа в общества.

Главная задача СМК – контроль образовательных и выявление причин потенциальных несоответствий, предупреждение появления ошибок, приводящих к несоответствующему качеству услуг.

Критерий выполняется

1.5. Образовательная организация должна продемонстрировать наличие ответственных лиц (служб) образовательной организации, отвечающих за внедрение системы обеспечения качества с помощью документированной системы менеджмента качества образования.

Ответственным лицом за внедрение системы обеспечения качества является заведующая отделом мониторинга и качества образования - Айтмолдыева Лилия Таалайбековна, назначенная приказом №99к от 20.10.2023г. <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/2023-zhyldyn-20-oktyabryndagy-%E2%84%96-99k-bujrugunun-kochurmosu-.pdf>

Мониторинг качества образования проводится несколькими способами:

1. Периодическое проведение среза знаний студентов.
2. Путем проведения анкетирования среди студентов и их родителей об их удовлетворенности образовательным процессом.

В настоящее время изучает возможности сертификации системы менеджмента качества.

Для проведения мониторинговых мероприятий приказом №4-н от 05.02.2024г. назначена комиссия на период проведения анкетирования протокол №3 от 14.11.2023г. <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/pedagogikalyk-keneshti-oturumunun-2023-zhyldyn-14-noyabryndagy-%E2%84%96-3-protokolunun-kochurmosu.pdf>

Критерий выполняется

1.6. Образовательная организация должна обеспечить информированность заинтересованных сторон о миссии, стратегии, процессах их формирования и

реализации.

Учреждение «Бишкекский инновационный колледж» реализует политику информационной открытости: на официальном сайте БИК (www.bik.kg) опубликована миссия колледжа, стратегические (Стратегические планы развития БИК на 2022-2026 гг <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/02/strategicheskij-plan-razvitiya-uchrezhdeniya-bik-na-2022-2026-g.g.pdf>) и текущие планы <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/10/plan-raboty-gumanitarno-ekonomicheskogo-sektora-2023-2024.pdf>), <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/plan-raboty-uchebnogo-otdela-2023-2024-uch.god.pdf>, <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/plan-raboty-otdela-monitoringa-i-kachestva-obrazovaniya-za-2023-2024-uch.god.pdf> колледжа, документированная система менеджмента качества (СМК). Информация на сайте обновляется по мере необходимости, доступна для всех заинтересованных лиц. На портале БИК www.bik.kg в открытом доступе размещаются все организационно-правовые документы и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность колледжа; основные профессиональные образовательные программы, учебные планы, график учебного процесса.

На главной странице размещен раздел «Абитуриенту» и нормативные документы по приемной кампании, примеры вступительных экзаменов и списки поступивших студентов (обновляется с каждым набором).

Также информирование осуществляется посредством социальных сетей таких, как:

- Facebook – www.bik.kg.
- Instagram – [@bik.college](https://www.instagram.com/bik.college)
- Telegram – БИК Feedback.
- WhatsApp – Студ. совет “БИК”

В целях стратегического продвижения, подготовки и публикации актуальной информации о колледже на сайте и социальных сетях по трудовому соглашению № 8 от 01 сентября 2023 года назначено ответственное лицо - Нургазиева Милена.

Копия Трудовой соглашения №8 от 1.09.2023г <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/trudovoe-soglashenie-%E2%84%96-2.pdf>.

Критерий выполняется

Сильные стороны:

- Миссия разработана совместно с заинтересованных сторон.
- Программа внедряет систему обеспечения качества образования с помощью документированной системы менеджмента качества образования
- Учреждение “Бишкекский инновационный колледж” имеет утвержденную педагогическим советом и опубликованную на сайте Колледжа политику обеспечения качества образования, включающую в себя миссию, стратегические и текущие планы, образовательные цели, результаты обучения, систему менеджмента качества.

Слабые стороны:

- недостаточно привлечены работодатели к формированию политики качества и плана развития образовательных программ.

Рекомендации:

- активнее привлекать работодателей к формированию политики качества и плана развития образовательных программ

Стандарт выполняется

Стандарт 2. Утверждение, мониторинг и периодическая оценка основных образовательных программ.

Образовательная организация должна иметь процедуры для разработки и утверждения образовательных программ. Содержание разработанных образовательных

программ должно соответствовать миссии образовательной организации, образовательным целям, государственным образовательным стандартам, потребностям учащихся (студентов) и других заинтересованных сторон. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, должна быть четко определена и разъяснена заинтересованным сторонам.

Образовательная организация должна осуществлять мониторинг и периодическую (раз в год) оценку образовательных программ с привлечением работодателей для гарантии и подтверждения того, что они достигают своей цели и отвечают потребностям студентов и других заинтересованных сторон.

2.1. Образовательная организация должна обеспечить соответствие ОПОП миссии, образовательным целям и ожидаемым результатам обучения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по специальности 050720 «Переводческое дело» <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/04/osnovnaya-obrazovatel'naya-programma-po-napравleniyu-050720-perevodcheskoe-delo-anglijskij-yazyk.pdf>, <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/04/osnovnaya-obrazovatel'naya-programma-po-napравleniyu-050720-perevodcheskoe-delo-kitajskij-yazyk.pdf> разработана на основе государственного образовательного стандарта (МОН КР приказ №863/1 от 10 мая 2022 г. <https://edu.gov.kg/media/uploads/2022/09/07/030503.pdf>) в соответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения, ориентированные на рынок труда, с учетом их ожиданий и потребностей.

Миссия ОПОП является:

- подготовка выпускников к практической переводческой деятельности;
- обеспечение фундаментальными и прикладными знаниями в области переводческого дела;
- подготовить личностей с активной гражданской позицией и готовностью осуществлять функции посредников в диалоге культур не только в профессиональной, но и в социокультурной деятельности.
- создание и дальнейшее совершенствование условий, обеспечивающих высокое качество образования и подготовки специалистов;
- формирование у специалиста способности перевода национальных и международных документов, навыков их применения.

Цели образовательной программы четко сформулированы, соответствует требованиям ГОС СПО и созвучна с миссией учреждения «БИК».

Цели образовательной программы были широко обсуждены с участием всех заинтересованных сторон (работодатели, родители, преподаватели и обучающиеся) и приняты на заседании ПС колледжа <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/2021-zhyldyn-1-oktyabrynan-%E2%84%961-protokolununk%D3%A9ch%D2%AFrm%D3%A9s%D2%AF.pdf>

Критерий выполняется

2.2. Образовательная организация должна иметь в наличии разработанные с участием представителей профессиональных, производственных организаций и организаций сферы услуг, отражающих рынок труда и соответствующих целям образовательной программы и сформулированных в универсальных и профессиональных терминах ожидаемые результаты обучения.

Программа имеет разработанные с участием представителей профессиональных, производственных организаций и организаций сферы услуг, отражающих рынок труда и соответствующих целям образовательной программы ожидаемые результаты обучения, сформулированные в универсальных и профессиональных терминах.

Основным условием при разработке ОПОП является формирование той или иной компетенции. Структура этих компетенций («знать», «уметь», «владеть») реализуется как высококвалифицированная, осмысленная, эффективная, творческая, практическая деятельность преподавателей.

ОПОП по специальности 050720 «Переводческое дело» принята на заседании ПС колледжа (протокол № 1 от 01.10.2021) и утверждена директором колледжа.

В ОПОП 050720 «Переводческое дело» <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/04/osnovnaya-obrazovatel'naya-programma-po-napravleniyu-050720-perevodcheskoe-delo-kitajskij-yazyk.pdf>, <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/04/osnovnaya-obrazovatel'naya-programma-po-napravleniyu-050720-perevodcheskoe-delo-anglijskij-yazyk.pdf>

Цели, ожидаемые результаты обучения разработаны с участием работодателей и выпускников на основании общих и профессиональных компетенций, определяемых в ГОС СПО.

В ОПОП 050720 «Переводческое дело» определены нижеследующие цели и результаты обучения:

Цель 1: подготовка выпускников к практической переводческой деятельности;

Цель 2: обеспечение фундаментальными и прикладными знаниями в области переводческого дела;

Цель 3: подготовить личностей с активной гражданской позицией и готовностью осуществлять функции посредников в диалоге культур не только в профессиональной, но и в социокультурной деятельности.

Цель 4: создание и дальнейшее совершенствование условий, обеспечивающих высокое качество образования и подготовки специалистов;

Цель 5: формирование у специалиста способности перевода национальных и международных документов, навыков их применения.

Результаты обучения 1: Самостоятельно организует свою учебную деятельность в соответствии с поставленными целями и задачами, используя различные источники информации.

Результаты обучения 2: Способен принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность, придерживаясь духа патриотизма, толерантности, гуманизма и морально-нравственных принципов.

Результаты обучения 3: Способен ориентироваться в современном мире, используя общенаучные знания, придерживаясь здорового образа жизни и бережного отношения к экологии.

Результаты обучения 4: Умеет строить межкультурную коммуникацию на государственном, официальном, и иностранном изучаемом языке.

Результаты обучения 5: Осознает необходимость и значимость своей будущей профессии и умеет взаимодействовать с носителями изучаемого иностранного языка;

Результаты обучения 6: Осуществляет устный и письменный перевод, соблюдая лингвистические нормы, и способен решать основные профессиональные задачи

Критерий выполняется

2.3. Образовательная организация должна иметь четко определенную и соответствующую государственным стандартам учебную нагрузку по образовательной программе.

По аккредитуемой программе 050720 «Переводческое дело», ведутся следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельные работы студентов, учебная, производственная, квалификационная практика, выполнение курсовой работы и другие виды учебных занятий.

В соответствии с ГОС СПО КР от «10» мая 2022 года по специальности 050720 «Переводческое дело», в 2023-2024 учебном году недельная учебная нагрузка студента составила (30 аудиторных академических часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 45 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. По данной нормативной базе обучаются студенты до третьего курса.

Объем аудиторных занятий в структуре освоения дисциплины при очной и заочной форме обучения определяется ОПОП образовательной организации с учетом специфики специальности не более 60% общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины и соответствует требованиям ГОС СПО КР по специальности 050720 «Переводческое дело», что подтверждено учебным планом. <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/uchebnyj-plan-speczialnost-pd-anglijskij-2023.pdf> , <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/uchebnyj-plan-speczialnost-pd-kitajskij2023.pdf>

Подготовка специалистов 050720 «Переводческое дело», осуществляемая на основании ОПОП <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/04/osnovnaya-obrazovatel'naya-programma-po-napravleniyu-050720-perevodcheskoe-delo-anglijskij-yazyk.pdf> , <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/04/osnovnaya-obrazovatel'naya-programma-po-napravleniyu-050720-perevodcheskoe-delo-kitajskij-yazyk.pdf> в себя:

- Учебный план <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/uchebnyj-plan-speczialnost-pd-anglijskij-2023.pdf> , <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/uchebnyj-plan-speczialnost-pd-kitajskij2023.pdf>
- Рабочий учебный план <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/rabochij-uchebnyj-plan-pd-anglijskij-2023.pdf> , <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/rabochij-uchebnyj-plan-pd-kitaj-2023-2-kopiya.pdf>
- Последовательность курсов <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/posledovatel'nost-kurov-2023-2024-uch.god-pd-anglijskij.pdf> , <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/posledovatel'nost-kurov-2023-2024-uch.god-pd-kitaj.pdf>
- График учебного процесса <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/11/grafik-uchebnogo-procnessa-na-2023-2024-uchebnyj-god.pdf>
- График административно-контрольных работ <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/11/grafik-provedeniya-administrativnyh-kontrolnyh-rabot-na-2023-2024-uchebnyj-god.pdf>
- Программы учебных и производственных, квалификационных практик <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/04/programma-uchebnoj-praktiki-anglijskij-yazyk-2.pdf> , <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/04/programma-pedagogicheskoy-praktiki-3-kursa-kitajskij-yazyk-2.pdf> , <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/programma-proizvodstvennoj-praktiki-pd-kitaj.pdf>
- Программы государственной (итоговой) аттестации <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/04/programma-itogovoj-gosu-kvalif-atteest-vypusk-napravleniya-050720-perevodcheskoe-delo.pdf> , <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/04/programma-itog-gos-kvalif-atteest-vypuskinikov-napravleniya-050720-perevodcheskoe-delo.pdf> ,
- Другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию требований государственного образовательного стандарта по специальности.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов составляет не более 36 академических часов в неделю, что не превышает требования Пункта 3.5 Положения ОСПО, утвержденного Постановлением Правительства КР от 3 февраля 2004 года №53.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 79 кредит от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть – 20 кредит. Вариативная часть

используется на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части и на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов в соответствии с потребностями работодателей.

Дисциплины учебного плана группируются по циклам:

- Общеобразовательные дисциплины;
- СПО 1. Общегуманитарные дисциплины;
- СПО 2. Математические и естественно-научные дисциплины;
- СПО 3. Профессиональный цикл.

В учебном плане отражены следующие формы контроля знаний студентов:

- экзамен, в том числе государственный,
- зачет, дифференцированный зачет,

По всем учебным планам обучения учебный год по очной форме обучения начинается с 1 сентября.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается по специальности среднего профессионального образования на 156 недель (2 года 10 месяцев) из расчета:

- теоретическое обучение – 101 недель;
- промежуточная аттестация – 8 недель;
- учебная практика – 3 недели;
- пред квалификационного практика – 6 недель;
- Производственная практика – 6 недель
- ИГА – 3 недели;
- каникулярное время – 29 недель.

Соответствие учебных планов и ГОС СПО по специальности 050720 «Переводческое дело»

1 курс	Трудоемкость в часах	2 курс и 3 курс	Трудоемкость в часах
ООД	аудиторные – 1440 часов; СРС – 610 часов	ОГЦ	540 ч
		МЕНЦ	180 ч
		ПЦ	2250 ч
		Итого	2970 ч
		Физическая культура	180 ч
		Практика	450 ч
		Итоговая государственная аттестация	180 ч
Итого	2050 часов	Итого	3600ч + 180ч (физ-ра)

Расписание в колледже составляется на основе положения о расписании занятий <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-o-rasspisanii-uchebnyh.pdf>, положения о режиме занятий <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-o-rezhime-zanyatij.pdf>, учебного плана, графика учебного процесса, и нагрузки преподавателей. Расписания занятий вывешены на специальных стендах на втором этаже, а также через Google QR – код могут посмотреть расписание занятий <https://drive.google.com/drive/folders/1POxkCyunp8GxOg0ND0Wd-BPrhxJ9ZWR>

Расписания учебных занятий составляется на один учебный семестр стабильно без изменений, чтобы студенты могли заранее планировать дополнительные курсы, секции вне урочное время.

График учебного процесса также составлены в соответствии с учебным планом. Нагрузки преподавателей устанавливается в начале учебного года, нормативы нагрузки студентов и преподавателей учитываются при составлении расписаний занятий.

Распределение нагрузок преподавателей составлены в соответствии с Постановлением ПКР №181 от 30.03.2022г. <https://cbd.minjust.gov.kg/159046/edition/1283264/ru> и нормы времени <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/normy-vremeni-planirovaniya-i-ucheta-pedagogicheskoy-nagruzki-professorsko-prepodavatelskgo-sostava.pdf> . Также распределение нагрузок отражается в информационной системе AVN, которое доступно всем пользователям данной системы.

The screenshot shows the AVN system interface for course load management. The course is 'Административно-процедурное право [крд.-4]' and the group is 'Ю-1-22(на базе 11 кл)'. The control form is 'Экзамен'. The table below shows the load for the first student, Мира Уматлиевна.

№	ФИО	Сем.							Руководство кур. проекта	Индивидуальные задания	Плановый рейтинг	Рез. кур. работы	Результ. учебной практики	Результ. пров. практики	Результ. групп. практики	Курсов. диплом. проектирование	Участие в ГЭК	ИРС	Прочие	Всего часов	Видимость	Тип часов	План	Шагов	Действие	Удаление
		Лк.	Лб.	Пр.	Сем.	Интер.	РГЗ.	Всего.																		
1	Стамбекова Мира Уматлиевна	24			24					10									100	<input checked="" type="checkbox"/>	Кафедраальный	план	5			
Всего:																										

Критерий выполняется

2.4. Образовательная организация должна иметь механизмы проведения мониторинга, анализа и оценки планируемых результатов образовательной программы и обсуждения их с заинтересованными сторонами в целях совершенствования образовательной программы.

Ожидания, потребности и удовлетворенности обучающихся и работодателей оцениваются раз в год путем анкетирования на основании Положения об анкетировании студентов <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-ob-anketirovanii-studentov.pdf> .

С целью совершенствования программы колледж непрерывно проводит мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников на основании заказов на специалистов, данных трудоустройства, социологических опросов (анкетирование) работодателей, отзывы (характеристика) руководителей предприятий, отчетов председателей государственных аттестационных комиссий, рабочих встреч с руководителями кадровых служб и структурных подразделений предприятий, и т.д. Мониторинг степени удовлетворенности обучающихся образовательным процессом также проводится в форме анализа анкет <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/02/anketerirvoanie-studentov.pdf>

В течении учебного года проводится анкетирование студентов <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdx4bP95qSoSTJhJSkQaBJRkIb1dH1LjNFEOAHdA04D93ChoQ/viewform>. По мнению опрошенных студентов 66% студентов отметили, что преподаватели Колледжа дают квалификационные знания; выставленная оценка реально отражаемой уровень знаний 70%, удовлетворенности расписанием занятий-62%, методические указания помогают мне в сдаче экзаменов-33%, удовлетворенность студентами библиотечным фондом-54%, удовлетворенность обслуживанием читального зала-75%, удовлетворенность студентами для выполнения заданий компьютерными классами 90%, мне пригодятся знания, полученные в колледже 79%, после окончания колледжа буду работать по специальности 64%. Студенты также отметили, что преподаватели Эшматова Г.А., Кадыралы у Н., Сулайманов Н.С, Жусуп у У. проводят интересные занятия с применением интерактивных методов. Многие студенты также отметили, что нуждаются в дополнительных занятиях по специальным дисциплинам.

Результаты анкетирования обсуждены на заседании сектора и учебно-методическом совете, пед. совете, с целью выработки предложений по совершенствованию и улучшению образовательного процесса и были внесены предложения по изменению программы обучения студентов. В новый учебный план 050720 «Переводческое дело» были введены новые дисциплины: «Академическое письмо», «Практическая грамматика стран изучаемого языка», «Практическая фонетика стран изучаемого языка», «Этнополитика», «История культуры и литературы, религии», «Теория и история международных отношений».

Полный анализ мониторинга удовлетворенности по результатам обучения обучающихся с 1 по 3 курс показал в целом положительную оценку деятельности колледжа: организацией учебного процесса, досуга, доступность материально-технических и др. ресурсов. По мнению студентов, уровень образования в колледже высокий (79,98% опрошенных студентов удовлетворены уровнем образования).

По результатам оценки ожиданий, потребностей и удовлетворенности студентов и работодателей была совершенствована материально-техническая база колледжа. За последние 3 года дополнены интерактивными панелями и установлены камеры видеонаблюдения.

По оценкам работодателей, где студенты колледжа проходят практику, по результатам профессиональной подготовки студентов и выпускников, большинство из них удовлетворены теоретическими знаниями и профессиональными компетенциями студентов. В конце практики каждый работодатель пишет характеристику на практикантов. <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2022/11/harakteristika-praktika-1.pdf>

Для оценки результатов обучения программы на государственной аттестации выпускников председатели ГАК в отмечает рекомендации для совершенствования образовательной программы..

Для оценки качества образовательных программ и процесса обучения используются такие методы, как:

«Преподаватель – глазами студентов», «Удовлетворенность студентов условиями колледжа», «Анкета для работодателей/руководителей практики»

В результате анализа и корректировки ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся и работодателей, составляется общий отчет.

Проанализировав общий отчет, конкретно по направлению «Переводческое дело» сектором иностранных языков был разработан план мероприятий по проведению социологического опроса для улучшения программы в данном направлении.

Критерий выполняется

2.5. Образовательная организация/программа должна предоставлять места для прохождения всех предусмотренных учебным планом видов практик (ознакомительной, учебной, производственной, педагогической, преддипломной).

Для ОП 050720 «Переводческое дело» согласно учебному плану предусмотрены следующие виды практик:

Виды практики	Трудоемкость	Семестр
учебная	4 кредита	4 семестр
производственная	4 кредитов	5 семестр
квалификационная	7 кредитов	6 семестр

С целью обеспечения прохождения учебно-производственной и квалификационной практик студентов по специальности 050720 «Переводческое дело» были составлены и заключены договора со школами г.Бишкек, Переводческие агентства «ФМС», «Лингва», «Sun Rice», «Pluse Centr», «Logos education», «Lecikon» центр образования. <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/dogovor-%E2%84%96-2-osoo-intensive-trans->

[center.pdf](#) , <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/dogovor-%E2%84%96-4-o-sotrudnichestve-mezhdu-uchrezhdeniem-bik-sosh-%E2%84%96-82.pdf> ,

В 2023-24 году к производственной практике в соответствии с приказом (№ 21 от 28.03.2023год) были допущены 88 студента специальности 050720 «Переводческое дело», которые проходили производственную практику на следующих предприятиях: Переводческие агентства «ФМС», «Лингва», «Sun Rice», «Pluse Centr», «Logos education», «Lecikon» центр образования, Школа №95, 68, 8, 13, 2

При предоставлении отношений от предприятий, с которыми у БИК не заключены договора, студенты направляются для прохождения практики в указанные предприятия на основании разовых договоров.

Все студенты, проходящие практику на производстве, составляют отчет, оцениваемый руководителями от производства и колледжа, в который входят:

- отчет (сайт)
- характеристика (сайт)
- дневник прохождения практики (сайт).

В соответствии с ГОС СПО КР, учебным планом по специальности 050720 «Переводческое дело» разработаны программы учебной https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/04/programma_uchebnoj_praktiki_angliskij_yazyk-2.pdf и производственной <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/programma-proizvodstvennoj-praktiki-pd-kitaj.pdf> , квалификационной https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/04/programma_pedagogicheskoy_praktiki_3_kursa_kitajskij_yazyk-2.pdf практик.

Программы содержат подробный перечень заданий студентам, требования к прохождению практик, содержание практик, виды отчетной документации, образцы оформления отчетных документов и т.д. Также руководителями практики Мамбеталиева С.Ч., Эшматова Г.А. разрабатываются методические рекомендации по организации и проведению практики (Положения о практике) <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-o-praktike.pdf> .

За период обучения программа предоставляет студентам места для прохождения всех видов практики, также у них имеются возможности для прохождения практики с условием предоставления заявлений (отношении) <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/otnoshenie-studentki-3-kursa-pd.pdf> , <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/otnosheniya-studentki-3-kursa-perevodcheskoe-delo.pdf> с мест прохождения практики.

На итоговых конференциях по практике подводятся итоги практики с участием ППС, руководителями практики, студентами <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/otchet-o-prohozhenii-praktiki-3-kursa-za-pervoe-polugodie-2023-2024-uch.god.pdf> , <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/09/godovoj-otchet-po-praktike-studentov-bik-za-2022-2023-uch.g.pdf> , <https://www.bik.kg/studenty-vtoryh-kursov-bik-uchebnaya-praktika/>

Дневники практики и отчеты, характеристики с печатью организации сдаются к заведующему по практике БИК для хранения в архив <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2022/11/dnevnik-praktiki-1.pdf> . На заседании сектора проводится анализ отчетов практики, заслушивается отчет практики каждого руководителя, и принимаются соответствующие корректирующие меры для совершенствования учебного плана и программ учебных дисциплин. А также учитываются предложения и замечания представителей базы практики, которые также принимаются во внимание для совершенствования процесса обучения.

Критерий выполняется

2.6. Образовательная организация должна осуществлять мониторинг и ежегодную оценку содержания конкретных дисциплин с учетом последних достижений науки и технологий для обеспечения его актуальности.

Учебным планом программы 050720 «Переводческое дело» предусмотрено 20 общеобразовательных дисциплин, 11 дисциплин гуманитарного и соц.экономического, математического и естественно-научного цикла и 21 дисциплины профессионального цикла. Содержание дисциплин совершенствуются преподавателями ежегодно.

Ежегодная оценка содержания дисциплины с учетом последних достижений науки и технологий для обеспечения его актуальности возложена на преподавателя.

Положение об УМК <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-ob-umk.pdf>.

По окончании курса преподавателями осуществляется анализ и оценка содержания дисциплины. Оценка проводится в виде опроса или анкетирования по усмотрению преподавателя. С учетом мнений студентов и последних достижений науки пересматриваются дисциплины и их содержание, вносятся изменения в КТП, УМК, обсуждаются составом сектора иностранных языков на его заседании, рассматривается на отделе науки и утверждаются на первом педагогическом совете в новом учебном году.

Следует отметить, что пересмотру, в первую очередь, подвергаются дисциплины профессионального блока, т.к. в области педагогики появляются новые формы и методы обучения, постепенно перенимается западный опыт. С каждым годом все больше внедряется различные интерактивные методы: стратегия «Ротация», «Кластер», «Диаграмма Венна», «Зигзаг».

Мониторинг и ежегодная оценка содержания конкретных дисциплин проводятся сектором иностранных языков с помощью:

- Гостевых лекции с участием работодателей (<https://www.bik.kg/gostevaya-lekcziya-s-temirlanom-sultanbekovym/>,

<https://www.instagram.com/p/C4NLEtAIXAc/?igsh=MXJ4azg5cnFqOW5hcw>)

- проводится опросы среди работодателей, руководителей практик <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/02/anketerirvoanie-studentov.pdf>

- выездные лекции в <https://www.bik.kg/gostevaya-lekcziya-dlya-studentov-bmpk-im-ermatova/>, <https://www.bik.kg/kulturnaya-vystavka-shelkovyj-put/>

По итогам выше перечисленных мероприятий, учитывая информацию, представленную в докладах, презентациях и обсуждениях, предложены направления совместной деятельности и обозначены пути взаимодействия:

– Активизировать совместно с работодателями и другими партнерами деятельность по разработке и реализации инновационных (в первую очередь, интегрированных) образовательных программ по наиболее востребованным на рынке труда направлениям правовой деятельности, а также по углублению в образовательном процессе компетентностного подхода, обеспечивающего построение гибких индивидуальных и коллективно-групповых образовательных траекторий обучающихся.

В связи этим были внесены изменений с учетом последних достижений науки и техники для обеспечения актуальности направление в учебный план 050720 «Переводческое дело» на 2023-2024 уч.год:

- Академическое письмо
- Практическая фонетика стран изучаемого языка
- Практическая грамматика стран изучаемого языка
- Этнопедагогика
- Теория и история международных отношений

Критерий выполняется

2.7. Образовательная организация должна осуществлять следующие виды мониторинга:

- **нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся (студентов);**

- эффективности процедур их оценивания;
- ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся (студентов) и работодателей обучением по образовательной программе;
- образовательной среды и служб поддержки и их соответствия целям образовательной программы;
- трудоустройства выпускников с целью установления адекватности и увеличения эффективности предоставляемых образовательных услуг;

В соответствии с положением «о системе менеджмента качества», ответственными лицами по мониторингу утвержденному плану не реже 1 раза в год проведены следующие виды мониторинга:

1) **нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся (студентов)** - проведенный мониторинг учебной нагрузки установил, что нагрузка, распределена равномерно и соответствует нормам. По итогам анкетирования 71% опрошенных респондентов, считают, что, учебные нагрузки даются полностью на высоком уровне, а 29% респондентов на удовлетворительном уровне. Учебный план по аккредитуемой программе точно определяет учебную нагрузку студента в соответствии с ГОС СПО, предусматривает равномерную недельную нагрузку студента в течение всего периода обучения. Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 45 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы (ГОС СПО, гл.4.п.25). Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется Государственным образовательным стандартом с учетом специфики специальности и составляет не менее 35% общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины. Максимальное количество экзаменов в семестре – не более 10 (гл.4, п. 18) <https://drive.google.com/drive/folders/1Ow8SUFiwbc4TrbT9bzmisY-qzNIUFGYz> .

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену по данной учебной дисциплине (модулю). Расписание занятий <https://drive.google.com/drive/folders/1IPOxkCyunp8GxOg0ND0Wd-BPrhxJ9ZWR> составляется равномерным распределением часов по дням недели и по неделям семестра.

Контроль качества освоения дисциплин включает в себя текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию студентов. Текущий контроль знаний осуществляется посредством оценивания модулей и выставлением баллов и оценок в академическом журнале группы. Промежуточная аттестация осуществляется путем проведения финальных экзаменов в конце семестра. Правила осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации отражены в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-o-provedenii-tekushhego-kontrolya.pdf>

Итоговая государственная аттестация выпускников проводится согласно Положению об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-ob-gos.-attestaczii.pdf>

Оценка знаний студентов осуществляется по кредитной технологии. Трудоёмкость дисциплин до двух кредитов - 1 модуль, а свыше 2 кредита - 2 модуля. Сумма баллов всех контрольных точек дисциплины должна составлять 100 баллов (1 модуль 100 баллов + 2 модуль 100 баллов + итоговый контроль 20 баллов). <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/reglament-obucheniya-studentov.pdf>

Результаты успеваемости студентов в виде рейтинга выводятся после каждого АКР и размещается на сайт колледжа https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/02/reit_stu_1-1.pdf и обсуждается на педогогическом совете колледжа. При наличии низких показателей успеваемости принимаются решения, направленные на повышение качества знаний.

2) **эффективности процедур их оценивания** - при мониторинге эффективности процедур оценивания подтвердилось, что наиболее оптимальный вариант распределения баллов

рубежного и текущего контроля – 100 баллов, итоговый – 100 баллов. СРС включается в рубежный и текущий контроль.
http://192.168.88.254/reportserver/Pages/ReportViewer.aspx?%2fVUZ%2fs_vedomost&rs%3aCommand=Render , <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-fos.pdf> , <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/reglament-obucheniya-studentov.pdf>

Мониторинг эффективности процедур оценивания нагрузки, успеваемости осуществляется путем рассмотрения семестровых, годовых отчетов зав. учебной работе <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/10/godovoj-otchet-uchebnogo-otdela-2022-2023-uch.god.pdf> на педагогическом совете колледжа.

В ходе анализа заданий, отправленных преподавателями на промежуточные экзамены, были даны рекомендации по улучшению качества заданий.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС) <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-fos.pdf> , позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях УМС и утверждаются зав. по учебной работе, а для Государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Каждая учебная дисциплина учебного плана по ГОС СПО завершается установленной формой контроля (контрольной работой, зачетом или экзаменом). Промежуточная аттестация по учебному плану проводится в форме зачетов и экзаменов. Заключительным этапом обучения по ОП является Государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация по ГОС СПО включает: итоговые комплексные междисциплинарные экзамены.

По итогам контроля проводится содержательный анализ результатов на заседаниях методического и педагогического советов.

Программа Государственной итоговой аттестации, требования к экзаменам, а также критерии оценки знаний, утвержденные БИК, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала Государственной итоговой аттестации.

Сдача выпускных комплексных экзаменов проводится на открытых заседаниях Государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Результаты Государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний Государственных экзаменационных комиссий.

Система мониторинга качества результатов обучения состоит из оценки достижений студентов по результатам текущего и итогового контроля, среза знаний и итоговой государственной аттестации выпускников.

Результаты зимних и летних сессий студентов (рейтинг групп и студентов) размещаются на сайте колледжа. https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/02/reit_stu_1-2.pdf

3) ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся (студентов) и работодателей обучением по образовательной программе - полный анализ мониторинга удовлетворенности по результатам обучения обучающихся с 1 по 3 курс показал в целом положительную оценку деятельности колледжа: организацией учебного процесса, досуга, доступность материально-технических и др. ресурсов. По мнению студентов, уровень образования в колледже высокий. 79,98% опрошиваемых студентов удовлетворены уровнем образования.

В ходе опроса высокую оценку получили такие параметры как материально-техническая база (85%), уровень образования в колледже (79,98%) хороший уровень учебно-методического обеспечения (73%).

По оценкам работодателей, где студенты колледжа проходят практику, по результатам профессиональной подготовки студентов и выпускников, большинство из них удовлетворены теоретическими знаниями и профессиональными компетенциями студентов. В конце практики каждый работодатель пишет характеристику на практикантов. <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/dnevnik-praktiki.pdf>

4) образовательной среды и служб поддержки и их соответствия целям образовательной программы - для реализации образовательных программ и их поддержки, в организации учебного процесса и создании образовательной среды задействованы: библиотека, учебная часть, руководители практик, информационная система АВН.

Мониторинг за соответствием образовательной среды и служб поддержки целям образовательных программ осуществляется руководством БИК. В соответствии с требованиями ГОС СПО в колледже сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития личности. Имеется возможность в развитии общекультурных компетенций студентов. Колледж способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в общественной, спортивной, творческой и научной работах.

Ежегодный план действий программы содержит конкретные мероприятия, направленные на изменения в организации, способствующие повышению эффективности и качества образовательной среды: материально-технические и кадровые ресурсы, социальные и территориальные условия функционирования организации.

Ежегодно проводится капитальный или косметический ремонт аудиторий и вспомогательных помещений колледжа. Кабинеты оснащены современными наглядными пособиями. Имеется читальный зал с выходом в Интернет и бесплатным вай-фаем, Молодежный центр, где проводятся культурно-массовые мероприятия. На территории БИК имеется столовая.

Созданы условия для возможности изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки посредством электронной библиотеки. Кабинеты оснащены компьютерами для поиска учебных и научных материалов, для участия в проведении научных исследований; осуществления сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации в целях выступления с докладами. Количество персональных компьютеров, используемых в учебных целях, составляет 24 единиц. Также имеются 10 интерактивных панелей

Для оказания медицинских услуг заключен договор с поликлиникой студентов <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/dogovor-okazanie-uslug-mediczinskij-pomoshhi-.pdf> . А также в западном кампусе МУКР имеется медпункт. График работы медпункта с 8.00 до 16.00 ежедневно, прием ведет врач студенческой поликлиники.

Воспитательная деятельность, которая организуется по направлениям развития личности (общеинтеллектуальное, духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное, общекультурное) в таких формах, как тематические кураторские часы, круглые столы, гостевые лекции, экскурсии с участием социальных партнеров (театры, музеи, поликлиники, национальная гвардия и т.д.)

В колледже предусмотрены материальное поощрение и именные стипендии для студентов за успехи в учебе и активное участие в общественной жизни колледжа согласно положению о социальных поддержках студентов <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-o-soczialnoj-poddrezhke-studentov.pdf>

5) трудоустройства выпускников с целью установления адекватности и увеличения эффективности предоставляемых образовательных услуг - Тесное сотрудничество с

социальными партнёрами, организациями и предприятиями города Бишкек и других регионов Республики способствует трудоустройству выпускников колледжа.

Сотрудничество осуществляется за счет:

- совместного участия в разработке основных профессиональных образовательных программ;
- участия в проведении профориентационной работы с абитуриентами;
- организация и проведение учебной и производственной, квалификационной практики;
- участие представителей организаций в работе итоговой государственной аттестации (ИГА);
- проведение совместных с работодателями организационных мероприятий (презентаций, семинаров, конференций, ярмарок вакансий);
- непосредственное трудоустройство выпускников.

На протяжении всего обучения, от первого курса до выпуска студент находится в поле зрения потенциальных работодателей, за счет прохождения ими учебной, производственной и квалификационной практики.

Учреждение «БИК» ежегодно принимает активное участие в ярмарках вакансий. Выпускники по данной программе имеют возможность продолжать обучение в учреждении «МУКР» и УНПК МУК или в других ВУЗах республики по смежной специальности, некоторые из них трудоустроены. Так, по данным 2022-2023гг в настоящее время в ВУЗах продолжает обучение 80% студентов

Критерий выполняется

2.8. Образовательная организация должна определить процессы и ответственных лиц (службы) за проведение мониторинга и периодической оценки.

Ответственными лицами за проведение мониторинга и периодической оценки процесса качества образования, являются Айтмолдоева Л.Т., а также комиссия, созданная приказом директора №4-н от 05.02.2024г. <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/sozdani-komissii.pdf> протокол №3 от 14.11.2023г. <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/pedagogikalyk-keneshti-oturumunun-2023-zhyldyn-14-noyabryndagy-%E2%84%96-3-protokolunun-kochurmosu.pdf>

Определены процессы: анкетирование, интервьюирование, опросы.

Процесс проведения мониторинга и периодического оценивания регламентируется руководством по качеству.

В колледже проводятся следующие виды анкетирования согласно плану ОМико: <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/plan-raboty-otdela-monitoringa-i-kachestva-obrazovaniya-za-2023-2024-uch.god.pdf> , <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/04/bilim-beruu-kyzmatarynyn-sapatyna-monitoring-zhurguzuu-boyuncha-otchetu.pdf>

- цель поступления в колледж – один раз в год, в начале учебного года в октябре месяца;
- преподаватель глазами студентов – один раз в год в апреле месяца;
- остановим коррупцию – 2 раза в год, после экзаменационных сессий; (при выявлении таких случаев, с преподавателем расторгается трудовой контракт досрочно)
- опрос на выходе выпускников – один раз в год;
- опрос по трудоустройству выпускников - один раз в год;
- опрос работодателей – один раз в год, после окончания практики;
- опрос родителей – один раз в год;

Информация, полученная с помощью комментариев, оставленных студентами, выпускниками, родителями и работодателями, показывает, также, об удовлетворенности

уровнем проведения учебного процесса, высоким уровнем подготовки преподавателей и заинтересованности в дальнейшем совместном сотрудничестве в улучшении качества образовательного процесса.

Работодателями были оставлены комментарии и предложения по улучшению качества образовательного процесса, в частности:

1. Организовать экскурсии;
2. Увеличить время прохождения практики на производстве. Более тесно связать теоретические занятия с практикой;
3. Больше уделять время практическим заданиям для получения опыта;

В колледже студенты имеют возможность получать обратную связь по своим результатам обучения различными способами. Электронная система АВН позволяют студентам моментально ознакомиться с оценками через онлайн-платформы. Личные консультации с преподавателями доступны для обсуждения результатов и получения дополнительных пояснений. Веб-порталы для студентов предоставляют удобный доступ к оценкам и обратной связи от преподавателей. Коллективные обзоры результатов и электронные опросы помогают студентам получить общую обратную связь и высказать свое мнение по качеству обучения. Эти методы обеспечивают прозрачность и доступность процесса оценивания, способствуя лучшему восприятию своего академического процесса.

Образовательный портал предоставляют студентам мгновенный доступ к своим академическим результатам.

Систематическое использование этих методов обеспечивает студентам надежную обратную связь, содействует их личному развитию и поддерживает открытость в процессе оценивания.

Мониторинг и периодическая оценка образовательной программы происходит по следующей процедуре:

Ответственность за эффективную деятельность контроля образовательных программ в колледже работает комиссия согласно приказу директора №4-н от 05.02.2024г. <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/o-sozdanii-komissii.pdf> . В составе; заведующий отделом мониторинга и качества образования Айтмолдоева Л. Т., заместитель директора по воспитательной работе Мамаева Н. Ы., преподаватель Мураталиева П. М., преподаватель Шаршенова А. Э., инженер Ниязалиев Б. М.

Кроме того, заведующие секторы, преподаватели работают над совершенствованием образовательной программы и принимают конкретные решения на заседаниях с учетом результатов проведения анкетирования студентов, работающих выпускников и работодателей, а также на основании успеваемости и посещаемости студентов заведующий отделом мониторинга и качества образования Айтмолдоева Л. Т., два раза в год по плану <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/plan-raboty-otdela-monitoringa-i-kachestva-obrazovaniya-za-2023-2024-uch.god.pdf> проводят мониторинг успеваемости и посещаемости студентов. Результаты мониторинга и анализ мониторинга отражены в протоколах заседаний педагогического совета <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/04/bilim-beruu-kyzmatarynyn-sapatyna-monitoring-zhurguzuu-boyuncha-otchetu.pdf> .

Оценка компетенций преподавательского состава проводится согласно с разработанным положениям об аттестации на соответствие занимаемой должности. Критерии аттестации охватывает все виды деятельности преподавателя и оценивается присвоением степени (начиная с первой-степени до пятой) согласно набранных баллов аттестации.

Критерий выполняется

2.9. Образовательная организация должна проводить анализ, обсуждение с привлечением заинтересованных сторон результатов мониторинга и периодической оценки и использование его для улучшения организации образовательного процесса.

Мониторинг эффективности образовательной программы проводится в течение учебного года и результаты рассматриваются на заседании сектор иностранных языков с привлечением заинтересованных сторон в виде семестрового и годового отчетов. Регулярно проводится внутренний аудит (взаимопосещение занятий <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-o-vzaimoposeshhenij-zanyatij.pdf> , <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/grafik-vzaimoposeshhenij-pps-sektora-iya-za-2023-2024-uch.god.pdf> , <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/grafik-otkrytyh-urokov-pps-sektora-iya-za-2023-2024-uch.god.pdf>) в целях совершенствования образовательного процесса. Содержание дисциплин также оценивается преподавателями вовремя взаимопосещений занятий. Каждый преподаватель анализирует содержание качества преподавания дисциплины в специальном бланке «Анализ взаимопосещений» (<https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/04/analiz-poseshhennogo-zanyatiya.-osmonova-cholpon-maratovna.pdf>), после чего вносит свои предложения по содержанию дисциплины.

Результаты открытых уроков и посещений текущих занятий обсуждаются после проведения занятий на секторе иностранных языков, протокол №4 от 27.12.2023г (<https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/grafik-otkrytyh-urokov-pps-sektora-iya-za-2023-2024-uch.god.pdf> , <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/plan-uroka-anglijskogo-yazyka-po-discipline-anglijskij-yazyk-2-kurs.pdf>). Выносятся замечания, предложения и пожелания посетителей. Оформляются соответствующие документации. Кроме того, преподаватели посещают текущие занятия других преподавателей согласно графику <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/grafik-vzaimoposeshhenij-pps-sektora-iya-za-2023-2024-uch.god.pdf> . Результаты взаимопосещений отражаются в листах взаимного посещения занятий <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/sabaka-analiz-zhurguzuu-chet-tilder-sektoru.pdf> . В конечном итоге все результаты систематизируются и на этой основе вырабатываются рекомендации по улучшению преподавательского мастерства, внедрения инноваций в учебный процесс. Анализ и оценка занятий проводится на заседаниях сектора и на заседаниях учебно-методическом совете.

Для улучшения организации образовательного процесса учитываются предложения и замечания родителей. С родителями постоянно установлена обратная связь через групповые чаты приложения WhatsApp и индивидуальные встречи при необходимости.

А также проводится анкетирование (<https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/02/anketerirvoanie-studentov.pdf>) заинтересованных сторон (работодателей) и результаты анкетирования анализируются и обсуждаются с работодателями в виде беседы, диалога, с помощью электронной почты и других средств коммуникации. С учетом анализа мониторинга и предложений заинтересованных сторон (работодателей) было принято:

- развивать сотрудничество с организациями, действующими на рынке труда, с целью усиления профессионально-ориентированной работы с выпускниками, направленной на потребности рынка;
- разработать и реализовать комплекс мер по установлению взаимодействия объединений работодателей и учреждений профессионального образования;
- а также производится корректировка учебных планов и программ практик, ГА.

Критерий выполняется

2.10. Образовательная организация должна продемонстрировать соответствие учебно-методического обеспечения образовательной программы образовательным целям, государственным образовательным стандартам.

Каждый год педагогический коллектив колледжа целенаправленно работает по учебно-методическому обеспечению в соответствии с требованиями ГОС СПО и лицензионными требованиями к образовательной программе. При этом особое внимание уделяется разработке контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения программ учебных дисциплин, методических материалов по самостоятельной работе

студентов, учебных, иллюстративно-справочных пособий, новых курсов лекций, рекомендаций по выполнению лабораторных работ и практических занятий, контрольных заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, рекомендаций по выполнению и защите курсовых работ, созданию учебно-методических комплексов учебных дисциплин, учебников и учебных пособий, в том числе электронных, которые в полной мере удовлетворяют потребность учебного процесса.

Учебно-методическая обеспеченность образовательной программы соответствует ГОС СПО: обязательные учебники – 0,5 шт. на одного студента; методические пособия к лабораторным и курсовым работам – 1:1 (в твердом и электронном виде). Анализ соответствия учебно – методического обеспечения проводится после составления КТП, в котором указывается учебно-методическое и техническое обеспечение дисциплины и проверяется соответствие ГОС СПО. А также ежегодно контролируются сведения о книгообеспеченности программы.

А также для реализации образовательной программы специальности 050720 «Переводческое дело» разработаны учебно-методические материалы, позволяющие обеспечить организацию учебного процесса в соответствии с основными образовательными целями и требованиям Государственного образовательного стандарта.

Сектор иностранных языков имеет:

- УМК по дисциплинам – <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/uchebno-metodicheskij-kompleks-umk-discipliny-leksikologiya.pdf>
- программы практик – Программа учебной https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/04/programma_uchebnoj_praktiki_angliskij_yazyk-2.pdf , производственной <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/programma-proizvodstvennoj-praktiki-pd-kitaj.pdf> , квалификационной https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/04/programma_pedagogicheskoy_praktiki_3_kursa_kitajskij_yazyk-2.pdf практики
- программы Итогового Государственного экзамена, - Программа ГА по кыргызскому языку и литературы https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/04/kyrgyz_tili_zhana_adabiyat_disczilynasy.pdf , географии Кыргызстана https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/04/programma_gos_ekzam_po_discipline_georgrafi_kr.pdf , Истории Кыргызстана https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/04/programma_gos_ekzm_po_discip_istoriya_kr_dlya_2_kursa.pdf , Практический курс основного иностранного языка, комплексному междисциплинарному экзамену <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/04/programma-itog-gos-kvalif-atteest-vypuskinikov-napravleniya-050720-perevodcheskoe-delo.pdf> , <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/04/programmma-itogovoj-gosu-kvalif-atteest-vypusk-napravleniya-050720-perevodcheskoe-delo.pdf>
- вопросы АКР
- тестовые задания,
- лекционные материалы,
- экзаменационные билеты

Вышеперечисленные учебно-методические документы обсуждаются на заседаниях сектора. Их соответствие образовательным целям и государственным стандартам проверяется и обсуждается на заседании УМС.

Критерий выполняется

2.11. Образовательная организация должна иметь механизмы для информирования заинтересованных сторон о качестве образовательной программы.

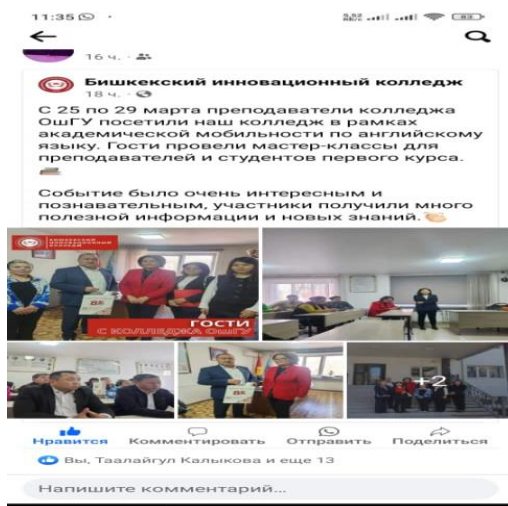
Учреждение «Бишкекский иновационный колледж» реализует политику информационной открытости: на официальном сайте БИК (www.bik.kg) опубликована миссия колледжа, стратегические планы (<https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/02/strategicheskij-plan-razvitiya-uchrezhdeniya-bik-na-2022-2026-g.g.pdf>) и текущие планы (<https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/plan-raboty-uchebnogo-otdela-2023-2024-uch.god.pdf>), <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/plan-raboty-otdela-monitoringa-i-kachestva-obrazovaniya-za-2023-2024-uch.god.pdf>, <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/10/plan-vospitatelnoj-raboty-na-2023-2024-uch.-god.pdf>) колледжа, документированная система менеджмента качества (СМК) <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-o-sisteme-menedzhmenta-i-kachestva-obrazovaniya.pdf>. Информация на сайте обновляется по мере необходимости, доступна для всех заинтересованных лиц. На портале БИК www.bik.kg в открытом доступе размещаются все организационно-правовые документы и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность колледжа; основные профессиональные образовательные программы, учебные планы, график учебного процесса.

Бишкекский иновационный колледж активно ведет работы цифровой трансформации учебного процесса. Так 2016 года в учебный процесс колледжа была внедрена информационная система AVN <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-ob-avn.pdf>. С 2019 года работает система электронного обучения, разработанный на базе системы Moodle. Ведутся активные работы по оснащению учебных аудиторий новейшими электронными средствами обучения в виде интерактивных досок, интерактивных панелей, компьютеров с выходом в интернет, проекторов и лингафонных системам.

Процесс цифровой трансформации осуществляет отдел цифровизации колледжа (<https://www.bik.kg/czifrovaya-transformacziya/>).

Также информирование осуществляется посредством социальных сетей таких как:

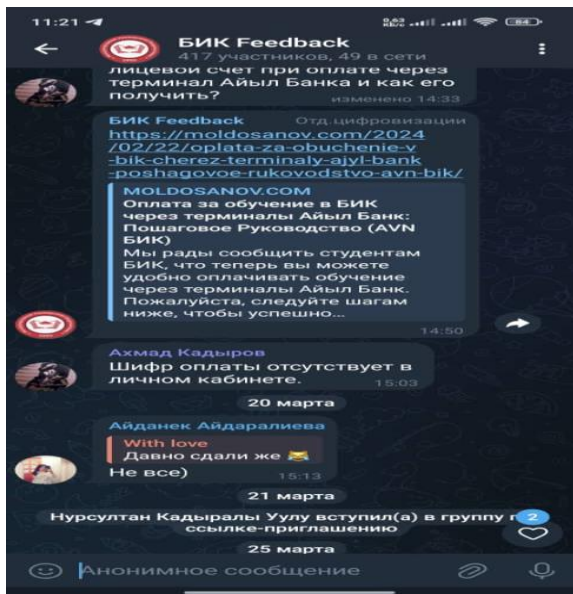
- Facebook – www.bik.kg.



- Instagram – [@bik.college](https://www.instagram.com/bik.college)



- Telegram – БИК Feedback



- WhatsApp – студенческий совет “БИК”



Сектором иностранных языков колледжа в начале семестра готовится информация для обучающихся об используемой процедуре оценивания результатов обучения по всем элементам УП аккредитуемой специальности какие экзамены, зачёты и другие виды контроля им придётся проходить, что от них ожидается и какие критерии оценки их ответов будут применяться. Преподаватели по аккредитуемой образовательной программе в течение первого месяца семестра разъясняют академическую политику курса, формы

оценивания (<https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-fos.pdf>), выдают задания, темы курсовых работ, СРС.

В состав информационного обеспечения следует отнести: свободный доступ к электронным версиям УМК через автоматизированную систему управления (АСУ) (<http://portal.bik.kg/>), бесплатный доступ к интернет-ресурсам, учебным материалам на твердых носителях.

Критерий выполняется

2.12. Образовательная организация должна информировать заинтересованные стороны о присваиваемой квалификации в соответствии с определенным уровнем НРК.

Аккредитуемая образовательная программа 050720 «Переводческое дело» связана с направлениями подготовки специалистов, среднего звена согласно Национальной рамки квалификации 5 уровня, что обеспечивает многоуровневую непрерывную профессиональную подготовку специалистов.

Информация о присвоении квалификаций размещена на официальном сайте колледжа <https://www.bik.kg/abiturientam/> Присваиваемая квалификация - «Переводчик». А также согласно плану профориентационной работы <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/plan-proforientacionnoj-raboty-na-2022-2023-u.g..pdf>

по школам КР и г. Бишкек проводятся профориентационные работы с раздачей буклетов <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/buklet.pdf> рекламных листов.

Критерий выполняется

Сильные стороны:

1. Удовлетворенность родителей, обучающихся и других заинтересованных сторон обучением по образовательной программе;
2. Проведение социологического исследования и разработка Плана мероприятий по устранению выявленных недостатков;
3. Ежегодное обновление основных образовательных программ с учетом интересов работодателей и потребностей, обучающихся.

Слабые стороны:

1. Недостаточное количество договоров на прохождение практик в переводческих агентствах;
2. Недостаточность подписки научно-периодической литературы (журналов).

Рекомендации:

1. Усилить работу по составлению договоров для прохождения практики.
2. Увеличить подписку научно-периодической литературы (журналов).

Стандарт выполняется

Аккредитационный стандарт 3.

Стандарт 3. Личностно-ориентированное обучение и оценка успеваемости студентов.

Образовательная организация должна внедрять процессы личностно-ориентированного и компетентностного обучения в свои образовательные программы. Методы, посредством которых реализуются образовательные программы, должны стимулировать студентов к активным действиям в совместном построении образовательного процесса. Оценка должна обеспечивать объективное оценивание достижений с помощью последовательных процедур на основе опубликованных единых критериев.

Критерии к стандарту 3:

3.1. Образовательная программа должна продемонстрировать использование регулярной обратной связи с обучающимися (студентами) для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий, включая электронное, дистанционное обучение

Образование – явление двустороннее. “Студент + преподаватель = партнеры”, партнеры по совместному делу – добыванию знаний. Для осуществления регулярной обратной связи для оценки и корректировки педагогических методов, форм, технологий проводится анкетирование среди студентов, родителей и работодателей..

В целях повышения качества преподавания дисциплин применяется метод взаимопосещения <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/grafik-vzaimoposeshhenij-pps-sektora-iy-a-za-2023-2024-uch.god.pdf> , и преподавателями делается анализ посещенных занятий <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/04/analiz-poseshhennogo-zanyatiya.-amangeldy-kyzy-zhanat.pdf> .

Обратная регулярная связь со студентами для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий осуществляется каждым преподавателем вовремя и после занятий, во время консультаций и кураторских часов. В течение года в целях улучшения качества образования и своевременного реагирования на замечания и пожелания обучающихся специальности 050720 «Переводческое дело» проводится анонимное анкетирование студентов <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdx4bP95qSoSTJhJSkQaBJRklb1dH1LjNFEOAHdA04D93ChoQ/viewform> .

Цели, принципы, предмет, периодичность и порядок проведения анкетирования работников и студентов определены в разработанном Положении об анкетировании <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-ob-anketirovanii-studentov.pdf> .

Анализ и подготовка результатов анкетирования проводит ответственное лицо по мониторингу и качества образования и назначенная комиссия по приказу директора №4 от 05.02.2024г. <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/o-sozdanii-komissii.pdf> . Преподаватели колледжа не имеют к ним доступа, что предполагает объективность и анонимность результатов (преподаватели не могут повлиять на результаты анкетирования). Анкетирование проводится в виде бланчного или электронного тестирования, надо отметить, что ФИО студенты не прописывают (гарантия анонимности).

Результаты анкетирования обсуждаются на заседаниях сектора, УМС, Педагогическом Совете, зачитываются положительные и отрицательные отклики студентов, называются конкретные фамилии, пожелания по улучшению материально-технической базы колледжа, оцениваются методы, формы и технологии преподавателей. После оглашения результатов анкетирования, принимаются следующие меры по отношению к преподавателям, в адрес которых поступают жалобы: рекомендации (изменение методов, технологий и форм обучения). Преподаватели, в адрес которых поступают положительные отклики, представляются к объявлению благодарности.

Преподаватели колледжа систематически участвуют в научно-методических конференциях и семинарах, которые способствуют ознакомлению с современными научными достижениями, новыми технологиями обучения, что помогает им осмыслить собственный опыт учебно-воспитательной работы, приобщиться к научно-поисковой работе, повысить свой интеллектуальный и творческий потенциал, выбрать и сформулировать стратегию самообразования.

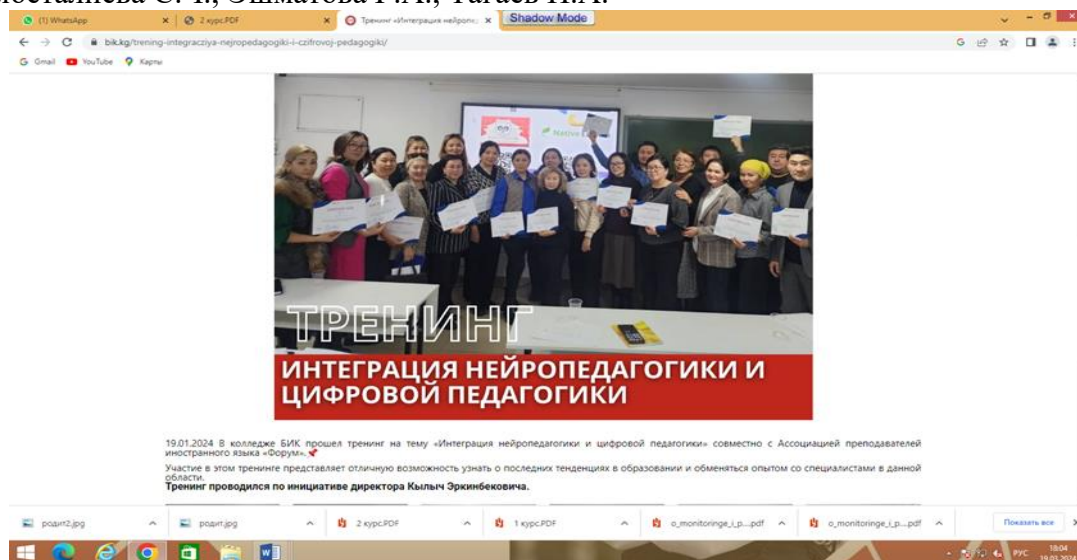
Коммуникационная стратегия является двусторонним процессом:

- информационное воздействие на целевые и иные аудитории, предоставление им информации об образовательной организации и ее деятельности, что осуществляется путем публикации информации на сайте колледжа.
- получение встречной информации, обратной связи о реакции общественности на осуществляемую коммуникацию и предоставляемую информацию (мониторинг, анкетирование).

Результаты анкетирования были рассмотрены и обсуждены на секторе иностранных языков (Протокол №5 от 29.01.2024г) колледжа и выработаны следующие рекомендации по улучшению организации образовательного процесса:

1. Улучшать качество методических материалов;
2. Расширять применение активных и интерактивных методов обучения.

С учетом анализа результатов анкетирования для преподавателей колледжа был организован семинар на тему «Интеграция Нейропедагогика и цифровой педагогики» (36 часа), в котором прошли 11 преподавателей сектора: Эргешева А.Р, Горбова Е.Н., Бабатаев К.А., Демесинова Ф.Б., Жусуп у У., Ормонова Ж.Ж., Туратбекова А.Т., Осмонова Ч.М., Мамбеталиева С.Ч., Эшматова Г.А., Тагаев Н.А.



В целях поддержания регулярной обратной связи ежегодно проводятся встречи директора со студентами колледжа и установлен ящик доверия для писем и жалоб <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-o-yashhike-doveriya-dlya-pismennyh-obrashhenij-studentov-.pdf>.

Критерий выполняется

3.2. Образовательная организация должна предусмотреть для независимого оценивания, привлечение квалифицированных специалистов (представители академического сообщества и практики), прошедшие обучение по методам и критериям оценивания, а также использование других процедур независимой оценки знаний студентов.

Оценивание знаний студентов Бишкекского инновационного колледжа проводится последовательно, объективно по отношению ко всем обучающимся в соответствии с установленными правилами. При проведении экзаменов, зачетов, проверочных работ преподаватели объективно оценивают знания студентов, учитывая при этом, как обучающийся занимался в течение оцениваемого периода. Все студенты оцениваются согласно установленным правилам:

- “О модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса на основе кредитов (зачетных единиц), которое разработано в соответствии с Законом об образовании, приказом Министерства образования и науки КР от 2009 г. «Сборник нормативных документов по применению ECTS в Кыргызской Республике»; <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/reglament-obucheniya-studentov.pdf>
- Уставу учреждения “Бишкекского инновационного колледжа” (<https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2022/12/ustav-bik.pdf>);

- Положению «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации» <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-o-provedenii-tekushhego-kontrolya.pdf> .

При модульно-рейтинговой системе все знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оценивается в рейтинговых баллах. Рейтинговые баллы набираются в течение всего периода обучения по дисциплине и фиксируются путем занесения в единую ведомость при промежуточной аттестации.

Преподаватели колледжа владеют методами оценивания студентов по своему предмету, постоянно повышают квалификацию в этой области на семинарах, курсах повышения квалификации. Проверка знаний студентов осуществляется на занятиях путем фронтального и индивидуального опроса, контрольной работы, тестирования и др.

Методы оценивания знаний студентов по набранным баллам внесены в УМК дисциплин.

Все ППС, у которых имеется стаж не менее 5 лет в БИК, в полной мере владеют методами оценивания и помогают молодым преподавателям, посещая их уроки и консультируя по необходимым вопросам.

На 01.09.2023г. по специальности 050720 «Переводческое дело» следующий качественный состав ППС:

всего работают преподавателей - 16, в том числе:

штатных преподавателей - 13,

совместителей - 3.

Из них:

высшее образование - 5,

кандидаты наук - 3,

магистров - 5,

бакалавр - 2,

неоконченное высшее - 1.

Критерий выполняется

3.3. Образовательная организация должна размещать на своем сайте критерии и методы оценивания, являющиеся адекватными по отношению к тем ожидаемым результатам обучения, которые студенты должны достигнуть, а также демонстрирующие уровень достижения студентом запланированного результата обучения .

Учебное заведение БИК разрабатывает свои критерии оценок. Критерии и методы оценивания (<https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-o-provedenii-tekushhego-kontrolya.pdf>), являющиеся адекватными по отношению к тем ожидаемым результатам обучения, которые обучающиеся должны достигнуть, а также демонстрирующие уровень достижения обучающимся запланированного результата обучения публикуются на сайте колледжа <https://www.bik.kg/>

Индивидуальный учет результатов освоения студентами образовательных программ, а также хранение информации об этих результатах осуществляется на бумажных (и электронных) носителях, а также публикуется на сайте колледжа (<https://www.bik.kg/rejting-studentov/>).

Также студенты через личный кабинет может получить доступ и могут ознакомиться с критериями и методами оценивания по каждой дисциплине из УМК (<https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/umk-grazhdanskoe-pravo-dlya-3-kursov.pdf>) которые размещены на образовательном портале <http://portal.bik.kg/> .

На веб-сайте размещаются информация и документация образовательных программ. На этом же сайте колледжа размещены нормативно - правовые документы, касающиеся студентов по оцениванию их знаний:

- регламент обучения студентов <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/reglament-obucheniya-studentov.pdf> ;
- положение об «Итоговой государственной аттестации» (<https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-ob-gos.-attestaczii.pdf>) ;
- программы Государственной аттестации» (<https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/04/programma-itogovoj-gosu-kvalif-attest-vypusk-napravleniya-050720-perevodcheskoe-delo.pdf> , <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/04/programma-itog-gos-kvalif-attest-vypuskinikov-napravleniya-050720-perevodcheskoe-delo.pdf>) ;
- положение «О практике студентов» (<https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/04/programma-praktiki-yurist-2.pdf>) ;
- программы «учебная, производственная, квалификационная практик» (https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/04/programma_uchebnoj_praktiki_angliskij_yazyk-2.pdf , <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/programma-proizvodstvennoj-praktiki-pd-kitaj.pdf> , https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/04/programma_pedagogicheskoy_praktiki_3_kursa_kitajskij_yazyk-2.pdf)

В образовательном портале системы AVN размещены электронная система оценивания знаний студентов.

В начале учебного года всем участникам образовательного процесса дается информация по образовательным программам, регламент обучения студентов, также технологии использования программ «AVN»

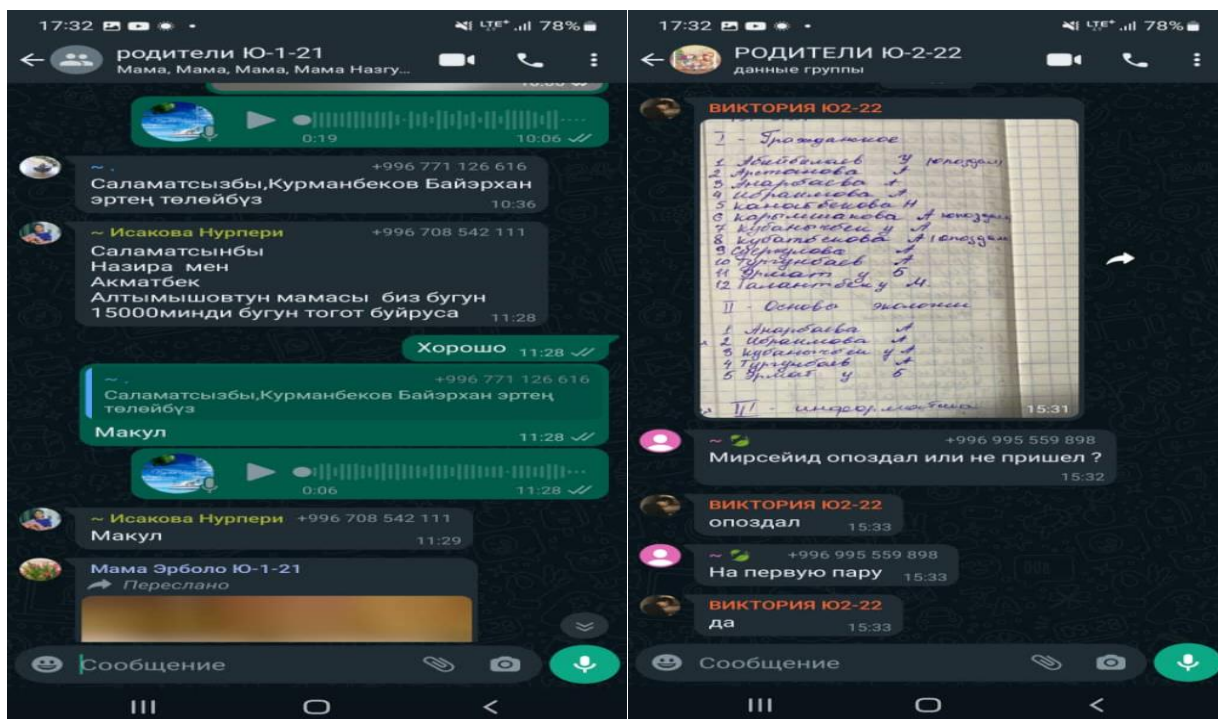
3.4. Образовательная организация должна обеспечить прозрачность, независимость и объективность оценивания результатов обучения, включая смягчающие обстоятельства и предусматривающие процедуру апелляции.

Для обеспечения объективности и прозрачности процедуры проведения оценивания студентов по специальности 050720 «Переводческое дело» проведены следующие мероприятия:

С целью обеспечения объективности и прозрачности процедуры проведения оценивания студентов и повышения качества посещаемости и успеваемости в колледже введен ежедневный учет пропусков занятий. Пропуски отмечается в журнале посещаемости специалиста ОМКО и еженедельно обсуждается в админсовете и ежедневно в WhatsApp группу родителей ставиться известность и вызывается родители для беседы.

ПОСЕЩАЕМОСТЬ гр. А-2-23 за март

№	Ф.И.О. студента	1	4	5	6	7	11	12	13	14	15	18	19	20	22	25	26	27	28	29	31
1.	Абдизиева Сайал	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++
2.	Амрибекова Айгул	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++
3.	Аманжолова Анна	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
4.	Асанбеков Антоан	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++
5.	Асанбеков Данияр	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++
6.	Аскарали мэми Бермет	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++
7.	Баймагомбетова Алевтина	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++
8.	Бодобек Кызы Жумагул	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
9.	Бураханова Назира	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++
10.	Давранова Корина	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
11.	Жумагулова Сузана	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++
12.	Жусупов Исмаил	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
13.	Курманалиева Жасмин	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
14.	Курманалиева Минсуван	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++
15.	Мелисова Айкерим	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++
16.	Мирзанова Аяна	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++
17.	Монодородова Каснет	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++
18.	Султангазиева Аида	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++
19.	Сунотбекова Милана	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++
20.	Тилекова Селим	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
21.	Токонова Динча	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++
22.	Ташинбекова Айгулган	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++
23.	Турсубекова Айял	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++
24.	Усен кызы Нур	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++
25.	Шамингазиева Сафура	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++
26.	Ысырайлова Медина	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++
27.	Эсенбекова Элиза	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++
28.	Эшиматов Дастан	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++
29.	Амантурова Айгерим	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



Процедура проведения оценивания осуществляется согласно Регламенту Обучения студентов <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/reglament-obucheniya-studentov.pdf> Процесс происходит в тесном взаимодействии с самими обучающимися, по количеству кредита установлены баллы, об этом информируются студенты на вводной занятии, по предметам. Студенты накапливают баллы в течение учебного семестра.

Прозрачность процедуры проведения оценивания осуществляется за счет видеокамер, установленных в учебных аудиториях. <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-o-poryadke-provedeniya-videonablyudeniya.pdf>

Для объективности и прозрачности оценивания знаний студентов внедрена АСУ. <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-ob-avn.pdf> Также на сайте колледжа размещается информация о рейтинге студентов. <https://www.bik.kg/rejting-studentov/>

Если студент не согласен с выставленной оценкой итогового контроля, имеются смягчающие обстоятельства предусматривающая официальную процедуру апелляции. <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-ob-appelyacionnoj-komissii-1.pdf>

За счет наличия на экзамене основного экзаменатора - преподавателя и ассистента преподавателя (если это текущий экзамен), также обеспечивается объективность оценивания.

В соответствии с Уставом учреждения «БИК» студентам предоставляется возможность пересдачи. Для студентов, не сдавших своевременно зачетно-экзаменационную сессию зав.учебным отделом составляется график сдачи академических задолженностей <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/raspisanie-dlya-2-kurov-polikvidaczii-akademicheskikh-zadolzhnostej-zimnej-ekzamenacioonnoj-sessii.pdf> и утверждается директором колледжа.

Критерий выполняется

3.5. Образовательная организация должна продемонстрировать механизмы и формы информирования заинтересованных сторон об используемой процедуре, формах и критериях оценивания, а также об итогах оценки результатов.

Порядок информирования в полной мере обучающихся (студентов) об используемой процедуре их оценивания, об ожидаемых видах контроля - экзамены, о требованиях к

обучающимся (студентам), о применяемых критериях оценки их знаний расписан в Положении «О фонде оценочных средств основной профессиональной образовательной программы» (<https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-fos.pdf>).

Фонд оценочных средств (ФОС) является важным инструментом для оценки знаний и компетенций студентов в рамках образовательных программ. Он представляет собой составленный перечень компетенций, которые развиваются в рамках каждой изучаемой дисциплины. Также в нем содержится перечень учебных заданий, заданий для самостоятельной работы, формы промежуточной аттестации и задания для подготовки к промежуточной аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и требований к обучающимся, критерии оценки их знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями, рассматриваются и утверждаются на заседаниях гуманитарно-экономического сектора. Информация доводится до сведения обучающихся в начале обучения в течение первого месяца, а конкретно на вводном занятии каждый преподаватель дает пояснения, объясняет цель, задачи данной дисциплины, раздает силлабусы, в которых в полной мере описана процедура оценивания их результатов обучения.

Информация о графике учебного процесса <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/11/grafik-uchebnogo-proczessa-na-2023-2024-uchebnyj-god.pdf> (количество учебных недель в семестре, даты проведения модулей <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/11/grafik-provedeniya-administrativnyh-kontrolnyh-rabot-na-2023-2024-uchebnyj-god.pdf>, сдачи зачетов и экзаменов, прохождение всех видов практики, ГАК) размещены на информационном стенды и на сайте колледжа.

Кураторы на кураторских часах и на родительских чатах информируют студентов и их родителей об успеваемости, посещаемости, о видах контролей, таких как: модули, зачеты, экзамены, выполнение и защита курсовых работ и др.

На портале колледжа <http://portal.bik.kg/> на личной странице студент может ознакомиться с результатами своих учебных достижений.

Критерий выполняется

3.6. Образовательная организация должна проводить анализ причин отсева обучающихся и принимать меры по повышению их успеваемости и закреплению студентов.

Обучающиеся по специальности 050720 «Переводческое дело» допускаются к экзаменационной сессии по итогам работы за семестр. Студенты, успешно сдавшие экзамены, переводятся на следующий курс приказом директора. Вся информация вывешивается на доску объявлений и информации. Выводится рейтинг успеваемости студентов https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/02/reit_stu_1-1.pdf. В конце каждого семестра и в конце учебного года зав.учебным отделом колледжа составляется список студентов, имеющих академические задолженности. Анализ сессии заслушивается на собрании педагогического совета, выявляются причины не успевающих студентов.

Согласно ППКР №346 от 29 мая 2012 года «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов средних и высших учебных заведений Кыргызской Республики», «Положение О порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам БИК» <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-o-poryadke-perevoda-vostanovleniya.pdf>, студенты могут быть отчислены из БИК по следующим причинам:

- по собственному желанию;
- в связи с переходом в другой колледж;
- в связи с болезнью (на основании справки медицинского учреждения);
- в связи с семейными обстоятельствами.

Отчисление по инициативе администрации осуществляется приказом директора, по представлению рапорта руководителя соответствующего учебного подразделения:

- за академическую задолженность;
- за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с колледжем, невыход из академического отпуска по окончании его срока);
- за нарушение правил внутреннего распорядка;
- в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации;
- за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы, либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы; <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-o-poryadke-perevoda-vostanovleniya.pdf>

При отчислении по инициативе администрации обязательно для уведомления приглашаются родители студента.

- Порядок анализа причин отсева студентов и принятия мер для повышения их успеваемости и сохранению контингента студентов
- Итоги сессии отражены в сводных ведомостях, в журналах групп, в зачетных книжках. Документами предварительного отсева являются: заявление студента, гарантийные письма родителей, объяснительные студентов, приказы об отчислении студентов, а также протоколы педагогического совета колледжа.
- Причины отсева учащихся тщательно анализируются педагогическим советом колледжа. Чтобы определить тех, кто нуждается в дополнительной помощи, проводятся срезы знаний, индивидуальные беседы со студентами и их родителями.

Динамика отсева студентов за последние 5 лет:

050720 «Переводческое дело»

2019/2020 учебный год		2020/2021 учебный год		2021/2022 учебный год		2022/2023 учебный год		2023/2024 учебный год	
Кол-во студентов	Показатель отсева (чел.)	Кол-во студентов	Показатель отсева (чел.)	Кол-во студентов	Показатель отсева (чел.)	Кол-во студентов	Показатель отсева (чел.)	Кол-во студентов	Показатель отсева (чел.)
315	55	224	89	158	20	227	31	325	13
	17%		40%		13%		14%		4%

Проанализировав и рассмотрев причины неуспеваемости обучающихся, для усовершенствования качества обучения и успеваемости были введены (бесплатные консультации и отработки пропущенных занятий).

Критерий выполняется

3.7. Образовательная организация должна продемонстрировать разработанные и внедренные процедуры реагирования и рассмотрения заявлений (жалоб) студентов.

Руководство колледжа всегда открыто студентам. Каждый студент может обращаться руководству по всем вопросам в любое время. Рассмотрение обращений и жалоб производится антикоррупционной комиссией согласно Закону Кыргызской Республики №67 от 04 мая 2007 года «Закон КР о порядке рассмотрения обращений граждан» и на основании «Положение о правилах рассмотрения жалоб на действия, унижающие достоинство, поступившие от обучающихся и сотрудников» (<https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-o-pravilah-rassmotreniya-zhalob-na-dejstviya-unizhayushhie-dostoinstvo-postupivshie-ot-obuchayushhihsya-i-sotrudnikov.pdf>) и

«Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов учреждения «Бишкекский инновационный колледж» (<https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-o-komissii-po-protivodejstviyu-korupczii-i-uregulirovaniyu-klfnfliktov-inteersvo.pdf>) и принимаются меры по устранению недостатков.

В колледже придерживается всех юридических положений, на основании Закона Кыргызской Республики «Об образовании», при поступлении в учебное заведение между спузом и студентами составляется договор. При спорных вопросах среди студентов, в колледже работает студенческий совет, который решают спорные вопросы, согласно Уставу и положением “О студенческом совете” <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozheniche-o-stud-sovete.pdf>. Также действует «Правила внутреннего распорядка» представляющие свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники и обучающиеся. <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2022/12/pravila-vnutrennego-rasporyadka-studentov.pdf>, <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2022/12/pravila-vnutrennego-rasporyadka-sotrudnikov.pdf>

Жалобы студентов в зависимости от содержания рассматриваются и зам. директором по воспитательной работе. Предусмотрен механизм анонимной подачи жалоб (Положение о ящике писем и предложений) <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-o-yashhike-doveriya-dlya-pismennyh-obrashhenij-studentov-.pdf>, положение о телефоне доверия и электронной почте <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-o-telefone-doveriya-i-elektronnoj-pochte.pdf>

Основными принципами работы руководства колледжа по рассмотрению обращений студентов являются:

- 1) защита прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность, демократичность, доступность;
- 3) обязательность рассмотрения обращений;
- 4) своевременность, объективность и полнота рассмотрения обращений;
- 5) равенство граждан при рассмотрении обращений;
- 6) подконтрольность и подотчетность в рассмотрении обращений.

Обучающийся (студент) может подать обращение директору посредством:

- личного визита директора;
- по почте;
- официального сайта БИК, соц. сетей Telegram, Instagram
- путем оставления жалоб и предложений в Ящике доверия для писем и предложений, расположенного возле кабинета директора в коридоре 2-этажа;

В анализируемых документах представлены процедуры реагирования на апелляционные и коррупционные жалобы студентов. За время реализации ОПОП по специальности «Переводческое дело» не было случаев жалоб студентов, а предложения оперативно рассматривались на уровне сектора.

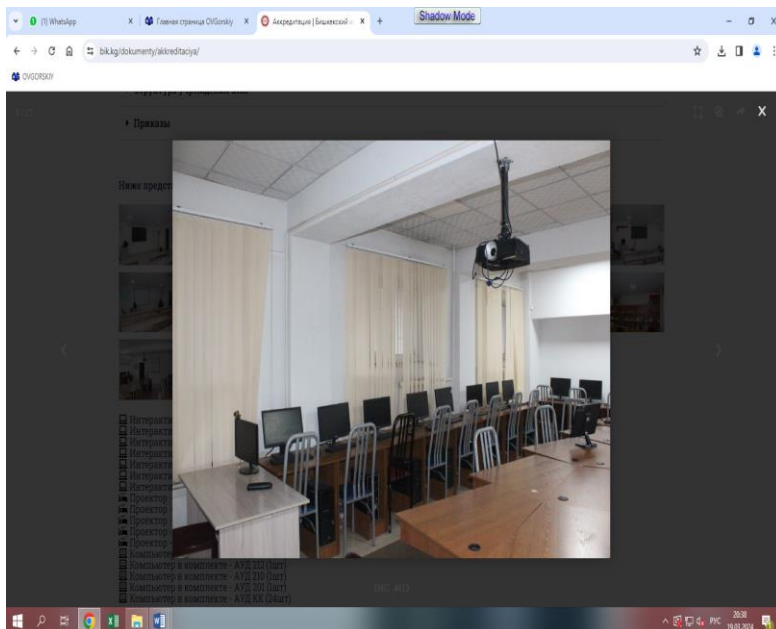
Критерий выполняется

3.8. Образовательная организация среднего профессионального образования должна продемонстрировать применение инновационных учебно-методических ресурсов, педагогических методов, форм и технологий с целью повышения качества образования.

Образовательная программа применяет различные, в том числе, инновационные учебно-методические ресурсы, педагогические методы, формы и технологии с целью повышения качества образования. С использованием инновационных методов по дисциплинам у студентов вырабатываются такие навыки, как: способность к анализу и синтезу, к организации и планированию; базовые знания в различных областях, подготовка по основам профессиональных знаний, письменная и устная коммуникация на родном языке, знание второго языка, элементарные навыки работы с компьютером, навыки

управления информацией (умение находить и анализировать информацию из различных источников), решение проблем, принятие решений.

Для достижения качества в образовании учебные кабинеты колледжа оснащены интерактивными панелями – 5 шт., интерактивными досками – 5 шт., телевизорами, компьютерами, проекторами. Преподаватели проводят занятия с использованием ТСО, показывают фильмы, применяют мультимедийные программы, пользуются электронными учебниками и т.д. Функционируют 2 компьютерных класса в которых установлены 48 компьютеров и лингфонный кабинет.



Наряду с использованием в процессе обучения традиционных методов обучения (лекции, семинары, лабораторные работы), также используются лингфонный кабинет для проведения инновационных методов обучения. К числу используемых инновационных методов относятся:

- интерактивные методы обучения: дискуссии, «мозговой штурм», деловые и ролевые игры, работах в фокус-группах, кейс-технологии, имитационное моделирование, решение ситуационных задач, использование учебных аудио и видео материалов, написание эссе различных видов и др.
- использование традиционных методов обучения, наглядных пособий, карт, таблиц, различного специального оборудования по образовательным программам
- проведение мастер-классов, гостевых лекций с приглашением специалистов

- дистанционная технология обучения
- экскурсии и уроки на производстве
- дуальное обучение
- студент в роли преподавателя
- интегрированных уроков, урок-проектов (форма СРС), обсуждения дискуссионных вопросов и проблем;
- внеаудиторных методов (стенгазеты, ребусы, шарады, кроссворды, выставки, строевые подготовки);
- презентаций др

Преподаватели колледжа проводят открытые занятия согласно графику <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/grafik-otkrytyh-urokov-pps-sektora-iy-a-za-2023-2024-uch.god.pdf>, где обмениваются опытом проведения. Разработан график взаимных посещений занятий <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/grafik-vzaimoposeshhenij-pps-sektora-iy-a-za-2023-2024-uch.god.pdf> преподавателями колледжа, а результаты посещений занятий обсуждаются на заседаниях сектора.

Преподаватели повышают свою квалификацию через курсы, семинары, тренинги, конференции, организуемые международными организациями и вузами КР <https://www.bik.kg/seminar-ob-akreditaczii-ot-agentstva-sapat-bilim/>

Кроме этого в рамках плана повышения квалификации в учреждении «БИК» систематически организуется обучающие семинары для ППС <https://www.bik.kg/trening-integracziya-nejropedagogiki-i-czifrovoj-pedagogiki/>, на которых рассматриваются вопросы методики преподавания, организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, учебно-методической обеспеченности учебного процесса (УМК, силлабусы) информационной обеспеченности.

По образовательной программе 050720 «Переводческое дело» в соответствии с «Положением о порядке планирования учебной, учебно-методической, организационно-методической и научно-исследовательской работы педагогического состава БИК» <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-o-poryadke-planirovaniya-uchebnoj-uchebno-metodicheskoy-nauchno-issledovtelskoj.pdf> следующие преподаватели применяют инновации и инновационные ресурсы:

Фамилия, И.О. преподавателя	дисциплина	инновации и инновационные ресурсы
Чалова М. К. Жусуп у У. Эшматова Г. А. Тагаев Н. А. Эргешева А. Р. Демесинова Ф.Б.	академическое письмо, практический курс английского языка, детская литература стран изучаемого языка	1) Электронные учебники и пособия, демонстрируемые с помощью интерактивного панеля, компьютера и мультимедийного проектора; 2) Онлайн платформы для проведения тестов и викторин в игровом формате: <i>Quizizz, Quizlett, Wordwall</i> , 3) <i>Umaigra, Educaplay, Learning apps, Flippity</i> . 4) видео и аудиотехника; 5) мультимедийные презентации;
Ормонова Ж.Ж.	Практический курс второго иностранного языка (турецкий язык)	Интерактивная доска, интернет ресурсы, чаты WhatsApp, проекторы, демонстрационные программы, электронные учебники и тд, слайд шоу, Kahoot, aha slides, native Turkey.
Мамбеталиева С.Ч. Осмонова Ч.М. Туратбекова А.Т. Амангельды к Ж.		1) Электронные учебники и пособия, демонстрируемые с помощью интерактивного панеля, компьютера и мультимедийного проектора; 2) Онлайн платформы для проведения тестов и викторин

	практический курс китайского языка, страноведение, лексикология	в игровом формате: Kahoot, Quizz, Quizlett, Wordwall; 3) Онлайн тренажеры и программы тестирования: Mandarin bean chinese, HSK 模拟考试; 4) видео и аудиотехника; 5) мультимедийные презентации; 6) компьютерные обучающие и тестовые программы; Китайский ChinaryDom – канал с полезными материалами для изучения китайского языка с нуля до продвинутого уровня. Приложение HelloChinese охватывающее все аспекты лексики, пиньиня и грамматики 1-3 HSK. Chineseconverter.com- Приложение для изучения правописания иероглифов.
Горбова Е.Н.	страноведение, теория перевода, теория и практика межкультурной коммуникации	Интерактивная доска, интернет ресурсы, чаты WhatsApp, проекторы, демонстрационные программы, электронные учебники и тд.
Сулайманов Н.С., Кадыралы у Н. Чалова М.К.	Практика письменного и устного перевода, лексикология	Интерактивная доска, интернет ресурсы, чаты WhatsApp, проекторы, демонстрационные программы, электронные учебники и тд.
Азизова М.Ш.	Латинский язык	Интерактивная доска, интернет ресурсы, чаты WhatsApp, проекторы, демонстрационные программы, электронные учебники и тд.

Для дистанционного обучения функционирует образовательный портал <https://de.bik.kg/login/index.php>

Электронные ресурсы и материалы по направлениям и профилям размещены на образовательном портале. А также, в связи с переходом на онлайн обучения преподаватели широко начали использовать такие платформы как, Google Classroom, Zoom, Meet. В настоящее время эти платформы используются для самостоятельных работ студентов и по индивидуальной траектории обучения <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/polozhenie-ob-individualnom-grafike-obucheniya-studentov.pdf>.

Критерий выполняется

3.9. Образовательная организация среднего профессионального образования должна определить потребности различных групп обучающихся и удовлетворение их через дополнительные курсы, факультативы, кружки.

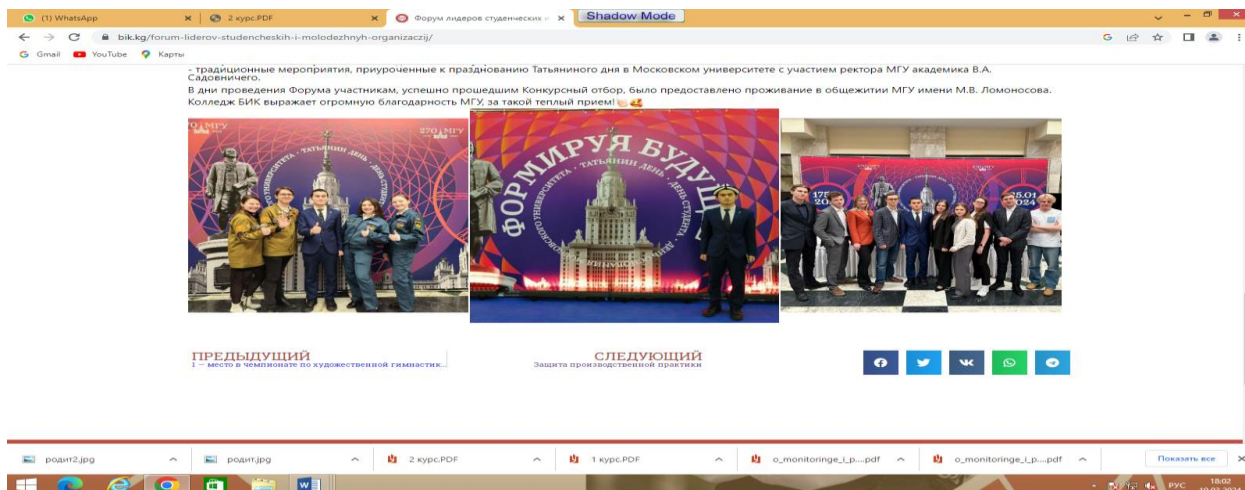
В колледже регулярно проводится мониторинг участия студентов в дополнительных кружках, секциях во внеучебное время. Мониторинг производится зав. секторами

курс	курсы (языковые, англ.кит)		спортивные секции		творческие кружки и секции		работа		Ничем не занимаются	
	кол студ	%	кол студ	%	кол студ	%	кол студ	%	кол студ	%
1	66	60	12	11	6	5	6	5	39	35
2	43	36	16	13	8	7	9	7	56	46

3	32	36	17	19	2	2	15	17	19	21
Итого	141	44	45	14	16	5	30	10	114	34

Студенческий совет, совместно активными участниками общественной жизни регулярно занимают призовые места конкурсах и соревнованиях в рамках проведенных культурно-массовых и спортивных мероприятий.





В секторе иностранных языков для студентов всех курсов проводятся “гостевые лекции” (представители института Конфуция, волонтеры из Китая, Америки) где студенты могут общаться и развивать разговорную речь по специальности <https://www.bik.kg/gostevaya-lekczija-zasluzhennogo-uchitelya-kyrgyzskoj-respubliki-gapyra-madaminova/> <https://www.bik.kg/ctudenty-specializaczii-kitajskij-yazyk-prinyali-uchastie-v-mezhvuzovskoj-studencheskoj-nauchno-prakticheskoy-konferenczii/>,

Студенты программы 050720 «Переводческое дело» по выявлению творческого и спортивного потенциала сформирована база данных, на основании которой видно, что студенты:

- интересуются спортом;
- посещают курсы английского и китайского языка, из этого следует их личный рост;
- в свободное время работают и материально желают быть независимыми от родителей и помогать им.

Большое количество студентов не посещают ни курсы, ни спортивные секции. Причиной является удаленность проживания от города, не хватает времени.

Студенты колледжа являются активными участниками мероприятий, проводимых в колледже, а также в городских, республиканских и международных мероприятиях. <https://www.bik.kg/turnir-po-futbolu/>

Критерий выполняется

3.10. Образовательная организация среднего профессионального образования должна предоставить возможность обучающимся для формирования индивидуальной траектории обучения.

В рабочих программах дисциплин возможность обучения по индивидуальной образовательной траектории не предусмотрена, но работа по внедрению индивидуальной образовательной траектории ведется. Разработано положение «Об индивидуальном графике обучения студентов» <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-ob-individualnom-grafike-obucheniya-studentov.pdf>

Критерий выполняется

3.11. Образовательная организация среднего профессионального образования должна продемонстрировать использование гибких вариантов предоставления

образовательных услуг (включая использование электронного, дистанционного технологий обучения).

Колледж могут организовать дистанционное обучение студентов с применением дистанционного обучения.

Занятия проводятся с применением мультимедийного и компьютерного оборудования, также проводится тестирование с помощью АСУ.

В учебных кабинетах, аудиториях оборудования и материалы соответствуют требованиям ГОС СПО.

Кабинеты и лаборатории оснащены в соответствии с требованиями к программе подготовки по аккредитуемой специальности. <https://www.bik.kg/galereya/>, <https://www.bik.kg/galereya/>, <https://www.bik.kg/dokumenty/akkreditaciya/>.

С целью повышения качества обучения студентов в процессе ведения всех видов занятий преподавателями колледжа применяются также в комплексе различные методы проведения занятий.

Для дистанционного обучения функционирует образовательный портал.

Электронные ресурсы и материалы по направлениям и профилям размещены на образовательном. А также, в связи с переходом на онлайн обучения преподаватели широко начали использовать такие платформы как, Google Classroom, Zoom, Meet.

Преподаваемые дисциплины обеспечены презентациями, аудио и видеоматериалами, образовательными интернет-платформами (kahoot.it, quizizz.com, padlet.com, miro.com), электронной учебной литературой, также применяются электронные образовательные инструменты, которые используются в дистанционной форме обучения посредством интернет-пространства, такие как [AVN](#), Zoom, Skype, WhatsApp и т.д. В настоящее время эти платформы используются для самостоятельных работ студентов.

Критерий выполняется

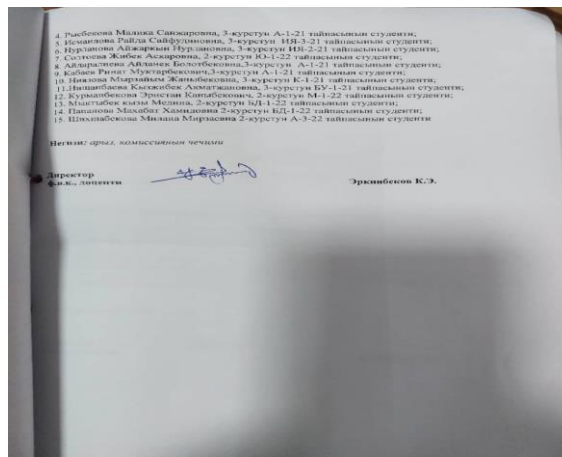
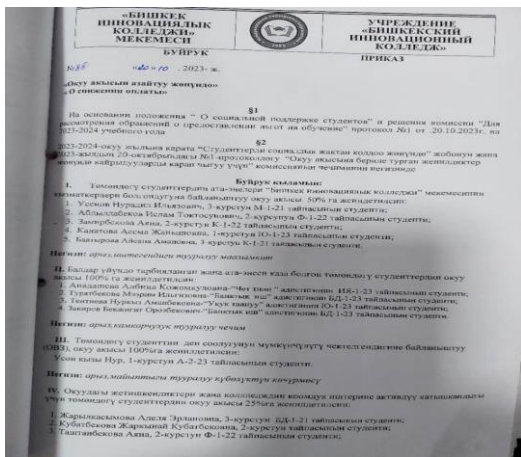
3.12. Образовательная организация среднего профессионального образования должна обеспечить организацию учебного процесса посредством взаимодействия преподавателей и студентов в области самостоятельного обучения, направленных на поддержку индивидуальных достижений студентов.

Колледж предоставляет скидки на оплату обучения студентам, которые достигают индивидуальных успехов в учебной и общественной работе. Правила предоставления скидок определены в Положении о социальной поддержке студентов <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-o-soczialnoj-poddrezhke-studentov.pdf> при оплате обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Льготы по оплате предоставляется:

- для студентов из районов природных и техногенных катастроф при объявлении их Правительством КР зонами чрезвычайных ситуаций;
- студентам – родители которых работает в колледже;
- студентам – победителям предметных республиканских олимпиад. Победителям спортивных соревнований;
- студентам-отличникам учебы;
- студентам активно участвующих в общественной жизни колледжа;
- студенты круглые сироты или дети оставшийся без попечения родителей;
- студенты инвалиды 1,2 группы;
- студентам из малообеспеченных семей и с трудными семейными обстоятельствами

По итогам 2022/2023 учебного года вручены сертификаты скидки за обучения более 15 студентам- отличникам, инвалидам 1,2 группы согласно приказу №85 от 20.10.2023г. «О снижении оплаты»



Критерий выполняется

3.13. Образовательная организация среднего профессионального образования должна демонстрировать наличие в образовательных программах необходимых видов практик, и других видов обучения вне стен учебного заведения для приобретения практического опыта, имеющего отношение к обучению студентов.

Студенты колледжа участвуют на разных видах волонтерской работы, а также являются членами разных центров, фондов, таких как Центр поддержки детей, Красный полумесяц, Камкордук.

Сильные стороны:

- Образовательная программа использует инновационные учебно-методические ресурсы для организации обратной связи со студентами.
- Руководство колледжа анализирует причины отсева обучающихся и принимает меры по повышению успеваемости и закреплению обучающихся.
- Студентам предоставляется широкий перечень информационных услуг;
- Предоставление скидок отличникам

Слабые стороны:

- Увеличить гостевые лекции, факультативы по образовательной программе и дополнительные кружки по потребностям и интересам студентов.

Рекомендации:

- Дополнительные курсы и кружки запланировать в стратегическом плане колледжа.

Стандарт выполняется

Стандарт 4. Прием обучающихся, признание результатов образования и выпуск обучающихся.

Образовательная организация должна иметь заранее определенные, опубликованные на своем сайте последовательно применяемые правила приема обучающихся, признание результатов образования и выпуск студентов.

Критерии к стандарту 4:

4.1. Образовательная организация должна продемонстрировать беспристрастные и объективные процедуры отбора и приема обучающихся, исключающие необоснованные преграды для поступления потенциальных обучающихся.

Для приема абитуриентов разработаны четко определенные и соблюдаемые правила, утвержденные Министерством образования и науки КР tak.on.kg/images/PDF/Pravila_priema.PDF. Прием абитуриентов в колледж на аккредитуемую специальность проводится в соответствии с Положением о приеме

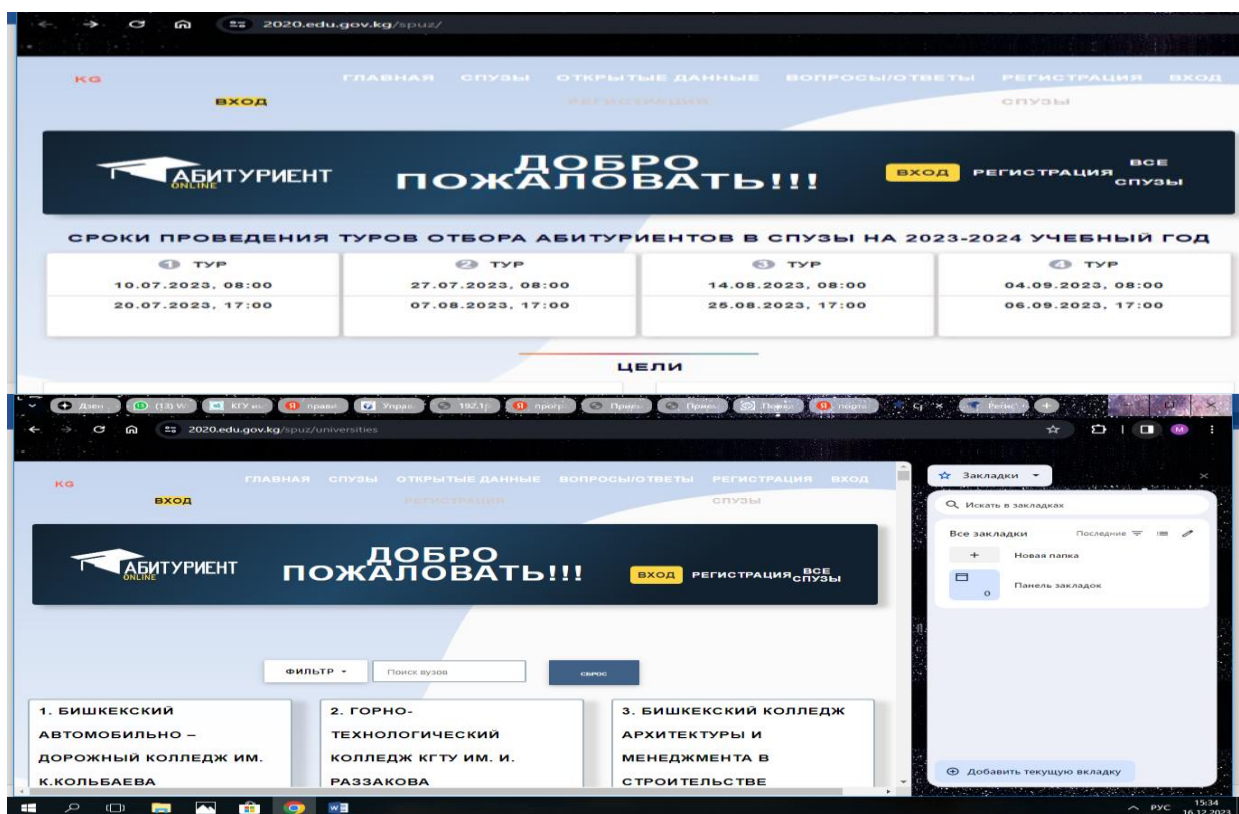
студентов в БИК <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-o-priemnoj-komissii.pdf> и с правилом приема студентов <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2022/12/pravila-priema-studentov-na-2022-2023-uchebnyj-god-uchrezhdeniya-bik.pdf>. Прием в БИК на аккредитуемую специальность осуществляется согласно плана приема <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2022/12/plan-priema-na-2022-2023-uchebnyj-god-uchrezhdeni-bik.pdf> на конкурсной основе с помощью портала 2020.edu.gov.kg. При подаче заявления о приеме в БИК абитуриент предоставляет следующие документы: паспорт или свидетельство о рождении (копия); оригинал свидетельства об основном общем образовании или аттестата о среднем общем образовании; медицинскую справку установленной формы; военный билет или приписное свидетельство (копия), фотографии 3x4 – 6 штук.

Главным критерием для зачисления в колледж, на аккредитуемую специальность на очную форму обучения считаются уровень знаний и способности поступающего, показателем которых является средний балл свидетельства об образовании на базе 9-класса, и аттестата, на базе 11- класса.

Абитуриенты, зачисленные на обучение в СПО, в последующем предоставляют в приемную комиссию оригиналы документов, указанных в настоящем пункте .

Ранжированный список всех поступающих публикуется на сайте [edu.gov.kg](https://2020.edu.gov.kg) в портал АИС (автоматизированной информационной системе) <https://2020.edu.gov.kg/spuz/register/> для участия в конкурсе на регистрацию и зачисления в СПО в режиме онлайн.

Порядок проведения туров на регистрацию абитуриентов в [edu.gov.kg](https://2020.edu.gov.kg).



Информация о правилах и условиях приема перечень необходимых документов, перечень специальностей, сроки проведения туров отбора абитуриентов СПУЗЫ нормативные документы, объявления, заранее размещаются на официальном сайте МОиН КР <https://2020.edu.gov.kg/spuz/register/>, а также все правила и процедуры приема абитуриентов размещаются на сайте учреждения «БИК» www.bik.kg. Также информацию о поступлении можно получить у технических секретарей, работающих в приемной комиссии.

Кроме того, даются объявления через местные газеты и телевидения, где размещаются все информации по вопросам приема <https://www.bik.kg/abiturientam/>.

Критерий выполняется

4.2. Образовательная организация должна продемонстрировать прозрачное и последовательное применение правил, процесса и критериев приема обучающихся (студентов)

В колледже строго соблюдаются утвержденный МОН КР порядок и правила приема абитуриентов <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2022/12/pravila-priema-studentov-na-2022-2023-uchebnyj-god-uchrezhdeniya-bik.pdf>. Эти документы имеются в Приемной комиссии колледжа и размещены на сайте колледжа в меню «Абитуриентам» <https://www.bik.kg/abiturientam/>.

Приемная комиссия четко придерживается утвержденных правил и критериев набора, для чего разработаны графики туров приема документов абитуриентов. Результаты каждого тура вывешиваются на стенде приемной комиссии на следующий день и размещается на сайт колледжа список студентов <https://www.bik.kg/abiturientam/>, рекомендованных к зачислению, по аккредитуемой специальности и публикуются на портале 2020.edu.gov.kg.

Ежегодно на заседаниях педагогического Совета рассматриваются и обсуждаются итоги работы приемной комиссии по набору и формированию студентов по аккредитуемой программе, оценивается работа приемной комиссии. По итогам отчета секретаря приемной комиссии в проекте постановления указываются предложения по улучшению и совершенствованию профориентационной работы на основе мониторинга полученных результатов. По результатам мониторинга приемная комиссия работала строго с предельным контингентом, в связи с этим 1 год больше поступивших, другой год меньше.

Сведения по приему за последние 5 лет по специальности 050720 «Переводческое дело»

Шифр	Специальность	2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
		На базе 9 класса	На базе 11 класса	На базе 9 класса	На базе 11 класса	На базе 9 класса	На базе 11 класса	На базе 9 класса	На базе 11 класса	На базе 9 класса	На базе 11 класса
050720	Переводческое дело	174	13	149	18	74	10	134	31	60	8

Для рассмотрения жалоб и предложений на заседании педагогического Совета (протокол №5 от 11.04.2023г.) создана апелляционная комиссия приказом №31н от 15.05.2023г. в составе: Айтмолдоева Л. Т. – председатель комиссии, Атакулова З. М., Мамбеталиева С. Ч., Жусуп у У. – члены комиссии. По положению апелляционной комиссии <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-ob-appelyacionnoj-komissii-1.pdf> состав ее членов ежегодно переизбирается.

Прозрачность и последовательность политики, процессов и критериев приема, обучающихся колледжа, обеспечиваются в процессе работы приемной и апелляционной комиссий.

Цель работы приемной комиссии –обеспечить гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

Цель создания апелляционной комиссии - обеспечение соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при зачислении и защиты прав абитуриентов в соответствии с планом приема по видам специальностей.

Шифр	Направление/специальность	Форма оплаты	Сумма оплаты (сом) 1 год	План набора	Профилирующие дисциплины	Количество зарегистрированных	
030503	Правоведение (Заочное [11 класс])	Контракт	30000	2	История Кыргызстана и мировая история	0	Связаться
080110	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Очное [11 класс])	Контракт	30000	2	Математика	0	Связаться
030503	Правоведение (Очное [11 класс])	Контракт	30000	1	История Кыргызстана и мировая история	0	Связаться

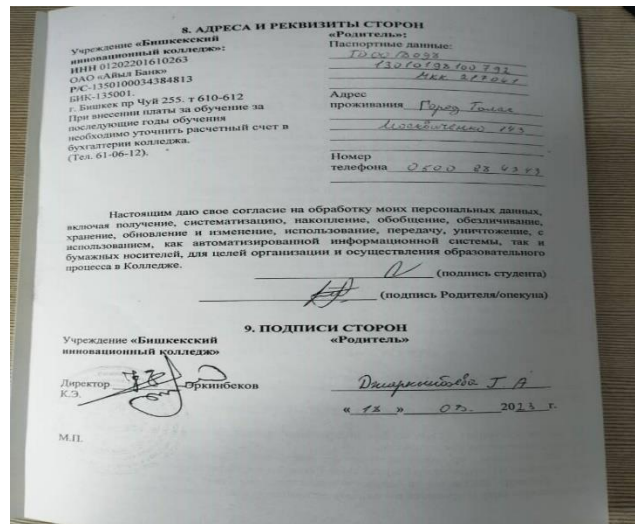
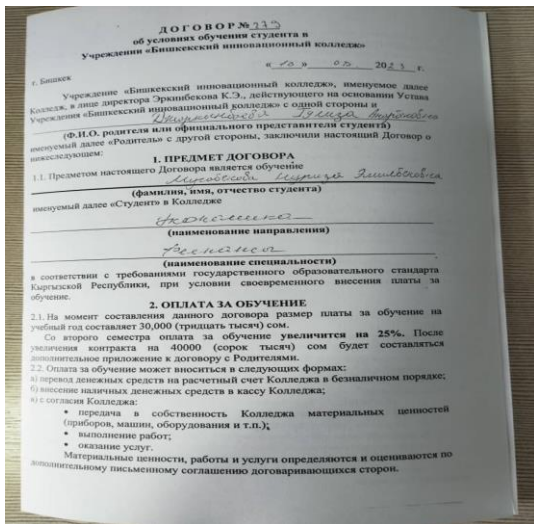
Исходя из этого и на основании правила о приеме, приемная комиссия строит свою работу. В состав приемной и апелляционной комиссий включаются компетентные и ответственные преподаватели колледжа. Состав комиссии утверждается директором колледжа (приказ №31н от 15.05.2023г).

Порядок отбора по специальностям проводится на основании средней оценки аттестата о среднем общем образовании или свидетельства об основном общем образовании на сайте МОиН КР в портале АСИ <https://2020.edu.gov.kg/spuz/register/> с учетом оценок по профилирующим предметам, необходимым для обучения по конкретной специальности.

После регистрации на портале АСИ абитуриент получает персональный шифр код (логин, пароль). По результату установленных сроков приема абитуриента 1, 2, 3, тура на портале АСИ абитуриент оповещается сообщением от приемной комиссии на выбранную специальность. По результату ранжированного списка абитуриент, подтверждает выбранную специальность на портале АСИ, после чего заносится в протокол.

Апелляционная комиссия работает на основании личного заявления от абитуриента на имя ректора и апелляционной комиссии, после объявления результатов вступительных испытаний в течение суток и рассматривается апелляционной комиссией в течение дня. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания.

С абитуриентами, успешно прошедшими зачисление и получившему подтверждения на портале АСИ, заключаются договора. В договоре в обязательном порядке отражаются взаимные обязательства и ответственность сторон, в том числе в части уплаты контрактной суммы за обучение.

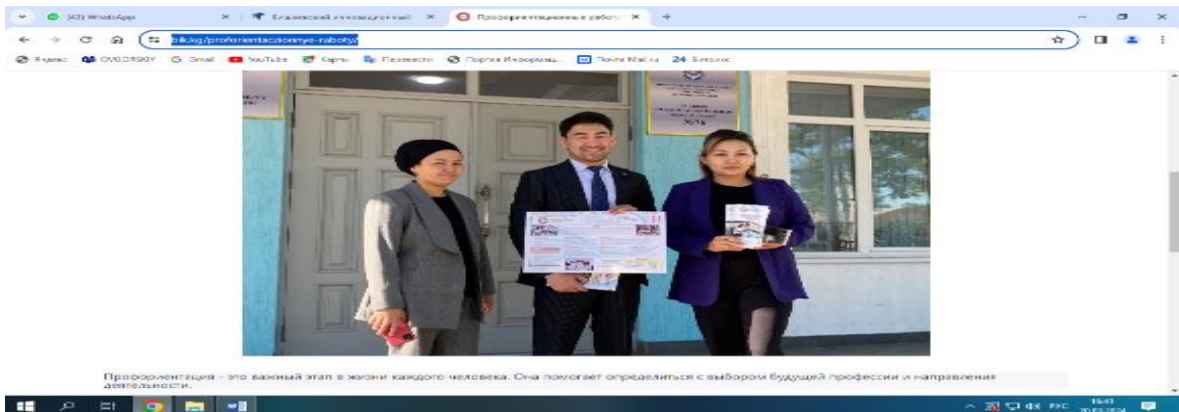


Критерий выполняется

4.3. Образовательная организация должна продемонстрировать получение полной и своевременной информации и консультации обучающимся (студентом) по выбранной образовательной траектории, а также программам академической мобильности и карьерным возможностям

Работа по профориентации проводится согласно плану по профориентационной работе <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/plan-proforientacionnoj-raoty-na-2023-2024-uch-g-1.pdf> по следующим направлениям:

- создается агитбригада из числа преподавателей для проф. ориентационной работы в школах <https://www.bik.kg/proforientacionnye-raboty/> ;



- оформляются информационные стенды;
- издаются рекламные брошюры о БИК; <https://www.bik.kg/abiturientam/>
- проводится мероприятие «День открытых дверей»
- участие в ярмарках карьеры
- выпуск статей об учебном заведении в СМИ и др.

Абитуриенты и их родители могут до начала приема документов ознакомиться с Уставом учебного заведения, его лицензией на образовательную деятельность, правилами приема в БИК, количеством мест для приема на платной основе, а также программами вступительных испытаний и другой необходимой информацией, связанной с приемом.

Члены приемной комиссии обеспечивают полной, своевременной информацией и консультируют абитуриентов по выбранной образовательной траектории, а также программам академической мобильности и карьерным возможностям, которое

предусмотрено в положении о приемной комиссии <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-o-priemnoj-komissii.pdf>.

В целях профориентационной работы колледж приглашает работодателей на открытые семинары для обучающихся, в ходе которых участники получают информацию о возможностях прохождения практик, стажировок и трудоустройства.

Ответственным за организацию академической мобильности является директор колледжа Эркинбеков К. Э., зав. ОмиКО Айтмолдоева Л. Т., координирующий деятельность по организации мобильности ППС, студентов. Непосредственную работу по организации академической мобильности проводят заведующие выпускающих секторов, директор колледжа. Согласно положению, об академической мобильности <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-ob-akademicheskoy-mobilnosti.pdf> одним из основных требований к организации академической мобильности является открытость процедур, а также безусловный характер их выполнения всеми субъектами академической мобильности. За субъектами академической мобильности сохраняется место учебы на период участия в программе академической мобильности.

Для обеспечения академической мобильности колледж заключил Договора о Сотрудничестве с высшими учебными заведениями о непрерывном образовании, а также с учебными заведениями среднего профессионального заведения об обмене студентами. В данное время имеются договора <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/dogovor-o-sotrudnichestve-mezhdu-uchrezhdeniem-bik-i-niu-keu.pdf>, <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/dogovor-o-sotrudnichestve-mezhdu-bik-i-bmpk.pdf>, <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/dogovor-o-sotrudnichestve-mezhdu-bik-i-professionalnym-kolldzhom-kyrgyzsko-uzbekskogo-mezhdunarodnogo-universiteta.pdf>: с КЭУ им. М. Рыскулбекова, ОшГУ, Колледж КГУ им. И. Арабаева, Кыргызско-Узбекский Университет, Бишкекский музыкально-педагогический колледж им.Т.Эрматова. Студенты по специальности 050720 «Переводческое дело» по программе академической мобильности в 2023-2024 учебном году успешно прошли обучение в ОшГУ, Бишкекско-педагогический колледж им.Т.Эрматова по окончанию программы академической мобильности выдали справку и вручили сертификаты <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/prikaz-ob-akademicheskoy-mobilnosti-4.pdf>, <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/prikaz-ob-akademicheskoy-mobilnosti-studentov.pdf>.



Заключены Договора со средствами массовой информации: Газеты «Абитуриент» и «Кут билим» <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/dogovor-na-uslugi-po-podpiske-na-peridicheskie-izdaniya.pdf>.

Для обеспечения академической мобильности колледж планирует заключить договора (меморандумы) с учебными заведениями среднего и высшего образования России и Республики Казахстан, что отражено в Стратегическом плане развития <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/soglashenie-o-sovmestnosti-deyatelnosti-mezhdu-kazanskim-federalnym-universitetom.pdf> .

19.10.2023 в рамках Круглого стола, проходившего в НИУ КЭУ были обсуждены вопросы академической мобильности для СПУЗов. Основными препятствиями является возрастная категория студентов колледжей и отсутствие единой нормативной базы. На Круглом столе присутствовала Атакулова З.М. – зав.учебного отдела.



Критерий выполняется

4.4. Образовательная организация должна обеспечить наличие четких процедур и инструментов для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об академических достижениях обучающихся (студентов).

Программа имеет четкие процедуры и инструменты для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об академических достижениях студентов. В качестве источников данных для оценки качества образования используются образовательная статистика (ведомости), http://avn/reportserver/Pages/ReportViewer.aspx?%2fVUZ%2fs_vedomost&rs%3aCommand=Render промежуточная и итоговая аттестация, мониторинговые исследования, отчеты структурных подразделений колледжа, посещение учебных и внеурочных занятий. Процедуры и инструменты прописаны в «Положении Об учебной части». <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-ob-uchebnom-otdele.pdf>

По результатам мониторинга академических достижений, студенты, показавшие лучшие результаты и активно участвовавшие в общественной жизни колледжа поощряются денежными вознаграждениями, почетными грамотами, благодарственными письмами и т.д.

Приказ о вознаграждении студентов

Приказ о скидке

Для перевода обучающихся на следующий курс используется система накопления кредитов, правила перевода представлены в «Положении о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам БИК». <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-o-poryadke-perevoda-vostanovleniya.pdf>

Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана для данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты переводятся на следующий курс приказом. Приказ о переводе студентов на следующий курс. Рейтинг групп и студентов колледжа публикуется на информационном портале. <https://www.bik.kg/rejting-studentov/>

Для того, чтобы предотвратить получение неудовлетворительной оценки студентом в конце семестра, по итогам промежуточных контрольных точек зав.секторы собирают от всех преподавателей информацию о неуспевающих студентах и проводят работы,

направленные на повышение успеваемости студента (страта, беседа с родителями, помощь психолога и т.д.).

После окончания семестра преподаватели в установленные сроки выставляют итоговые оценки в специальную форму. Выставленные оценки фиксируются в программе AVN.

http://avn/reportserver/Pages/ReportViewer.aspx?%2fVUZ%2fs_vedomost&rs%3aCommand=Render

Студент в любой момент может посмотреть полученные по всем предметам оценки, зайдя в свой личный кабинет. По электронной итоговой ведомости AVN за семестр выводится рейтинг студентов за текущий семестр;

- по электронным итоговым ведомостям AVN двух семестров выводится рейтинг студентов за учебный год <https://www.bik.kg/rejting-studentov/>

Критерий выполняется

4.5. Образовательная организация должна обеспечить соответствующими механизмами объективность признания квалификаций и периодов обучения предшествующего образования для достижения обучающимися ожидаемых результатов обучения и способствующих их академической мобильности.

БИК согласно НРК по 5 уровню объективно признает квалификации и периоды обучения: свидетельство о неполном среднем образовании, аттестат об общем среднем образовании, академическую справку, что является неотъемлемым компонентом для обеспечения прогресса успеваемости студентов в их обучении и способствует развитию мобильности.

Порядок перевода и восстановления студентов из других учебных заведений осуществляется на основе Постановления Правительства КР №346 от 29.05.2012 года «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики»

Выпускники колледжа имеют возможность продолжить повышать уровень своего образования в ВУЗах, по сокращенным образовательным программам (со второго курса), а также имеют право на перевод, который может осуществляться как на те же специальности и форму обучения, по которым они обучались, так и на другие родственные специальности и (или) формы обучения. Обязательным условием перевода или восстановления является выполнение всех требований рабочего учебного плана первого академического периода и сдача промежуточной аттестации. Обучающийся должен представить документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежат:

- разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации государственного образовательного стандарта по специальности;
- разница в дисциплинах, установленных в вариативной части учебных планов.

Согласно положению о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-o-poryadke-perevoda-vostanovleniya.pdf> при переводе и восстановлении студентов непосредственно на основную образовательную программу количество дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической разницы), не должно превышать, как правило, семи дисциплин. (положение о переводе, отчисления, восстановления, заявления студентов и приказ (отчисление, перевод, восстановление, академическая справка, ведомость успеваемости)).

Критерий выполняется

4.6. Образовательная организация должна обеспечить обучающихся, завершивших обучение по образовательной программе и достигших ожидаемых результатов обучения, документом об образовании, подтверждающим достигнутые результаты обучения, а также содержание и квалификацию полученного образования и свидетельства его завершения. .

Колледж обеспечивает студентов, завершивших обучение по образовательной программе и достигших ожидаемых результатов обучения, документом об образовании, подтверждающим полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения, что отражено в Уставе.

В соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179 (ст. 25) и согласно Постановления Правительства КР № 346 от 29 мая 2012 года «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» студентам, завершившим обучение по образовательной программе и достигшим ожидаемых результатов обучения, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца. Диплом государственного образца выдается студенту БИК, сдавшему государственный междисциплинарный экзамен по дисциплинам «История Кыргызстана», «География Кыргызстана», «Кыргызский язык и литература» на 2-ом курсе и прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию на 3-ем курсе.

Решение о присвоении выпускнику среднепрофессионального образование квалификации “переводчик” государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами государственных аттестационных комиссий. Председатели ГАК утверждаются МОиН КР, а члены комиссий – директором колледжа.

Итоговая Государственная аттестация выпускников колледжа проводится согласно «Положению об Итоговой Государственной аттестации выпускников» <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-ob-gos.-attestaczii.pdf> в форме комплексных Государственных экзаменов по специальным дисциплинам. Содержание вопросов теоретического и практического характера для Государственной аттестации утверждается зав.учебного отдела.

Сведения, приводимые в документе об образовании:

- Наименование, серия и номер документа
- ФИО выпускника
- Код и наименование специальности
- Присваиваемая квалификация
- Дата выдача
- Регистрационный номер
- Подписи председателя ГАК, директора колледжа, секретаря.

Во вкладыше - перечень дисциплин по образовательной программе и результаты обучения.

В 2019 году учреждения «БИК» прошел программную аккредитацию специальности 050720 «Переводческое дело» и получил сертификат <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/sertifikat-%E2%84%96vk190001144.pdf>

Наименование образовательной программы		№ сертификата (год выдачи)	Срок действия	Уровень профессионального о образования	Основание	Рег.№
шифр	Специальность					

050720	Переводческое дело	VK190001144	До 24.05.23г	Среднее профессиональное	Приказ МОиН КР №31/1 от 15.01.2022г	2019А2 /0004
--------	--------------------	-------------	--------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------

СВЕДЕНИЯ О ВЫПУСКНИКАХ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ

Шифр образовательных программ	Наименование образовательных программ	Всего выпускников	Всего выпускников	Всего выпускников	Всего выпускников	Всего выпускников
		2019/2020 учебный год	2020/2021 учебный год	2021/2022 учебный год	2022/2023 учебный год	2023/2024 учебный год
		кол-во (чел)	кол-во (чел)	кол-во (чел)	кол-во (чел)	кол-во (чел)
050720	Переводческое дело очное	123	142	120	95	-

Критерий выполняется

Сильные стороны:

- Налаженная работа приемной комиссии по зачислению абитуриентов;
- Мотивация студентов и академической группы.
- Наличие четких процедур и инструментов для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об академических достижениях обучающихся.
- Образовательная программа взяла курс на осуществление академической мобильности студентов и преподавателей.
- Благоприятная атмосфера для образовательного, нравственного, патриотического развития обучающихся.

Слабые стороны:

- Слабая активность выпускников в продолжении получения высшей академической квалификации

Рекомендации:

- Агитация выпускников в продолжении получения высшей академической квалификации

Стандарт выполняется

Стандарт 5. Гарантия качества и компетентности преподавательского и учебно-вспомогательного состава.

Образовательная организация должна иметь политику и механизмы в соответствии с миссией по управлению человеческими ресурсами и располагать компетентным персоналом, имеющим профессиональный опыт для работы со студентами.

Критерии к стандарту 5:

5.1. Образовательная организация должна обеспечить прозрачные и объективные критерии приема преподавательского и учебно-вспомогательного состава на работу, повышения по службе в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

ПС и учебно-вспомогательный состав осуществляют свою деятельность в соответствии с требованиями Закона «Об образовании Кыргызской Республики»,

Трудовым кодексом КР статья 58, Уставом БИК, внутренними Положениями, приказами о назначении, а также Коллективным договором между администрацией и коллективом БИК.

Здесь же, в пункте «Продвижение сотрудников и передвижение сотрудников» указано, что замещение должностей в БИК не менее, чем на 90% осуществляется из собственного кадрового резерва. Ответственной службой по укомплектованию колледжа кадрами требуемых профессий, специальностей и квалификации является Отдел кадров БИК в лице Туратбековой А. Т. <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-o-poryadke-zameshheniya-dolzhnostej-profesorsko.pdf>

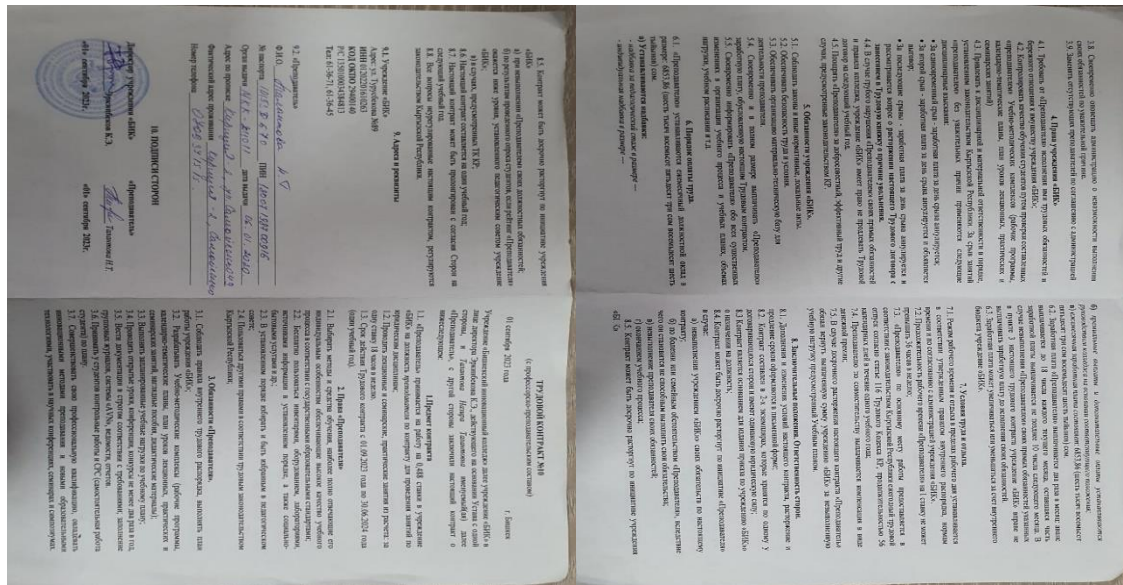
Колледж имеет объективные и прозрачные процессы для найма, профессионального роста и развития всего штата, которые позволяют гарантировать компетентность своих преподавателей и учебно-вспомогательного состава. Отбор кандидатур на преподавательскую должность проводится на конкурсной основе в форме собеседования с руководителем и зав.секторами колледжа. <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-o-poryadke-zameshheniya-dolzhnostej-profesorsko.pdf>

При отборе учитываются следующие показатели: профессиональная подготовка, опыт практической работы по специальности, дисциплинированность, исполнительность, инициативность.

Прием на работу преподавательского и учебно – вспомогательного персонала осуществляется согласно Трудовому Кодексу Кыргызской Республики.

Руководители структурных подразделений колледжа назначаются из числа квалифицированных штатных работников. Такой подход позволяет выдвигать перспективную часть административно-управленческого персонала на руководящие должности. Кадровая политика подчинена основным задачам колледжа.

Члены административно-управленческого персонала (АУП) задействованы в работе Административного совета колледжа, на котором решаются важнейшие административные вопросы. Прием, назначение и переводы сотрудников АУП осуществляются в соответствии с нормами действующего Трудового кодекса КР и приказам директора колледжа. Система управления персоналом предполагает закрепление функциональных обязанностей должностных лиц



Работа АУП осуществляется в соответствии с соблюдением требований нормативных правовых актов в области образования Кыргызской Республики, правил деятельности колледжа, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования. Административно-управленческий персонал ознакомлен с функциональными обязанностями, утвержденными директором колледжа. Колледж использует прозрачные и объективные критерии приема преподавательского и учебно – вспомогательного состава на

работу, повышения по службе в соответствии с Трудовым законодательством Кыргызской Республики.

Кадровая политика осуществляется в соответствии с основными приоритетами Концепцией развития колледжа, и соответствуют современным тенденциям в области работы с человеческими ресурсами. Прием на работу и распределение обязанностей осуществляется в соответствии с функциональными обязанностями должностей работников. Потребность колледжа в штатах определяется общим количеством часов учебной нагрузки. В трудовые книжки своевременно вносятся записи о приеме на работу, о переводах с должности на должность, о благодарностях и поощрениях.

Критерий выполняется

5.2. Образовательная организация должна иметь механизмы, которые позволяют разрабатывать, пересматривать и улучшать кадровую политику ОО обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.

В колледже разработана система стимулирования профессионального и личностного развития преподавателей и сотрудников, которая включает в себя моральное и материальное поощрение:

- объявление благодарности
- награждение грамотами
- премии.

Например, Асанов Ж. К. за разработку учебника по «Философии» был поощрен денежной премией в размере 30 000 сом (протокол № 38 от 12.06.2023 приказ № 42 –н от 20.06.2023 г) <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/2023-zhyldyn-20-iyunundany-%E2%84%96-42n-bujrugunun-kochurmosu-syjloo-zhonundo.pdf>

Система мотивации регулируется на основании Положения по оплате труда сотрудников БИК <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-po-oplate-truda-sotrudnikov.pdf>

Квалификационный уровень ППС по специальности 050720 «Переводческое дело» соответствует занимаемым позициям и требованиям, о чем свидетельствуют дипломы об образовании по специальности, опыт и стаж работы (записи в трудовых книжках), а также навыки и знания, способствующие эффективной организации учебного, учебно-методического и воспитательного процессов данной образовательной программы.

Подготовка по ОПОП специальности 050720 «Переводческое дело» осуществляется профессорско-преподавательским составом колледжа в количестве 35 преподавателей, которые имеют соответствующее образование. Из них штатных преподавателей 22 чел. что полностью соответствует требованиям ГОС, так как в соотношении общего количества студентов специальности «Переводческое дело» к количеству преподавателей (12 студентов на 1 преподавателя) выходит 12 студентов на 1 преподавателя. По требованиям ПП КР №334 от 23 июля 2018 года «Об утверждении временного положения о порядке лицензирования образовательной деятельности в КР» нормативные значения равняются не более 12 студентов на 1 преподавателя.

Все штатные преподаватели и преподаватели-совместители по образовательной программе имеют высшее образование, степень бакалавра и степень магистра. Многие из них – опытные преподаватели, со стажем более 10-ти лет. Большинство из них до образования колледжа, плодотворно работали в школах среднего общего образования и ВУЗах. На сегодняшний день на специальности «Переводческое дело» по данной аккредитируемой программе работают 22 преподавателей по штатной единице и 13 по совместительству. На основании лицензионного требования соотношение преподаватель студент по педагогическому направлению составляет 1:12, по ОП программе соотношение студент преподаватель соответствует.

№	Ф.И.О.	Должность	Образование (какой ВУЗ окончил, специальность и квалификация, реквизиты документа об образовании)	Стаж работы по специальности	
				всего	педагогический
1	Тагаева Гульзат Аликовна	преподаватель по кыргызскому языку и литературы	КГПУ им. И. Арабаева 1996-2001 гг. ДВ №05521 (5 лет высшее)	21лет 4мес.	21лет 4мес
2	Абылкасымов Осмонбек Мамытович	преподаватель по русскому языку и мировой литературы	ОшГПИ, 1977-1982гг., №060725 рег.№241 от 12.07.1982г.. Высшее. Квалификация Учитель русского языка и литературы. Методист по воспитательной работе. По специальности <i>русский и литература с дополнительной специальностью "Педагогика"</i>	41лет	41 лет
3	Абылкасымова Рита Турганалиевна	преподаватель по кыргызскому языку и литературы	ОшГУ, 1994-2004гг., №CD040084623 рег.№2252 от 20.09.2001г. Высшее. Квалификация Преподаватель по специальности/направлению <i>"Кыргызский язык и литература"</i>	22лет 4мес.	22лет 4мес.
4	Алымова Миррадгуль Куватбековна	преподаватель по мировой истории	КГНУ им. Ж.Баласагына 1998-1999гг.№ГВ 14886 рег.№436 от20.07.1999г.Высшее.Квалификация Дипломированный специалист. Преподаватель.	23лет.	23лет.
5	Мамбеталиева Ырысгуль Ырысбековна	преподаватель по истории Кыргызстана	КГНУ 1992-1996гг. АВ № 07109 рег.№1414 от 18.09.1996г. Высшее. Квалификация Историк. Преподаватель истории и общественных дисциплин по специальности <i>"История"</i>	26лет 3мес	26лет 3мес.
6	Нур кызы Нуржамал	преподаватель по человек и общество	КГНУ им. Ж.Баласагына ,2014-2020-гг. №УБ200024719 рег.№010-5431 от 12.07.2020г. Бакалавр по направлению <i>"Юриспруденция"</i> .	6 мес.	6 мес.
7	Стамбаева Миргул Шамыркановна	преподаватель по математики	Кирг.женский пед.институт им.В.В.Маяковского 1986-1991гг., УВ №162765 рег.№18 от 03.07.1991г. Высшее. Квалификация Учитель математики-информатики и вычислительной техники. По специальности <i>математики, информатики и вычислительной техники</i>	23лет	23лет
8	Шаршенова Айымжан Эркинбековна	преподаватель по геометрии	КНУ им.Ж.Баласагына, 2008-2013гг., № CD130293902 рег.№4173 от 02.09.2013г. Высшее. Квалификация Математик по специальности <i>"Математика"</i>	12 лет 5мес.	12 лет 5мес.
9	Момункулов Нурланбек Раимкулович	преподаватель по физике и астрономии	КГНУ 1994-1998гг. ГВ № 02830 рег.№257 от 10.07.1998г. Бакалавр по направлению <i>"Физика"</i>	23года 8мес.	23года 8мес
10	Юсупова Айдана Жалиловна	преподаватель по биологии	1. КНУ им.Ж.Баласагына, 2015-2019гг., №УБ190093583 рег.№021-986 от 01.07.2019г. Бакалавр по направлению <i>"Биология"</i> 2. КНУ им.Ж.Баласагына, 2019-2021гг., УМ№210096121 рег.№021-11401 от	4года 4мес.	4года 4мес.

			12.07.2021г. Магистр по направлению "Биология"		
11	Акунова Динара Авылаевна	преподаватель по химии	КГУ им. 50-летия СССР 1976-1981 г.г.ЗВ№061893 рег.№818894 от 27.06.1981г. Высшее. Квалификация Химик. Преподаватель по специальности "Химия"	42лет 4мес.	42лет 4мес
12	Анкашев Ырыскулбек Байтурович	преподаватель по географии	КГНУ им. Ж.Баласагына , 2005-2007-гг. №СЕ 70006022 рег.№2678 от 06.08.2007г. Магистр по направлению "География".	16лет. 5мес.	16лет. 5мес.
13	Ниязалиев Нурлан Кубанычбекович	преподаватель по НВП	СВВПСУ, 1988-1992гг., ШВ № 267877 рег.№ 420 от 27.06.1992г. Высшее. Квалификация Социальный педагог-психолог по специальности <i>Командная военно-строительных частей</i>	35лет 4мес.	35лет 4мес.
14	Айтпай уулу Бердигул	преподаватель по физкультуре	КГ Академия физической культуры и спорта, 2008-2013-гг.№CD130106868 рег.№16 от 27.08.2013 Высшее.Квалификация "Педагог по физической культуре" по специальности "Физическая культура"	9 лет 9мес.	9 лет 9мес.
15	Байсырахманов Илияс Дуйшекеевич	преподаватель по физкультуре	Киргизский Государственный институт физической культуры. 1984-1989гг.РВ№152850 рег.№6995 от 22.07.1989г. Высшее. Квалификация преподаватель-тренер по вольной борьбе	32 лет 7 мес.	32 лет 7 мес.
16	Кадыров Бакыт Жолдошбекович	преподаватель по физкультуре	КГ Академия физической культуры и спорта, 2004-2009-гг.№CD090297097 рег.№12 от 28.08.2009г. Высшее.Квалификация "Педагог по физической культуре" по специальности "Физическая культура"	12лет 8мес.	12лет 8мес.
17	Абдылдаева Бегайым Орозакуновна	преподаватель по кыргызскому языку и литературе	БГУ 1996-2002гг. ЕВ № 55554 рег.№577 Высшее. Квалификация Преподаватель по специальности "Кыргызский язык и литература"	15лет 2мес.	15лет 2мес.
18	Мамбеталиева Саткын Чолпонкуловна	преподаватель по китайскому языку	1. БГУ им.К.Карасаева, 2004-2008гг., №CF080022021 рег.№481 от 05.08.2008г. Бакалавр по направлению "Регионоведение" 2. Учреждение МУК, 2014-2016гг., №УМ160226446 рег.№1363 от 29.07.2016г. Магистр по направлению "Лингвистика"	11лет	11лет
19	Асанов Жаныш Канатбекович	преподаватель по философии	1. КГНУ 1997-2001гг. ГВ№14195 рег.№4849 от 01.08.2001г. Бакалавр по направлению "Философия". 2. КНУ им.Ж.Баласагына 2001-2003гг. ММ№10077 рег.№2489 от 30.07.2003г. Магистр по направлению "Философия". 3. КНУ им.Ж.Баласагына 2001-2003гг. НС№00496 рег.№2489 от 29.12.2003г. Сертификат "Преподаватель высшей школы"	19лет 5мес.	19лет 5мес.

			по направлению Философия 4. Присуждена ученая степень Кандидата философских наук от 30.06.2016г (протокол №6к-1/30)		
20	Абакирова Гульзат Жумабековна	преподаватель по профессиональной математике	1. КГНУ, 1990-1995 гг., ФВ-I №113937 рег.№2188 от 30.09.1995г. Высшее. Квалификация Математик. Преподаватель по специальности <i>Математика</i> . 2. Присуждена ученая степень Кандидата педагогических наук от 24.12.2015г. (протокол №9к-1/76)	25лет 10 мес.	25лет 10 мес.
21	Тагаев Нурсултан Атакозуевич	преподаватель по английскому языку	1. УНПК МУК 2010-2017гг., №УБ170367330 рег.328 от 17.07.2017г. Бакалавр Лингвистики по направлению " <i>Лингвистика</i> " 2. МУКР 2017-2019-гг. №УМ 190223525 рег.№1634 от 7.06.2019г. Магистр по направлению "Лингвистика"	6лет 4мес.	6лет 4мес.
22	Мамаева Назира Ысмаиловна	преподаватель по основы экологии	1. КГНУ им. Ж. Баласагына, 1997-2001гг., ГВ№13093 рег.1792 от 31.07.2001г. Бакалавр по направлению " <i>Экология и природопользование</i> " 2. КГНУ им. Ж. Баласагына, 2001-2002гг., ЕВ№54553 рег.№5194 от 31.07.2002г. Высшее. Квалификация Дипломированный специалист по специальности " <i>Экология и природопользование</i> " 3. МУК 2008-2011гг., №СФ110009626 рег.№468 от 25.07.2011г. Бакалавр по направлению " <i>Экономика</i> "	19лет 2мес.	19лет 2мес
23	Бабатаев Кумарбек Абдрасулович	преподаватель по английскому языку	УНПК МУК, 2009-2015 гг., № УБ150247139 рег.№318 от 27.07.2015г. Высшее. Квалификация Специалист-переводчик по специальности " <i>Лингвистика и межкультурная коммуникация</i> "	8лет	8лет
24	Ормонова Жамал Жанболотовна	преподаватель по турецкому языку	БГУ им.К.Карасаева 2007-2012-гг. Рег.№101 от 19.07.2012г. Высшее. По специальности "Международные отношения"	1 год 10мес	1 год 10мес.
25	Осмонова Чолпон Маратовна	преподаватель по китайскому языку	1. БГУ им. К.Карасаева, 2004-2008-гг.№СФ080021857 рег.№463 от 05.08.2008г.Бакалавр по направлению "Регионоведение". 2. КГУ им. И.Арабаева 2016-2018-гг. №ШМ180349416 рег.№183175 от 27.07.2018г. Магистр "Филология"	15лет 9мес.	15лет 9мес.
26	Амангельды кызы Жанат	преподаватель по китайскому языку	УНПК МУК 2013-2017гг., №УБ170367813 рег.№376 от 14.07.2017г. Бакалавр-регионовед по направлению " <i>Регионоведение</i> "	5года 3мес.	5года 3мес.
27	Горбова Екатерина Николаевна	преподаватель по английскому языку	1. МУК , 1998-2003гг. ЕВ №66060 рег.№33 от 25.08.2003г., Высшее. Квалификация Специалист по	20лет 8мес.	20лет 8мес.

			специальности <i>"Иностранные языки"</i> 2. МУК 2002-2004гг. ММ № 00074 рег.№201 от 28.06.2004г. Магистр по направлению <i>"Юриспруденция"</i>		
28	Туратбекова Айгул Туратбековна	преподавател ь по китайскому языку	1. УНПК "МУК", 2008-2012гг. №CF120014830 рег.№353 от 29.08.2012г. Бакалавр-Регионовед по направлению "Регионоведение" 2. БГУ им. К.Карасаева №СЕ140003684 рег.214 от 10.07.2014 Магистр Экономики по направлению "Экономика"	10 лет 6мес.	10 лет 6мес.
29	Кадыралы уулу Нурсултан	преподавател ь по английскому языку	1. УНПК МУК, 2012-2016 гг., № УБ160265364 рег.№444 от 15.08.2016г. Бакалавр по направлению "Лингвистика и международная коммуникация" . 2. МУКР 2016-2018-гг. рег.№1558 от 30.07.2018г. Магистр по направлению "Лингвистика"	6 лет	6 лет
30	Сулайманов Нурсултан Сулайманович	преподавател ь по китайскому языку	1. КНУ им.Ж.Баласагына, 2013-2017гг., №УБ170227124 рег.№003-4275 от 01.07.2017г. Бакалавр по направлению <i>"Лингвистика"</i> 2. Сианьский университет иностранных языков, 2017-2019гг., №107249201902000018 от 01.07.2019г. Магистр по специальности <i>"Обучение китайскому языку как иностранному"</i>	3год 3мес.	3год 3мес.
31	Демесинова Фарида Билдебаевна	преподавател ь по английскому языку	Каракольский филиал Московского института предпринимательства и права, 1999-2004гг., №CD040103101 рег.№00391 от 10.09.2004г. Высшее. Квалификация Преподаватель английского языка и литературы по специальности <i>"Преподаватель иностранного языка и литературы"</i>	16лет 11мес	16лет 11мес.
32	Эшматова Гулжамал Ашымовна	преподавател ь по английскому языку	Жалал-Абадский гос. Университет, 1998-2003гг., МВ№19380 рег.№9801 от 15.01.2004г. Высшее. Квалификация Дипломированный специалист по специальности <i>Иностранный язык и литература (английский)</i>	18лет 6мес.	18лет 6мес.
32	Чалова Минакан Куручбековна	преподавател ь по английскому языку	ОшГПИ, 1989-1993гг., УВ-I №168089 рег.№456 от 30.06.1993г. Высшее. Квалификация Учитель английского языка, методист по воспитательной работе. По специальности <i>английский язык и методист по воспитательной работе</i>	27лет 3мес.	27лет 3мес.
33	Азизова Мария Шаакаримовна	преподавател ь по	1. МУК 2005-2009гг., №CD090130366 рег.№278 от 20.07.2009г. Высшее.	8лет 6мес.	8лет 6мес.

		французского языку	Квалификация Специалист в области международных отношений по специальности <i>"Международные отношения"</i> 2. БГУ им.К.Карасаева 2015-2018гг., №ШБ180108619 рег.№326 от 18.07.2018г. Бакалавр по направлению <i>"Психология"</i>		
34	Ниязалиев Бектур Маратович	преподаватель по информатики	1. НОУ УНПК, 2017-2021-г., №210164230 рег.№12 от 27.07.2021г. Бакалавр по направлению <i>"Информатика и вычислительная техника"</i> . 2. НОУ УНПК МУК, 2021-2023-г. №230143354 рег. №36 от 24.07.2023г. по направлению Магистр "Информатика и вычислительная техника»	1год. 5мес.	1год.5мес.
35	Мураталиева Перизат Мураталиевна	преподаватель по психологии и педагогики	Жалал-Абадский гос. Университет 2015-2019 №УБ190121839 рег.№10796 от 28.06.2019г. Бакалавр по направлению <i>"Педагогика"</i>	5 лет 3мес.	5лет 3мес.

всего на секторе иностранных языков работают преподавателей - 35, в том числе: штатных преподавателей - 22, совместителей - 13.

Из них:

высшее образование - 20,

Кандидаты наук – 3,

магистров – 8,

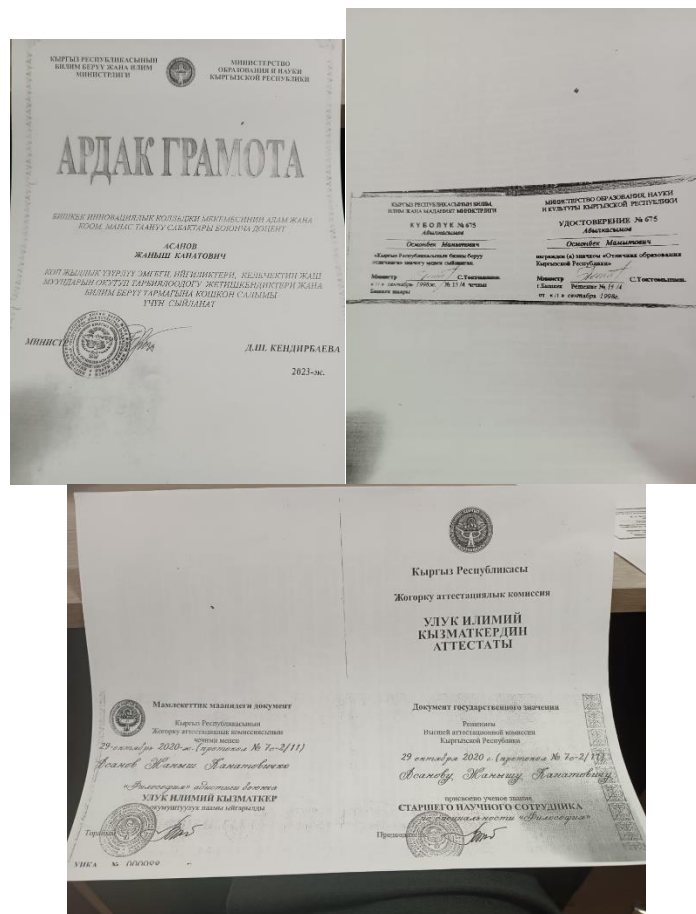
бакалавр - 4

Большая часть преподавателей имеет стаж работы более 10 лет. Наибольший стаж равен 42 года. Таким образом, основной костяк преподавателей имеет большой опыт работы, но и, в то же время, имеются молодые преподаватели.

Доля штатных преподавателей по данной программе – 63%.

Всего отличников образования – 5, из них преподавателей, работающие по данной образовательной программе – 5.

В процессе интервью студенты высоко оценивали квалификацию преподавателей. Интервью с преподавателями показало, что атмосфера в колледже дружелюбная, неконфликтная. Сотрудники хорошо взаимодействуют друг с другом, идут на контакт, делятся полученными знаниями, опытом в процессе взаимопосещений.



Критерий выполняется

5.3. Образовательная организация должна создать условия для проведения исследований преподавателями, иметь систему поощрения их научной деятельности для укрепления связи между обучением и научными исследованиями.

В колледже существует система поощрения сотрудников за разработки учебно – методических материалов. Например, Асанов Ж.К. за разработку учебника по «Философии» был поощрен денежной премией в размере 30 000 сом (протокол № 38 от 12.06.2023 приказ № 42 –н от 20.06.2023 г) <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/2023-zhyldyn-20-iyunundany-%E2%84%96-42n-bujrugunun-kochurmosu-syjloo-zhonundo.pdf>

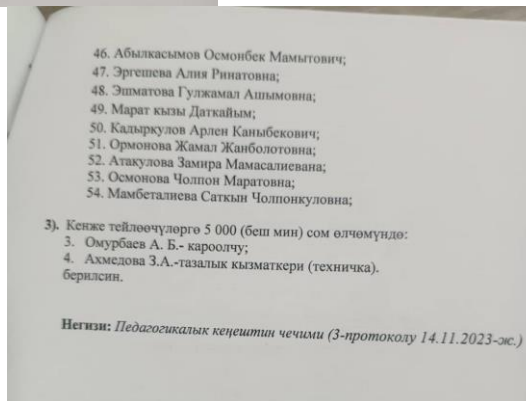
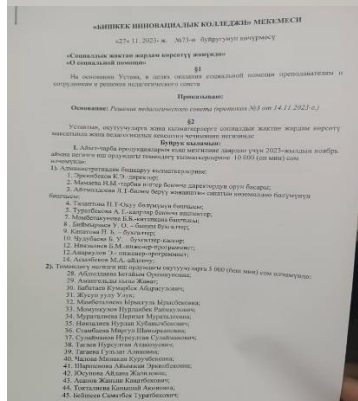
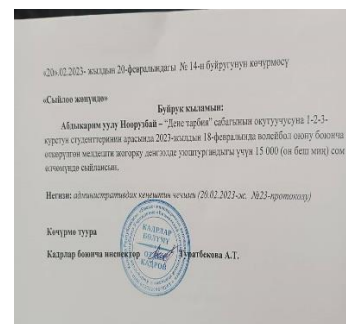
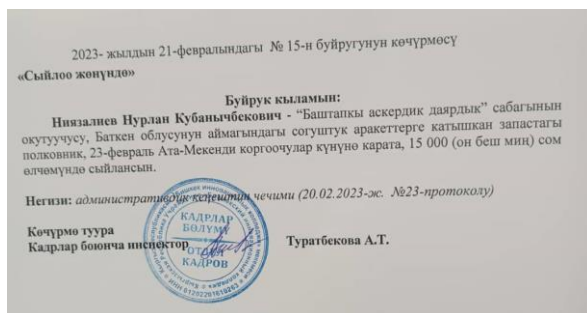
Критерий выполняется

5.4. Образовательная организация должна создать условия для разработки и изданий преподавателями учебных программ, пособий, учебников, соответствующих требованиям ГОС, способствующих достижению результатов обучения и улучшения качества образовательной программы.

Разработана система мотивации педагогического состава в целях стимулирования разработки учебно-методических пособий и повышения уровня преподавателей к личностному профессиональному и творческому росту, что способствует решению стратегических задач развития колледжа.

Существенными факторами при этом выступают меры материального и нематериального стимулирования, а также меры социальной поддержки преподавателей.

Формами стимулирования являются финансирование инициативных образовательных проектов, участия в конференциях, установление надбавок за высокие достижения в труде, единовременные премии.



Профессиональный потенциал преподавательского состава и качества образования повышаются организацией научно-исследовательской и учебно-методической деятельности. Преподаватели образовательной программы участвуют в университетских, республиканских и международных конференциях. Результаты трудов публикуются на сборниках научных трудов, статей как по МУКР, так и в других ВУЗах республики и ближнего зарубежья, в зависимости от статуса проведенных конференций. В колледже составляются планы по НИР и НИРС на каждый год, и по окончании учебного года преподаватели предоставляют отчеты по их выполнению, где фиксируется в общем отчете заведующего сектора по полугодиям.

№	Наименование изданного методического материала	Статус методического материала (учебник, учебное пособие, методическое указание и др.)	Год издания	Количество печатных листов
1	Асанов Ж.К., Эркинбеков К.Э. Философия / МУК, Бишкекский инновационный колледж.	Учебное пособие	2023	187
2	Бабашов. А.К. и др. Основы философии/ МУК, БГПК.	Методические рекомендации по СРС по дисциплине «Основы философии».	2019	167
3	Английский язык. 2 курс /Эркинбеков К.Э., Курманалиева Г.К., Аманалиев У.О. : Бишкекский инновационный колледж.	Учебное пособие	2022	143
4	Аалиева Ш.К. и др. Этноэтикет кыргызов по эпосу «Манас» /	Учебник	2023	169

	Бишкекский инновационный колледж.			
5	Лексикология /Сост.: Курманакунов Б.Н., Султанова Н., Кадыралы уулу Н.: БГПК	Учебно-методическое пособие	2020	172
6	Фонетика /Сост.: Курманакунов Б.Н., Султанова Н., Кадыралы уулу Н.: БГПК	Учебно-методическое пособие	2020	115

Критерий выполняется

5.5. Образовательная организация должна обеспечивать периодическое повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

План повышения квалификации составлялся заведующей сектором иностранных языков. Зав.учебного отдела ведется учет прохождения повышения квалификации штатными работниками колледжа.

Администрация колледжа обеспечивает работникам колледжа следующие условия для повышения квалификации:

- гибкий график (замена преподавателя)
- выделение денежных средств на участие в семинаре, конференции и т.д

№	Доля сотрудников, прошедших курсы повышения квалификации	2019/2020 учебный год	2020/2021 учебный год	2021/2022 учебный год	2022/2023 учебный год	2023/2024 учебный год	Итого за 5 лет (количество\доля)
1	Доля сотрудников, прошедших курсы повышения квалификации (72 ч. и более)	20 %	13 %	53 %	47 %	40 %	35 %
2	Доля сотрудников, прошедших краткосрочные семинары, тренинги (до 72 ч)	53 %	7%	67 %	27 %	93 %	49 %
3	Доля сотрудников, прошедших он-лайн, дистанционные курсы	33 %	13%	47 %	33%	93 %	44%
	Итого по годам:	35 %	11%	56%	36%	75 %	43 %

Преподаватели колледжа согласно плану повышения квалификации участвуют в программах, в проектах, в мероприятиях, реализуемые МОиН КР, вузами, спузами и другими организациями, в тематических семинарах, конференциях, круглых столах, тренингах, реализуемые по инициативе отделения.

В целом за последние пять лет наблюдается тенденция роста количества преподавателей, повысивших квалификацию



Критерий выполняется

5.6. Образовательная организация должна обеспечивать наличие постоянно действующей системы повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава, содействующей профессиональному развитию и позволяющей быть постоянно информированным о последних изменениях в сфере своей деятельности.

Для периодического обучения преподавателей инновационным образовательным методам и технологиям в колледже созданы все условия. В теории и практике представлены такие технологии, как разработка и использование лекционных мультимедийных средств; электронных и обучающих средств; использование специализированных программ; использование ресурсов интернета; деловые и ролевые игры, учебные и личностные тренинги, модульно – рейтинговые технологии организации учебного процесса учебно-методические классы; учебно-методические комплексы (классические и электронные).

Проведение практических занятий по приобретению навыков на компьютере и использование интерактивных досок в образовательном процессе. Есть возможность свободного доступа к интернету, что позволяет периодически без отрыва от основной деятельности обучаться инновационным методам и технологиям.

Руководство колледжа также поддерживает участие ППС на семинарах по повышению квалификации, посредством которых повышаются эффективность и качество обучения, а именно:

- выделяется достаточно средств для обучения преподавателей (последний семинар-тренинг с участием представителя из Кыргызского академии образования, организован за счет средств УЗ;
- предоставляются аудитории для проведения тренингов;
- освобождаются от занятий участники семинара;
- привлекаются тренеры с других учебных заведений;
- в целях обмена опытом организуются открытые занятия, мастер-классы

Преподаватели также повышают свою квалификацию индивидуально через курсы повышения квалификации, семинары, тренинги, научные конференции, организуемые руководством ПК МУКР, МОиН КР или другими образовательными организациями и профильными предприятиями

**СВЕДЕНИЕ О ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
последние 5 лет**

№	ФИО преподавателя	Год прохождения курсов повышения квалификации, участие в семинарах, вебинарах и тд. (за последние 5 лет)
1.	Азизова М.Ш.	- 2019 Посольство Франции. Семинар повышение квалификации.

		<p>-2019 наследие великого русского ученого М.Ломоносова.</p> <p>- МУКР 2019 волонтер во французском Альянсе "неделя Франкофонии"</p> <p>- 2019 "наука и образование" фонд.А. Салымбекова</p>
2.	Амангельди к.Ж.	- 2021 г курс по преподаванию и педагогике, МУК
3.	Бабатаев К.А.	Ассоциация преподавателей иностранного языка “Форум”, БИК семинар-тренинг на тему: “Интеграция нейропедагогики и цифровой педагогики” январь 2024 г., 36 ч.
4.	Горбова Екатерина Николаевна	<p>- С 18. 03.2021г. По 30.03.2021г. "методика преподавания иностранного и родного языков" рег. #505 г. Бишкек</p> <p>- «Гуманитарные дисциплины в школе и вузе» 2019г.</p> <p>- «Методика преподавания иностранных и родного языков» 30.03.2021г</p> <p>- «Новые компетенции преподавателя: активные методы и современные тренды преподавания» 10.2023г.</p>
5.	Жусуп уулу Улук	<p>- “Инновационные технологии в образовании” 9-20 марта 2021</p> <p>Ассоциация преподавателей иностранного языка “Форум”, БИК семинар-тренинг на тему: “Интеграция нейропедагогики и цифровой педагогики” январь 2024 г., 36 ч.</p>
6.	Деменисова Ф.	<p>- Make the Most of English File and Skills in your Classroom.(Oxford courses).</p> <p>Ассоциация преподавателей иностранного языка “Форум”, БИК семинар-тренинг на тему: “Интеграция нейропедагогики и цифровой педагогики” январь 2024 г., 36 ч.</p>
7.	Кадыралы уулу Нурсултан	<p>- Министерство образования и науки Кыргызской Республики: «Сертификат о краткосрочном повышении квалификации»</p> <p>21 ноября 2022 года по бго декабря 2022 года прошел повышения квалификации по программе - «Современные требования к обучению и оценки»</p> <p>- 2019- Сертификат удостоверяет , что Кадыралы уулу Нурсултан- 11.12.2019-12.12.2019 году принял участие в очной программе повышения квалификации (в объеме 8 часов) специалистов системы образования Кыргызской Республики в рамках проекта "Преподавания на русском языке в евразийском пространстве"</p> <p>- 2019- Агентство по аккредитации образовательных программ и организаций (ААОПО)</p> <p>Сертификат настоящим подтверждается, что Кадыралы уулу Нурсултан- 15.11.2019 году прошёл подготовку на семинаре - тренинге ААОПО "Разработка и совершенствование Основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)"</p> <p>- 2020 Агентство по гарантии качества в сфере образования "EdNet"</p> <p>Сертификат подтверждает, что Кадыралы уулу Нурсултан- 10.11.2020-</p>

		<p>12.11.2020 прослушал тренинг Формирование результатов обучения и их роль в построении учебного процесса</p> <p>- 2022- Министерство образования и науки Кыргызской Республики, Республиканский институт повышения квалификации и переподготовки педагогических работников при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики Сертификат о краткосрочном повышении квалификации Кадыралы уулу Нурсултан 21 ноября 2022 года по 6 декабря 2022 года прошел курс краткосрочного повышения квалификации по программе "Современные требования к обучению и оцениванию " в объеме 72 часа</p>
8.	Мамбеталиева С.Ч.	<p>对外汉语 семинар для преподавателей китайского языка с 01.01.22-01.06.22 Сианьский педагогический университет</p> <p>1. «Кытай тили - достуктун көпүрөсү». Хайнань, КЭР, ноябрь, 2010-ж.</p> <p>2. «Кытай тилин үйрөнүүн жаңы методдору». Пекин, КЭР, июль 2011-ж.</p> <p>3. «Кытай тилин чогуу үйрөнөлү». Шанхай, КЭР, 2012ж.</p> <p>4. «ЖОЖдордо кытай тилин окутуунун методикасы». Үрүмчү, КЭР, 2016-ж.</p> <p>5. «Окутуунун жаңы инновациялык методдору. Кытайтили». Сиань, 2016-ж.</p> <p>7. «Кытай тили мугалимдери үчүн тренинг» Пекин, КЭР, ноябрь 2018-ж.</p> <p>8. «Кытай тилин онлайн окутуунун жолдору, ыкмалары». Синьцзян университети (онлайн тренинг) 2021-ж (04.01-14.02)</p> <p>9. Ассоциация преподавателей иностранного языка “Форум”, БИК семинар-тренинг на тему: “Интеграция нейропедагогики и цифровой педагогики” январь 2024 г., 36 ч.</p>
9.	Сулайманов Нурсултан	- 2021 г курс по преподаванию и педагогике, МУК
10.	Осмонова Чолпон Маратовна	<p>- Семинар «Методы и типы заданий для повышения мотивации студентов» (25.11.2021)</p> <p>- Хенанский Университет г. Кайфен, Хенань, КНР, Институт международного образования. Языковая стажировка 09.2021-01.2022</p> <p>- Бельгийский образовательный центр MERI Trainings (Modern Education & Research Institute). Семинары по повышению квалификации преподавателей. На тему: "Как педагогам справиться с эмоциональным выгоранием!", 24.11.22</p> <p>- Бельгийский образовательный центр MERI Trainings (Modern Education & Research Institute). Семинары по повышению квалификации преподавателей на тему: "Высокие технологии и академическая дипломатия. Точки пересечения" 02.11.22. 2 ч.</p> <p>- Институт экономики и культуры (РФ) Образовательный центр «Клеверстарт» (КР) семинар-тренинг на тему: «Использование</p>

		<p>формативной и суммативной оценки достижения обучающихся» февраль 2023г., 72 ч.</p> <p>- Казанский Федеральный Университет и образовательный центр «Клеверстарт» (КР) Семинар тренинг на тему: «Стратегии и проекты в трансформации в образовательной организации» январь 2023г., 72 ч.</p> <p>- Сианьский университет транспорта и коммуникации. Вебинар: «Сотрудничество с Центральной Азией в сфере высшего образования» 01.06.23 г.</p> <p>- Институт экономики и культуры (РФ) Образовательный центр «Клеверстарт» (КР) семинар-тренинг на тему: “Новые компетенции преподавателя: активные методы и современные тренды преподавания” октябрь 2023 г. 72 ч.</p> <p>- Ассоциация преподавателей иностранного языка “Форум”, БИК семинар-тренинг на тему: “Интеграция нейропедагогики и цифровой педагогики” январь 2024 г., 36 ч.</p>
11.	Ормонова Жамал Жанболотовна	<p>- «Психолого-педагогические аспекты деятельности педагога в условиях инновационных образовательных технологий» с 25.02 по 11.03.2023г.</p> <p>"Новые компетенции преподавателя: активные методы и современные тренды преподавания" октябрь 2023г., в объеме 72 часа.</p> <p>"Интеграция нейро педагогики и цифровой педагогики" январь 2024. в объеме 36 часа.</p> <p>Участие конференции на тему: " Психология образования и педагогика: актуальные вопросы и перспективы развития". январь 2024г.</p> <p>Ассоциация преподавателей иностранного языка “Форум”, БИК семинар-тренинг на тему: “Интеграция нейропедагогики и цифровой педагогики” январь 2024 г., 36 ч.</p>
12.	Тагаев Нурсултан Атакозуевич	<p>- 26.11.2021 по 02.12.2021 на тему “Особенности организации обучения в высшей школе” "педагогика" Инновационные технологии в образовании 09-20март 2021</p> <p>Ассоциация преподавателей иностранного языка “Форум”, БИК семинар-тренинг на тему: “Интеграция нейропедагогики и цифровой педагогики” январь 2024 г., 36 ч.</p>
13.	Туратбекова А.Т.	<p>- Преподавание на русском языке в евразийском пространстве 2019г - Тилдерди окуутунун технологиялары 2020г - «Психолого-педагогические аспекты деятельности педагога в условиях инновационных образовательных технологий» с 25.02 по 11.03.2023г.</p> <p>Ассоциация преподавателей иностранного языка “Форум”, БИК семинар-тренинг на тему: “Интеграция нейропедагогики и цифровой педагогики” январь 2024 г., 36 ч.</p>
14.	Чалова Минакан Куручбековна	<p>- 2019г. Интерактивные методы обучения. Бишкек (Сертификат) - 2019г. Теория и методика преподавания русского языка и литературы в школах с кыргызским языком обучения. Респубдиканский Институт</p>

		<p>повышения квалификации и переподготовки при МОН КР. 72 часов (Сертификат)</p> <p>- 2019 г. XXXII Международной научной конференции “Русистика и тюркология нового века”, посвященной 65-летию доктора педагогических наук, профессора Н.А. Ахметовой (11-12 ноября 2019г) КНУ им. Ж. Баласагына (г. Бишкек) и МП Российской Федерации институт иностранных языков(г.Санкт – Петербург) Сертификат</p> <p>- 2019 г. “Преподавания на русском языке в евразийском пространстве” (11-12 декабря 2019) г. Бишкек ИСГО МПГУ (Московский педагогический государственный университет) Сертификат</p> <p>- 2020г. “Тилдерди окутуунун заманбап технологиялары” 36 академиялык саат колумундогу семинар-тренинг. (Январь) Ж. Баласагын атындагы КУУ. Тастыктама</p> <p>2020 г. The Multilingual learning Activities. (4 февраля 2020) Nazarbaev University, Multilingual Education Program. Certificate. Г</p> <p>-2023г. «Leadership» International seminar Training Teachers and Students (13.02.23) 36 hours</p> <p>- 2023 г. «Санариптик окутуунун иновациялык ыкмалары» 36 академиялык саат көлөмүндөгү семинар-тренинг (31-март, 1-апрель) Ж.Баласагын атындагы КУУ. Тастыктама.</p>
15.	Эшматова Г.А.	<p>«Методика преподавания английского языка» в объеме 72 часа сентябрь 2022</p> <p>«Теория и методика преподавания английского язык» в объеме 72 часа ноябрь2022</p> <p>Ассоциация преподавателей иностранного языка “Форум”, БИК семинар-тренинг на тему: “Интеграция нейропедагогики и цифровой педагогики” январь 2024 г., 36 ч.</p>
16.	Эргешева А.Р.	<p>- Онлайн семинар организованный всероссийской платформой uchi.ru на тему «сценарий урока по английскому языку для начала учебного года» (24.08.22г)</p> <p>- Онлайн семинар организованный всероссийской платформой uchi.ru на тему «Успешный старт учебного года с сервисами Учи.ру для учителей» (11.08.22г)</p> <p>- Повышение квалификации по теме: «Педагогика и психология» 72ч декабрь 2022</p> <p>- Участие в вебинаре издательства «Просвещение» на тему: «Смешанное обучение в школе: опыт, анализ, польза» (07.08.2023г)</p> <p>- Участие в вебинаре издательства «Просвещение» на тему: «Игры со словами: игровые приемы обучения чтению на уроках английского языка» (08.08.2023г)</p> <p>- Участие в вебинаре издательства «Просвещение» на тему: «Цифровое образование. Использование графического планшета в работе учителя» (11.08.2023г)</p> <p>- Участие в вебинаре издательства «Просвещение» на тему: «Как сделать урок интересным?» (14.08.2023г)</p>

В плане работы сектора https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/plan-raboty-gumanitarno-ekonomicheskogo-sektora-2023-2024_removed.pdf составлен график взаимопосещений и открытых занятий преподавателей <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/02/gumanitardyk-ekonomikalyk-sektordun-okutuuchulardyn-2023-2024-okuu-zhylyna-achyk-sabaktardyn-grafiki.pdf> . Преподаватели посещают занятия более опытных педагогов, где демонстрируют свой подход в преподавании того или иного материала, приобретая тем самым опыт. Так же обмен знаниями и опытами сотрудников проходит в посещении соответствующих курсов, семинаров, а также посредством проведения открытых занятий <https://www.bik.kg/gumanitarno-ekonomicheskijsektor/> . В колледже организованы учебно-методические семинары, где преподаватели демонстрируют свои наработанные методики

Критерий выполняется

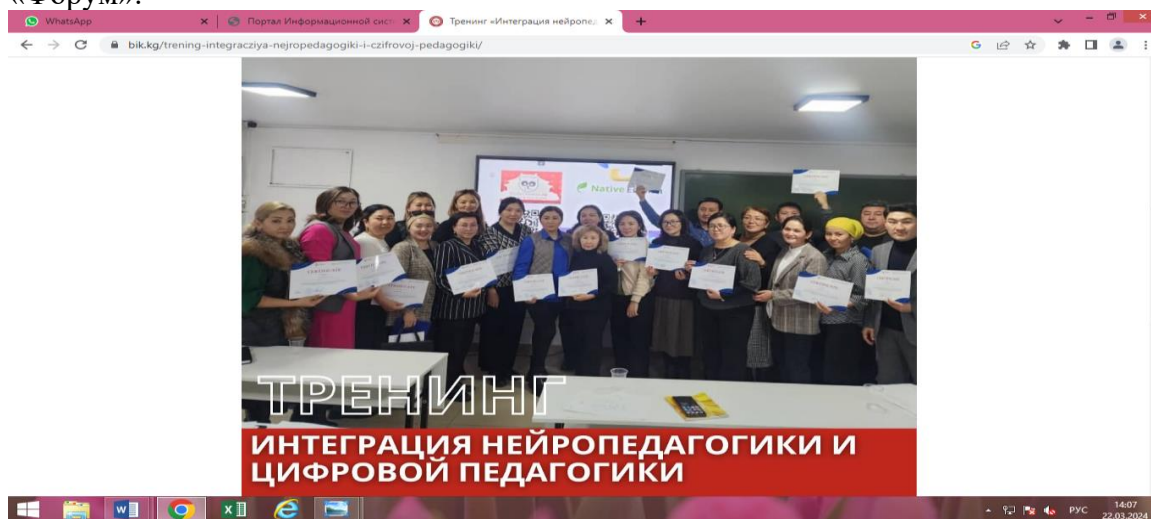
5.7. Образовательная организация должна обеспечивать создание условий для периодического обучения преподавателей инновационным образовательным методам и технологиям.

Программа создает условия для периодического обучения преподавателей инновационным образовательным методам и технологиям. В БИК действует система повышения профессионального роста и квалификации кадров, направленная на совершенствование профессионального мастерства, развития личности педагога.

В колледже предусмотрены тематические заседания, направленные на обучение преподавателей инновационным образовательным методам и технологиям (информационно – коммуникационная технология, технология развития критического мышления, проектная технология, игровые технологии и т.д.). Также в колледже работает Школа молодого преподавателя, в которой преподаватели со стажем делятся опытом проведения лекционных и практических занятий инновационными методами интерактивных и компьютерных технологий (лекция, семинар, тренинг, кейс-стади, ролевые игры, деловая игра, обмен опытом, мозговой штурм и т.д.).

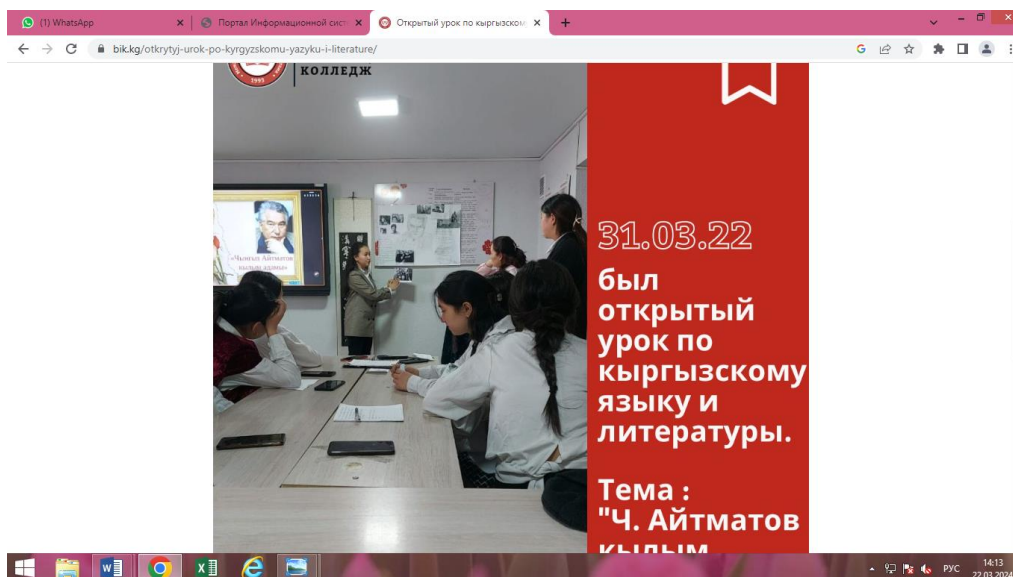
Также условием для периодического обучения преподавателей инновационным образовательным методам и технологиям является обучение за счёт средств колледжа.

В период с 15.01.2024г по 18.01.2024г. 25 преподавателей прошли курсы обучения на тему: «Интеграция нейропедагогики и цифровой педагогики» по инновационным методам в объеме 36часов совместно с ассоциацией преподавателей иностранного языка «Форум».



Учебные кабинеты оснащены компьютерами, интерактивными панелями и интерактивными досками, а также подключены к Интернету. Ими пользуются как студенты, так и преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

Для студентов, обучающимся по аккредитуемой программе специальные дисциплины проходят в кабинетах, оснащенных интерактивными панелями и интерактивными досками, а также всё имеется необходимое оборудование и наглядные пособия, что позволяет преподавателям провести занятия с использованием новых технологий и инновационных методов обучения



В последние годы в связи с переходом на онлайн обучение преподаватели постоянно участвуют в республиканских и международных онлайн конференциях, и семинарах.

Критерий выполняется

5.8. Образовательная организация среднего образования должна иметь систему поощрения педагогической деятельности преподавателей для укрепления связи между обучением и внедрением инновационных методов преподавания и использования передовых технологий.

30 преподавателей, прошедших курсы обучения «Интеграция нейропедагогики и цифровой педагогики» в объеме 36ч. продемонстрировали внедрение полученных методов на занятиях. По окончании обучения данными преподавателями были продемонстрированы применения полученных методов на таких занятиях как: Преподаватель по психологии Мураталиева П. М. применяет цифровую педагогику – колесо фортуны, таблица Шульца (видео), преподаватель английского языка Эргешева А.Р. применяет на уроках такие методы как деловые игры, кейс технологии, мозговой штурм.

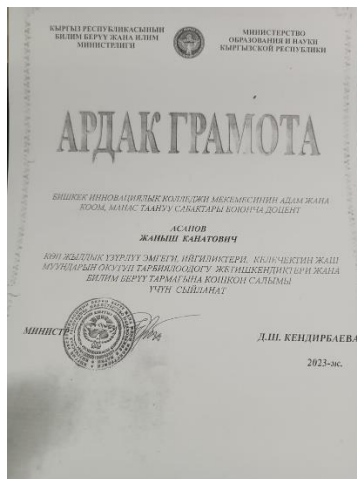
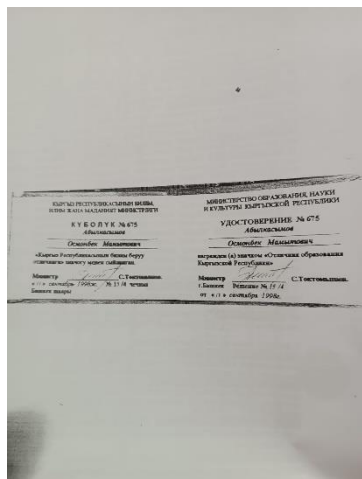
При поощрении преподавателей в честь профессионального праздника, по итогам года и в других случаях предпочтения отдаются к кандидатурам преподавателей, занимающихся научной деятельностью, на основании закрепленных кураторских планов проведение масштабных мероприятий.

По итогам года на основе конкурса выявляются лучшие и награждаются сертификатами.

В целях морального и материального стимулирования, усиления заинтересованности работников в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укреплении материально-технической базы, повышение качества образовательного процесса, а также закрепление высококвалифицированных кадров утверждено «Положение о наградах Колледжа».

В Положении по оплате труда сотрудников и преподавателей <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-po-oplate-truda-sotrudnikov.pdf> учитываются все виды поощрений, в том числе и материальные, и моральные. За многолетний добросовестный

труд и успехи в работе, за активную работу в приемной комиссии, за активное участие в семинарах, конференциях, в научной работе и др., преподаватели награждаются: Почетной грамотой колледжа, почетной грамотой учреждения «МУКР», благодарностью, денежными поощрениям и ко Дню Учителя. За достигнутые успехи в системе образования согласно Положению о ведомственных наградах, педагогический совет по рекомендации сотрудников структурных подразделений ходатайствует о награждении государственными наградами, такими как «Почетная грамота Министерства образования и науки Кыргызской Республики», значок «Отличник образования» и др.



Критерий выполняется

Сильные стороны:

1. Образовательная организация проводит целенаправленную и полноценную работу по повышению квалификации педагогических кадров и создает все условия для периодического обучения инновационным методам обучения. Почти все штатные преподаватели проходили семинары, тренинги и курсы по повышению их квалификации.
2. Использование дифференцированной системы оплаты труда для мотивации преподавателей работающих наибольшей отдачей в учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и иной деятельности, направленное на повышения имиджа УЗ.

Слабые стороны:

1. Работа преподавателя не представляется привлекательной для молодых профессионалов из-за минимальной оплаты труда.

Рекомендации:

1. Предложить более привлекательной оплаты труда для молодых преподавателей

Стандарт выполняется

Аккредитационный стандарт 6.

Стандарт 6. Материально-техническая база и информационные ресурсы.

Образовательная организация гарантирует, что материально-техническая база и информационные ресурсы, используемые для организации процесса обучения, являются достаточными и соответствуют требованиям реализуемой программы.

Критерии к стандарту 6:

6.1. Образовательная организация должна обеспечить образовательную программу необходимыми материальными ресурсами (аудитории, лаборатории, компьютерные классы, учебное оборудование библиотечные фонды, и др.) в соответствии с требованиями ГОС и доступных обучающимся (студентам) различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В учреждение «БИК» создана благоприятная образовательная среда, которая позволяет использовать ресурсы колледжа - материально-технические, библиотечные и информационные, для организации процесса обучения по образовательным программам.

Материально-техническая база колледжа обеспечивает проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической подготовки студентов, предусмотренных учебным планом в соответствии с ГОС СПО.

Для организации учебного процесса учреждение «БИК» имеет следующую материально – техническую базу:

Учебные кабинеты и аудитории – 26

Лекционный зал – 2

Библиотека – 35 посадочных мест, 206,3 кв. м², Библиотечный фонд –5535 экз

Компьютерный класс - 3

Лингафонный кабинет – 1

БЛЗ – с общей площадью 1387,4 кв. м².

Спортивный зал – 1, с общей площадью 1435,1 кв.м²

Мед.пункт- 18,6 кв.м²

Столовая – 395,6 кв.м²

По ОП 050720 «Переводческое дело» имеется 26 кабинетов по следующим дисциплинам, которые оформлены в соответствии с ГОС СПО.

Аудиторный фонд <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/svedeniya-ob-auditornom-fonde-bik-na-2023-2024-uch.god.pdf> для специальности 050720 «Переводческое дело»:

№	Наименование помещения	Количество посадочных мест	Площадь помещения
1	Кабинет русского языка и литературы	40	56,25 м ²
2	Кабинет кыргызского языка	40	56,25 м ²
3	Кабинет кыргызской литературы	40	56,25 м ²
4	Кабинет английского языка	40	56,25 м ²
5	Кабинет английского языка	16	18,75м ²
6	Кабинет китайского языка	40	56,25м ²
7	Кабинет истории	40	56,25 м ²
8	Кабинет химии	40	56,25 м ²
9	Кабинет биологии	40	56,25 м ²
10	Кабинет математики	40	56,25 м ²
11	Кабинет НВП	40	56,25 м ²
12	Кабинет географии	40	56,25 м ²
13	Кабинет юриспруденции	40	56,25 м ²
14	Кабинет экономики	40	56,25м ²
15	Учебный отдел	20	56,25м ²
16	Лингафонный кабинет	10	18,75м ²
17	Кабинет ОККО	2	18,75м ²
18	Кабинет китайского языка	40	56,25м ²
19	Кабинет английского языка	16	18,75м ²
20	Кабинет директора	1	26,25м ²
21	Кабинет зам.директора по ВР и гос.языку	2	18,75м ²
22	Кабинет отдела кадров	3	7,5м ²

23	Кабинет философии	80	112,5м ²
24	Кабинет географии	40	56,25м ²
25	Кабинет английского языка	16	18,75м ²
26	Кабинет информатики	25	56,25м ²
	Всего кабинетов	26	1214,5 м ²
27	Малый лекционный зал	100	108,75м ²
28	Большой лекционный зал	200	217,5м ²
	Всего зала:	2	326.25 м ²
	Общая площадь:		1539.5 м ²

Компьютерные классы и учебное оборудование. В БИК имеются 3 компьютерный класс, общее количество комплект компьютеров составляет около 45, 1 ноутбук, 10 интерактивных досок, 6 проектора, 7 МФУ принтер, 1 цветной принтер, 4 роутера, 10 хаб, 2 телевизора, 1 фотоаппарат, 17 лингафонный комплект, 15 веб-камера, 32 видекамера, 1 учебный автомат ММГАК-74, 2 винтовки пневматической, а также лабораторный кабинет для преподавания дисциплины «информатики» по ОП. Всего по колледжу укомплектовано ПК 48 шт.

В библиотеке имеется традиционный и электронный каталог, который отражает всю научную и учебную литературу на государственном, русском и иностранных языках, имеется фонд редких изданий.

Научная библиотека - государственное учреждение в структуре университета, действует на основании «Положения о научной библиотеке» <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-o-biblioteke.pdf> .

Основные направления работы библиотеки:

- обеспечение и совершенствование учебно-образовательного процесса;
- комплектование и сохранность книжных фондов;
- библиотечно-библиографическое ведение каталогов;
- использование компьютерных технологий в удовлетворении информационных потребностей пользователей библиотеки.

По аккредитуемому направлению в колледжа для осуществления учебного процесса функционирует библиотечные фонды.

- Открытые ресурсы библиотеки –5535 экземпляров книг;
- Электронная библиотека функционирует с 2011 г. Электронные ресурсы электронной библиотеки:

Национальные электронные ресурсы: КРАД (oel.bik.org.kg); КИРЛИБНЕТ (arch.kyrlibnet.kg); АЛТЫН ФОНД в масштабах республики «Электрондук китепкана» (www.lib.eit.kg).

Каждый студент данной ОП имеет доступ к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в УМК и в курсах дисциплин а также на сайте колледжа (www.bik.kg)

Аудиторные занятия и консультации проводятся в аудиториях также применяются интернет-ресурсы и слайдовые материалы.

В колледже обращается внимание на создания условий для лиц с ограниченными возможностями. Обучающихся – ЛОВЗ по аккредитуемому направлению в настоящее время отсутствует. Установка пандуса планируется.

Критерий выполняется

6.2. Образовательная организация должна обеспечить стабильность и достаточность учебных площадей соответствующих целям ОПОП.

БИК ведет образовательную деятельность в здании общей площадью 3041,6 кв.м. Имеется достаточная площадь для ведения образовательной деятельности и отвечающие всем санитарным, противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда и техники безопасности условия. Форма владения помещениями - на правах оперативного управления. Идентификационный код технического паспорта – 1- 01 -06- 0037- 0419. В соответствии с «Временным положением о порядке лицензирования образовательной деятельности» по требованиям к средним профессиональным учебным заведениям, полезная площадь на 1 студента (7 кв.м.). Таким образом в соотношении 7 кв.м. на 1 человек выходит 3,33 кв.м. на 1 студента, при 3-х сменном обучении, что соответствует лицензионным требованиям).

Своевременно, не реже 1 раза в год, в здании проводится косметический ремонт, а также по мере необходимости другие виды ремонтов с заменой устаревших окон, дверей и т.д. В здании проведена центральная система отопления.

Учебный корпус имеет озелененную и благоустроенную территорию. В весеннее – осенние периоды проводятся генеральные субботники с участием преподавателей и студентов.

Учебный процесс по образовательной программе осуществляется по адресу г.Бишкек, ул. Турусбекова 89.

Общая площадь – 3041,6 м²

Учебные кабинеты и аудитории – 26

Компьютерный класс- 3

Лингафонный кабинет - 1

Библиотека – 206,3 м².

Мед.пункт- 18,6 м².

Столовая – 395,6 м².

Спорт площадка - 1435,1м².

БЛЗ – 200 посадочных мест, с общей площадью 217,5 кв. м².

МЛЗ -100 посадочных мест, с общей площадью 108,75м².

Приказы

Техническая составляющая

Ниже представлен список оборудования:

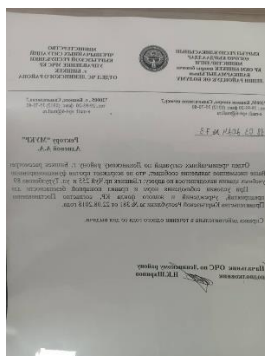
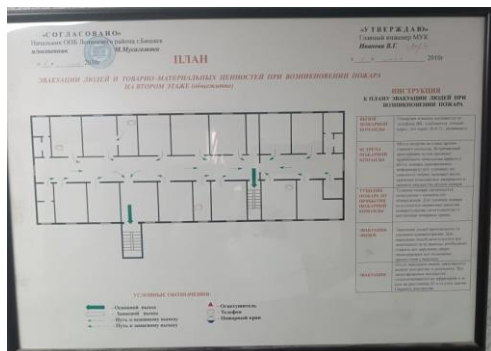
<input type="checkbox"/>	Интерактивная панель - АУД 218
<input type="checkbox"/>	Интерактивная панель - АУД 214
<input type="checkbox"/>	Интерактивная панель - АУД 211
<input type="checkbox"/>	Интерактивная панель - АУД 209
<input type="checkbox"/>	Интерактивная панель - АУД 205
<input type="checkbox"/>	Интерактивная панель - АУД 203
<input type="checkbox"/>	Интерактивная панель - АУД 202
<input type="checkbox"/>	Проектор - АУЛ 220

Здания и помещения, занятые для образовательной деятельности соответствуют санитарным нормам и правилам, требованиям пожарной безопасности. Соответствующие службы БИК обеспечивают оптимальное использование, обслуживания и дальнейшее развитие зданий и сооружений.

Критерий выполняется

6.3. Учебные помещения образовательной организации должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам, правилам и требованиям противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере охраны труда.

Помещения учебного заведения соответствуют санитарно-гигиеническим нормам, правилам и требованиям пожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности. Имеются договоры, инструменты для пожарной безопасности, журнал по технике безопасности колледжа, инструкция по технике безопасности и эвакуационные схемы при чрезвычайных ситуациях в городе.



Руководители отделов колледжа имеют кабинеты с оборудованными рабочими местами, где соблюдается оптимальный световой и тепловой режим. Техническое состояние и уровень оснащённости рабочих мест по заключению санпин соответствует установленным требованиям. Отопление в корпусах осуществляется централизованно.

С целью обеспечения соответствия помещений учебного заведения санитарным нормам, требованиям противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности в штате предусмотрена должность **1 человек**.

Вблизи здания нет предприятий и организаций, присутствие которых могло бы влиять на санитарную, экологическую и другие виды безопасности студентов и сотрудников колледжа.

Предусмотрены меры противопожарной безопасности, для чего была установлена противопожарная сигнализация и имеется пожарный щит с необходимым инвентарём, на каждом этаже имеется огнетушитель, а также на каждом этаже вывешены схемы эвакуации при пожаре и стихийных бедствиях. Все студенты и сотрудники ознакомлены с правилами техники безопасности и охраны труда. Периодически проводятся противопожарные учения.

Критерий выполняется

6.4. Образовательная организация должна обеспечить общежитием студентов и создать условия для проживания, учебы и досуга.

Студенты учреждения «БИК» проживают в общежитии, который находится по адресу: ул. Турусбекова, 89. В общежитии, проживают студенты из отдаленных районов республики. В начале учебного года всем нуждающимся студентам (на основании их заявления) университет предоставляет место проживания в общежитии.

Общежитие – 5-этажное здание (также имеется подвал). Для студентов колледжа по желанию выделяется место. Но в настоящее время проживающих в общежитии 1 студентка 1 курса Усен кызы Нур инвалид 1 группы диагноз: ДЦП.

В общежитии имеются:

- Спальные помещения (комнаты);
- Умывальными комнатами (на каждом этаже);

- Комнаты бытового обслуживания (на каждом этаже);
- Туалет общего пользования (на каждом этаже);
- Душевая (в подвале);
- Комната досуга (на 1-этаже) с общей площадью

Все помещения электрифицированы, оборудованы центральным водоснабжением, канализацией и отоплением, для удобства студентов в подвальном помещении установлены; 1 изолятор. Для организации досуга студентов в общежитии совместно с комендантом и студенческим парламентом согласно плану проводятся мероприятия (культурно-массовые, физические, психологические, социальные и т.д.) В общежитии круглосуточно работает вахтовая охрана. Общежитие находится в удовлетворительном состоянии и соответствует своему функциональному назначению.

Критерий выполняется

6.5. Образовательная организация должна обеспечить современными и доступными для студентов библиотечные ресурсы, а имеющийся библиотечный фонд покрывать учебные потребности в соответствии с ГОС. Создать условия для работы в читальных залах и библиотеке.

В распоряжении колледжа имеется библиотека общей площадью 20 м²., количество посадочных мест - 35. Библиотечный общий фонд составляет 7348 экземпляров учебников. В библиотеке обучающиеся имеют возможность заниматься в свободное от занятий время. В читальном зале предоставлены все условия для полноценной работы.

Удаленный доступ к электронным библиотечным ресурсам предоставляется через бесплатную электронно-библиотечную систему IRBIS

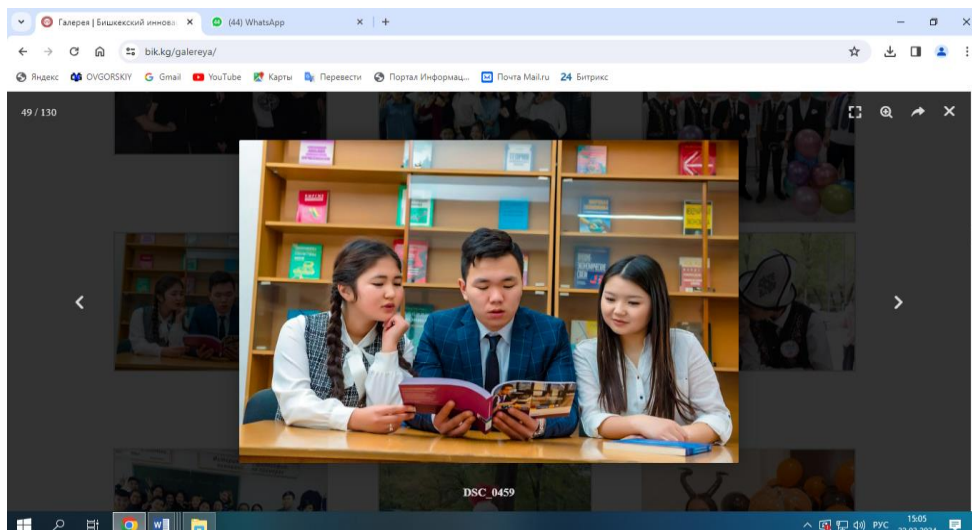
Количество компьютеров в библиотеке с выходом в интернет – 1 единицы. Количество периодических изданий состоит из 1 газет и 1 журналов.

В библиотеке имеется открытый доступ к Wi-Fi.

Для улучшения работы библиотеки и читального зала проводится анкетирование студентов. На основании этого анкетирования студентов применяются методы улучшения работы библиотеки. В анкетировании, проведенного 75% студентов отмечаются положительные отзывы студентов о работе библиотеки.

<https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-o-biblioteke.pdf>

<https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/plan-raboty-biblioteki-na-2022-2023-u.g..pdf>



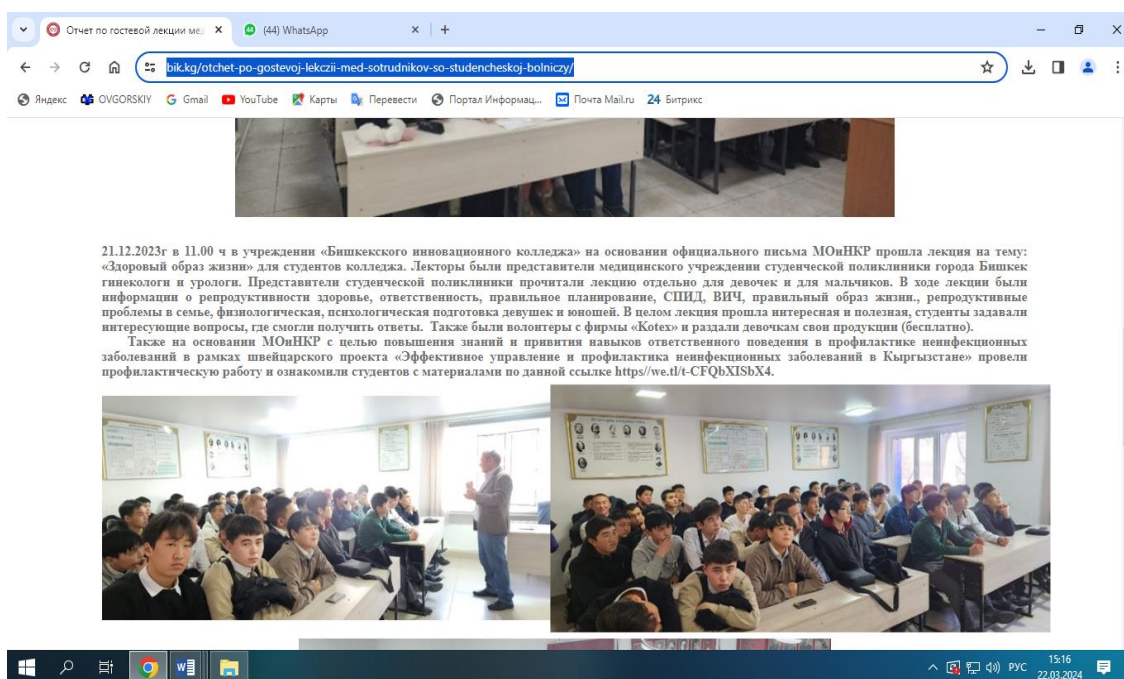
Критерий выполняется

6.6. Образовательная организация должна создать соответствующие условия для питания (столовая или буфеты) и медицинского обслуживания в медпунктах.

На территории колледжа расположена столовая для обучающихся с отдельным залом для преподавателей. Организацию питания обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа осуществляют столовая в оборудованной столовой с обеденными залами общей площадью 395,6 м² на 100 посадочных. Столовая оснащена необходимым оборудованием для организации полноценного питания, отвечающая санитарным и противопожарным требованиям.

Медицинское обследование и обслуживание студентов обеспечивается студенческой поликлиникой. Для медицинского обслуживания студентов имеется Договор со студенческой поликлиникой <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/dogovor-okazanie-uslug-mediczinsokj-pomoshhi-.pdf> . В колледже имеется медицинский пункт, где оказывается первая медицинская помощь и др. услуги. Режим работы медпункта с 8-00 до 17-00

Для студентов Колледжа сотрудниками медицинского учреждения проводятся согласно графику лекции по следующим темам «Туберкулез и его профилактика», «Личная гигиена девушек и мальчиков», «Профилактика ВИЧ», «СПИД». <https://www.bik.kg/otchet-po-gostevoj-lekczii-med-sotrudnikov-so-studencheskoj-bolniczy/>



Обучающиеся и сотрудники колледжа имеют право и возможность получить своевременную медицинскую помощь.

Критерий выполняется

6.7. Образовательная организация должна обеспечить обучающихся необходимым для полноценной реализации учебного процесса оборудованием, учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами, в том числе электронными

Каждый студент данной образовательной программы обеспечен не менее, чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой

дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий). Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из отечественных и зарубежных журналов по специальности, обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным информационным системам, к информационным справочным и поисковым системам.

Технологическая поддержка преподавателей и студентов осуществляется через предоставление компьютерной техники, учебных аудиторий с мультимедийным оборудованием, специализированных кабинетов. Отделение имеет доступ к электронной библиотеке университета, поисковой системе научной библиотеки.

Обеспеченность учебной, учебно-методической литературой по специальности 050720 «Переводческое дело» соответствует требованиям нормативных документов МОН КР. По аккредитуемых ОП 050720 «Переводческое дело» обучаются всего- 320 студентов. Для их пользования имеются - 260 учебников и учебных пособий, 350- электронных учебников по специальным предметам. Прилагается перечень учебников, пособий и литературы с указанием общего количества экземпляров и количества учебников на одного студента.

2023-2024-учебном году сектором иностранных языков был проведен мониторинг по обеспеченности оборудованием, учебниками, в том числе электронными, пособиями и другими учебно-методическими материалами по аккредитуемым ОП. По результатам проведенного мониторинга было выявлено что студенты нуждаются методических материалов к выполнению курсовых и практических работ.

По результатам анкетирования проведенного в конце 2022-2023 учебного года среди студентов, удовлетворенность учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами - 75%, в том числе электронными учебниками составляет по аккредитуемой программе –60 %

Критерий выполняется

6.8. Образовательная организация должна обеспечить обучающихся соответствующими человеческими ресурсами (академические консультанты, руководители практик, кураторы, классные руководители, воспитатели в общежитиях, медицинские работники, психологи и т.д.) с целью поддержки и стимулирования обучающихся к достижению результатов обучения

В рамках реализации образовательной программы по специальности «Переводческое дело» с целью поддержки и стимулирования студентов к достижению результатов обучения учебный отдел, администрация колледжа, заведующий сектором иностранных языков и куратор учебной группы осуществляют общее руководство и контроль учебного процесса, т.е. контроль за освоением дисциплин профессионального цикла и вариативной части.

Вне учебной воспитательной работы студентов производит заместитель директора по воспитательной работе Мамаева Н.И, которая организует работу согласно плану воспитательной работы <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/10/plan-vospitatelnoj-raboty-na-2023-2024-uch.-god.pdf> .

Все виды практик в колледже осуществляются в соответствии с Положении о практик <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/10/plan-raboty-praktiki-na-2023-2024-uchebnyj-god.pdf> . Руководители практик инструктирует студента о предстоящей практике, контролируют прохождение практики и оценивают навыки, знания студента, полученные после ее прохождения. Для каждого вида практики для ОП 050720 «Переводческое дело» разработаны следующие программы практик учебной https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/04/programma_uchebnoj_praktiki_angliskij_yazyk-2.pdf , производственной <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/programma->

[proizvodstvennoj-praktiki-pd-kitaj.pdf](https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/04/programma_pedagogicheskoy_praktiki_3_kursa_kitajskij_yazyk-2.pdf) , квалификационной https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/04/programma_pedagogicheskoy_praktiki_3_kursa_kitajskij_yazyk-2.pdf .

Сведения о практике студентов ОП 050720 «Переводческое дело» за последние 3 года

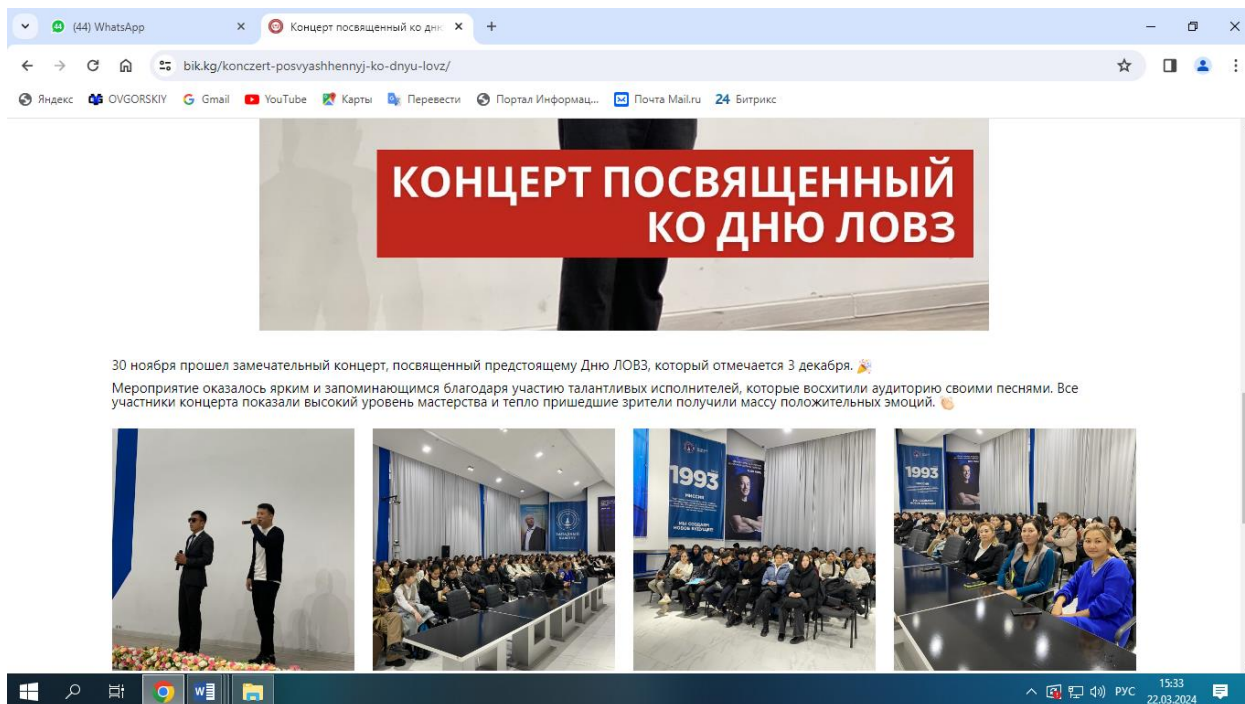
Уч.год	Курс	Всего студентов, направленных на практику	Вид практики	Качество прохождения (на оценку 4 и 5 из общего числа)
2019/2020	2,3	134	учебная, производственная	100
2020/2021	2,3	315	учебная, производственная квалификационная	100
2021/2022	2,3	129	учебная, производственная квалификационная	100
2022/2023	2,3	97	учебная, производственная квалификационная	100
2023/2024	2,3	88	учебная, производственная квалификационная	100

Отношение по практике <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/otnoshenie-studentki-3-kursa-pd.pdf> ,

Образец дневника <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2022/11/dnevnik-praktiki-1.pdf>

6.9. Образовательная организация среднего профессионального образования должна обеспечить соответствующие условия для самостоятельной деятельности студентов.

Студенческий совет организует согласно плану мероприятия <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/plan-raboty-studencheskogo-soveta-na-2022-2023-u.g.pdf> , такие как посвящение в студенты, праздничные концерты посвященному ко Дню защитника Отечества и Международному женскому Дню, а также ко Дню государственному языку, ко Дню Победы, ЛОВЗ. Все культурно-массовые мероприятия проходят в Большом актовом зале университета, который имеет свободный доступ для наших студентов.



Критерий выполняется

Сильные стороны:

- Постоянное улучшение компьютерного класса способствует внедрению инновационных методов преподавания и использованию передовых информационных технологий.
- Материально-техническая база колледжа находится на достаточно высоком уровне, чтобы обеспечить ведение образовательного и воспитательного процессов, согласно Государственных образовательных стандартов СПО КР, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.
- Организация и содержание воспитательной работы в колледже способствует развитию духовной культуры, нравственных и эстетических качеств, формированию гражданской позиции, здорового образа жизни, патриотизма и профессиональной требовательности у студентов. Социально-бытовые условия удовлетворительные.

Слабые стороны: Усовершенствовать условия для организации учебного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Рекомендации:

Создать условия для ЛОВЗ

Стандарт выполняется

Стандарт 7. Управление информацией и доведение ее до общественности.

Образовательная организация проводит сбор, анализ и распространение важной информации и использует её для эффективного управления программой обучения и других видов деятельности. Образовательная организация регулярно публикует современную, беспристрастную и объективную, количественную и качественную информацию по реализуемой программе и присваиваемым квалификациям.

Критерии к стандарту 7:

7.1. Образовательная организация должна иметь в наличии механизмы сбора, анализа и распространения информации, необходимой для эффективного управления образовательной программой (сбор, систематизация, обобщение и хранение образовательной организацией следующей информации для планирования и реализации своей образовательной цели:

Сведения о студентах собираются в ходе приемной кампании. После утверждения окончательного списка первокурсников информация вводится в систему AVN и ИСУО.

На сайтах Учреждения «БИК» периодически публикуется вся информация по деятельности образовательных программ, колледжа, включая сведения о миссии, образовательных целях, ожидаемых результатах обучения, присваиваемой квалификации и возможностях трудоустройства выпускников.

В колледже существует система сбора, систематизации, обобщения и хранения образовательной организацией информации для планирования и реализации своей образовательной цели посредством бумажных носителей, электронной программы AVN, широкого использования возможностей официального интернет-сайта и механизмов обратной связи с заинтересованными сторонами образовательного процесса

- сведения о контингенте обучающихся (студентов)

Личные дела подлежат первичному оформлению при поступлении в БИК. Личные дела зачисленных учащихся передаются приемной комиссией в отдел кадров, которые хранятся в твёрдом виде до окончания обучения.

Передвижение студентов (поступление, перевод, восстановление и отчисление) отражено в семестровом мониторинге заведующего учебного отдела.

По распоряжению МОиН КР ежегодно в начале учебного года зав.учебного отдела представляет сведения о численности студентов по всем образовательным программам, с учетом вновь принятых абитуриентов. А также каждый год до 1 октября сдают 2НК- отчет в статистический комитет г.Бишкек.

- данные о посещаемости и успеваемости, достижения обучающихся (студентов) и отсеяв

Сведения о посещаемости учащихся в первую очередь контролируются зам. директором по ВР.

Еженедельно подводит итоги пропусков студентов. В случае отсутствия учащихся, ими собираются справки о болезни учащихся, документы, подтверждающие отсутствие учащихся, объяснительные учащихся передаются заместителю директора по воспитательной работе. В случае отсутствия учащихся на занятиях, связываются с родителями и выясняют причину. С другой стороны, посещаемость контролируется зав. отделом МиКО. Ведутся групповые журналы. Планируется ввести QR-код по посещаемости студентов через АВН- портал, автоматически с подведением итогов.

Ежемесячно по итогам проверки посещаемости выводится рейтинг по академическим группам образовательных программ. Информация о посещаемости рассматривается на Педагогическом совете и обсуждается на админ.совете колледжа.

Для организации учебного процесса отслеживание академических достижений, обучающихся проводится по следующим программам AVN:

- электронное расписание, (количество часов на обучение по дисциплинам определяется согласно учебному плану);

- 1 курс

<https://drive.google.com/drive/folders/1m4KWW72DnVbskg8sddKyC8GH3AuXsHUe>,

- 2 курс <https://drive.google.com/drive/folders/1IPOxkCyunp8GxOg0ND0Wd-BPrhxJ9ZWR>

- 3 курс <https://drive.google.com/drive/folders/15QNCP2D-8oVL6Bbzbs3FFyoXLzFKId8i>

-электронные ведомости

http://192.168.88.254/reportserver/Pages/ReportViewer.aspx?%2fVUZ%2fs_vedomost&rs%3aCommand=Render

При этом проводится анализ успеваемости студентов, обучающихся по данной образовательной программе по следующими программам:

- рейтинг студентов

1 курс https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/02/reit_stu_1.pdf ;

2 курс https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/02/reit_stu_1-1.pdf

3 курс https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/02/reit_stu_1-2.pdf Отсев студентов по специальности: 050720 «Переводческое дело», составляет - 18%. Основной причиной отсева являются финансовые задолженности, семейные обстоятельства.

Проводятся профилактические беседы со студентами и родителями, принимаются решения по улучшению посещаемости и успеваемости.

- удовлетворенность обучающихся (студентов), их родителей, выпускников и работодателей реализацией и результатами образовательных программ

Удовлетворенность обучающихся, их родителей и работодателей ОПОП оценивается путем анкетирования студентов, родителей, работодателей (<https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/02/anketerirvoanie-studentov.pdf>). По результатам анализа анкетирования проводятся соответствующие мероприятия для удовлетворенности обучающихся, их родителей и работодателей образовательной программой.

ГОС СПО и учебных план составлен с учетом предложений работодателей. В конце каждого учебного года, в целях совершенствования образовательных программ, по специальности проводятся круглые столы с участием заинтересованных сторон. По аккредитуемой программе 030503 «Правоведение», проведен круглый стол «Работодатель-выпускник», <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/programma-kruglogo-stola-na-temu-kachestvo-obrazovaniya-glazami-rabotadatelej.pdf> принимали участие профессорско-преподавательский состав, заведующий гуманитарно-экономического сектора и студенты образовательной программы, работодатели. По результатам обсуждений учебных планов образовательных программ ввели некоторые изменения с требованиями рынка труда была принята резолюция <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/rezolyuyacziya.pdf>.

- доступность материальных и информационных ресурсов

Учащиеся и преподаватели БИК имеют доступ к образовательным ресурсам: библиотеке, сайту, имеющемуся в БИК оборудованию, компьютерам, АСУ.

Обеспечивается постоянной модернизацией материальной базы в рамках программы развития и широким использованием сайтов для размещения информации по образовательной программе в свободном доступе.

Всем студентам и преподавателям доступны образовательные ресурсы: сайт колледжа (www.bik.kg), образовательный портал AVN . Колледж ежегодно выпускает и распространяет буклеты о колледже по разным направлениям его деятельности: для абитуриентов, учебной и учебно-методической, научно-исследовательской, общественной, культурно-просветительской. <https://www.bik.kg/abiturientam/>

Всем студентам и преподавателям доступны образовательные ресурсы: сайт колледжа – www.bik.kg

Постоянно развивается сетевая инфраструктура колледжа. В настоящее время все структурные подразделения, деятельность которых связана с использованием персонального компьютера, подключены к сети интернет и программе AVN.

Студенты ОПОП при необходимости пользуются электронной библиотекой, библиотеками университета и колледжа, где имеются читальные залы. Библиотека активно осваивает и внедряет в работу современные информационные технологии. Дополнительное время для доступа к ресурсам ПК, сети Интернет обеспечивается согласно заявкам студентов и в соответствии с графиком компьютерных классов.

В библиотеке установлена автоматизированная информационно-библиотечная система «ИРБИС-64», организованы автоматизированные рабочие места для библиотечного персонала, создана локальная сеть библиотеки с выходом в Интернет, ведется автоматизированная обработка всех видов поступающих в библиотеку документов, создан электронный каталог.

Стремительное развитие информационных технологий, новых технологических средств требуют соответствующей подготовки обучающихся, поэтому в колледже создана соответствующая материально - техническая база (оформлены учебные кабинеты, современное техническое оборудование и книжный фонд).

- трудоустройство выпускников

Сведения о трудоустройстве выпускников ОПОП собирают соответствующие структуры и передают для систематизации и размещения на сайте колледжа.

Студенты ОП во время практики показывают свою интеллектуальность, ответственность, коммуникабельность, компетентность и во многих случаях получают предложения о трудоустройстве от потенциальных работодателей

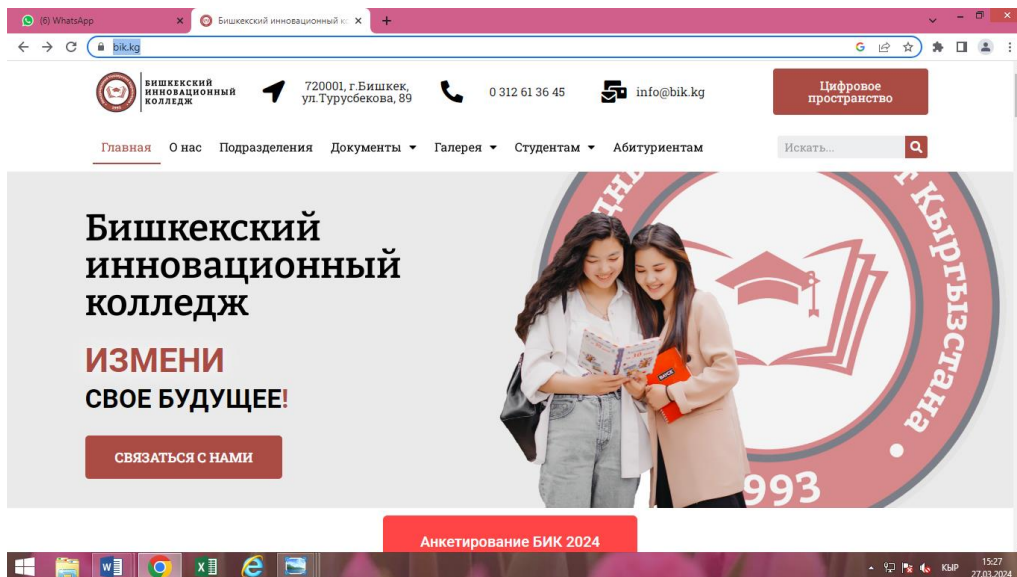
Учебный год	Всего выпускников	Показатели						Не заняты	
		Поступления в вузы		Трудоустроены по специальности		Трудоустроены не по специальности		кол-во (чел)	доля (%)
		кол-во (чел)	доля (%)	кол-во (чел)	доля (%)	кол-во (чел)	доля (%)		
050720 Переводческое дело (англ., кит. яз.)									
2019/2020 учебный год	123								
2020/2021 учебный год	142	72							
2021/2022 учебный год	120	56							
2022/2023 учебный год	95	52							
2023/2024 учебный год									

Многие выпускники, подготовленные по данной образовательной программе, имеют успешный карьерный рост и занимают ведущие места во всех сферах управления. Многие из них поддерживают связь с колледжем через ассоциацию выпускников МУК, являются потенциальными работодателями, предоставляют места для прохождения практик, выступают с гостевыми лекциями. Выпускники колледжа поддерживают связь с колледжем и активно участвуют в совместных мероприятиях.

- ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации.

Ключевыми показателями эффективности образовательной деятельности колледжа является: открытие Отдела мониторинга и качества образования и внедрение АСУ.

На сайтах Учреждения «БИК» периодически публикуется вся информация по деятельности образовательных программ, университета и колледжа, включая сведения о миссии, образовательных целях, ожидаемых результатах обучения, присваиваемой квалификации и возможностях трудоустройства выпускников.



В колледже существует система сбора, систематизации, обобщения и хранения образовательной организацией информации для планирования и реализации своей образовательной цели посредством бумажных носителей, электронной программы AVN, широкого использования возможностей официального интернет-сайта и механизмов обратной связи с заинтересованными сторонами образовательного процесса:

Основными ключевыми показателями являются:

- освоение компетенций;
- кадровое обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение и создание необходимых условий для получения качественного образования образовательных программ;
- эффективное использование современных образовательных и информационных технологий в учебном процессе.

Критерий выполняется

7.2. Образовательная организация должна продемонстрировать участие обучающихся и сотрудников в сборе и анализе информации.

Сбор и анализ, представленной выше информации, осуществляется посредством эффективных коммуникаций внутри колледжа. Это взаимосвязь всех структурных подразделений через педсовет, студенческий совет, педагогический совет, работодателей и родителей.

Со стороны администрации, это в основном сбор и хранение всей номенклатуры дел, регламентирующих организацию учебного процесса в БИК (Устав БИК (<https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2022/12/ustav-bik.pdf>), рабочие учебные планы (<https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/uchebnyj-plan-speczialnost-pravovedenie-2023.pdf>), портфолио преподавателей, приказы, утверждённые УМК (<https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/umk-grazhdanskoe-pravo-dlya-3-kursov.pdf>), планы работы <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/plan-raboty-uchebnogo-otdela-2023-2024-uch.god.pdf>, <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/plan-raboty-otdela-monitoringa-i-kachestva-obrazovaniya-za-2023-2024-uch.god.pdf>, <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/10/plan-vospitatelnoj-raboty-na-2023-2024-uch.-god.pdf>).

Администрация БИК участвует в заседаниях по академическим вопросам, где предоставляется возможность обсудить цели, задачи и планы образовательных программ с администрацией и коллегами.

Со стороны учащихся это заполнение заявлений и анкетирования для организации обратной связи. Анализом полученной информации, как правило занимаются руководители программ и администрация. Общение с учащимися происходит при личных встречах, по

телефону, внутренней рассылки по корпоративной электронной почте, в чатах социальных сетей, а также посредством мессенджера WhatsApp, Telegram

Со стороны преподавателей это предоставление документации в администрацию, формирование учебно-методической базы, коммуникации с руководителями программ, которые осуществляются по почтовой рассылке, по телефону или электронной почте. А также преподаватели активно участвуют в профессиональной ориентации колледжа. Для этого составляется план профессиональной ориентации и определяются территории и образовательные организации, где необходимо провести профориентацию.

На сайте БИК <https://www.bik.kg/> представлена основная информация о колледже для родителей, местных организаций. Кроме того, рекламные материалы, например, как листовки, буклеты и брошюры помогают общественности получить информацию о БИК.

Для оптимизации процесса профессионального образования студентов колледжа на постоянной основе действует Студенческий совет, который формируется из числа студентов на выборной основе. Председателем студенческого совета избрана студентка 3 курса группы ИЯ-3-21 Исмаилова Райда. Студенческое объединение организуется и действует на основании положения “О студенческом совете” <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozheniche-o-stud-sovete.pdf>. Студенческий совет работает на основании разработанного плана <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/plan-raboty-studencheskogo-soveta-na-2023-2024-u.-g.pdf> и его деятельность координируется заместителем директора по воспитательной работе колледжа.

Все необходимые информации используются при планировании дальнейших действий, таких как:

- планирование приема;
- повышение качества обучения;
- корректировка и актуализация учебных программ;
- повышение академической репутации;

Ответственность за сбор информации несет зав.ОМиКО, зав. УО, заведующие секторы.

Информация об образовательных целях программы изложены в стратегическом плане колледжа <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/02/strategicheskij-plan-razvitiya-uchrezhdeniya-bik-na-2022-2026-g.g.pdf>.

Ответственность за сбор информации несет зав. учебным отделом, зав. секторы.

В колледже создан комиссия для проведения анкетирования «Преподаватель - глазами студентов», «Удовлетворенность студентов условиями колледжа», «Удовлетворенность работодателей» в составе комиссии: Айтмолдоева Л. Т. – председатель комиссии, Мамаева Н. Ы., Тагаева Г. А., Атакулова З. М., Ниязалиев Б. М. – члены комиссии. <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/o-sozdanii-komissii.pdf>

Критерий выполняется

7.3. Образовательная организация должна предоставить общественности на постоянной основе информацию о своей деятельности, включая:

- миссию;
- образовательные цели;
- ожидаемые результаты обучения;
- присваиваемую квалификацию;
- формы и средства обучения и преподавания;
- оценочные процедуры;
- проходные баллы и учебные возможности, предоставляемые студентам;
- информацию о возможностях трудоустройства выпускников.

Миссия, цели и задачи образовательных программ, и их ожидаемые результаты обучения определяются, оцениваются и корректируются в процессе анкетирования, мониторинга, изучения мнений преподавателей, студентов, руководителей практики от

предприятий, работодателей о качестве подготовки выпускников, отзывов выпускников. Обсуждение происходит на заседаниях отделом науки, педагогическом совете.

Содержание образовательных программ соответствующие требованиям заинтересованных сторон, согласованные с работодателями, прошедшие валидацию и утвержденные МОиН КР предоставлены общественности на сайте колледжа.

Согласно «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников» <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-ob-gos.-attestaczii.pdf> функциями государственной аттестационной комиссии (ГАК) является определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и требований работодателей, а также принятия решения о присвоении профессиональной квалификации и выдаче выпускнику соответствующего документа государственного образца о среднем профессиональном образовании.

В целях повышения качества образования в учебный процесс внедрены и используются активные и инновационные методы обучения: лекция-беседа, игровая технология, технологии коллективной и групповой деятельности, креативное обучение, инновационная образовательная проектная деятельность, брейнсторминг (мозговой штурм), кейс-стади (деловая игра), командная игра, мастер-классы, турниры, выездные экскурсии.

Многие занятия проводятся с применением мультимедийного и компьютерного оборудования, с использованием САПР Компас 3Д, также проводится тестирование с помощью АВН. Показателями эффективности применения перечисленных методов обучения являются, прежде всего, результаты текущей успеваемости, итоговой государственной аттестации студентов и степень их удовлетворённости качеством образования. Итоги результатов оценивания отображаются в АВН и доступны студентам.

В колледже функционирует ассоциация выпускников который ведет мониторинг выпускников совместно с заместителем директора по воспитательной работе, которые, находятся в тесном контакте со своими выпускниками, отслеживают и ведут учет по их трудоустройству.

После Государственных итоговых экзаменов заинтересованным работодателям колледж рекомендует успешных, способных выпускников нашего колледжа по всем специальностям.

Колледж предоставляет учебные возможности студентам в виде скидок.

Критерий выполняется

7.4. Образовательная организация должна использовать собственный сайт, социальные сети и средства массовой информации для информирования общественности о своей деятельности.

Информирование общественности об образовательной деятельности происходит через различные коммуникационные каналы. Значительную роль выполняет официальный сайт колледжа является <https://www.bik.kg/>.

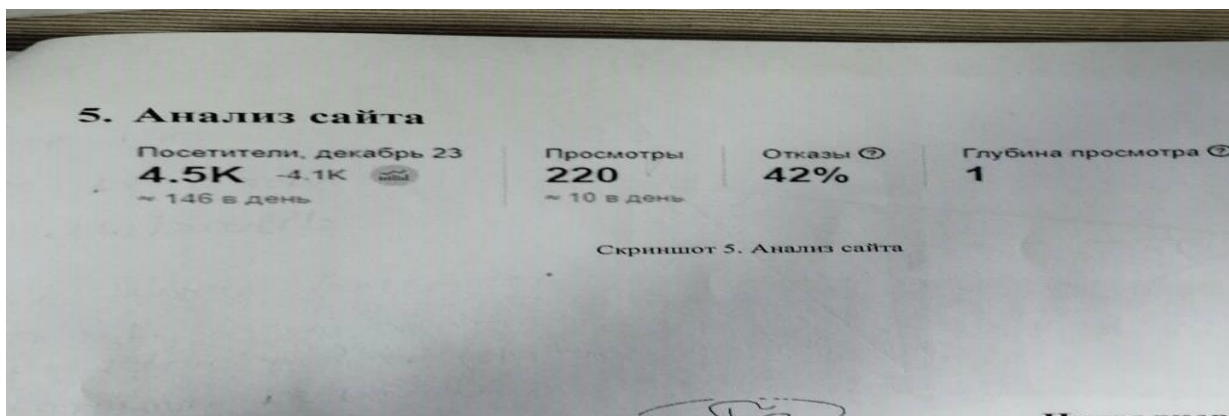
Сайт содействует формированию имиджа колледжа, обеспечивает информационную среду для абитуриентов, обучающихся, работодателей, выпускников, работников колледжа, открытость и доступность информации для общественности. Обновление сайта ведется по мере поступления информации. Сайт включает информацию об истории колледжа, информацию о структурных подразделениях. Сайт работает на двух языках (кыргызском, русском).

Благодаря размещению и регулярному обновлению информации, студенты имеют возможность в любое время получить необходимые сведения. Достижения ОП доводятся до общественности путем проведения встреч, Дней открытых дверей, публикаций в газетах.

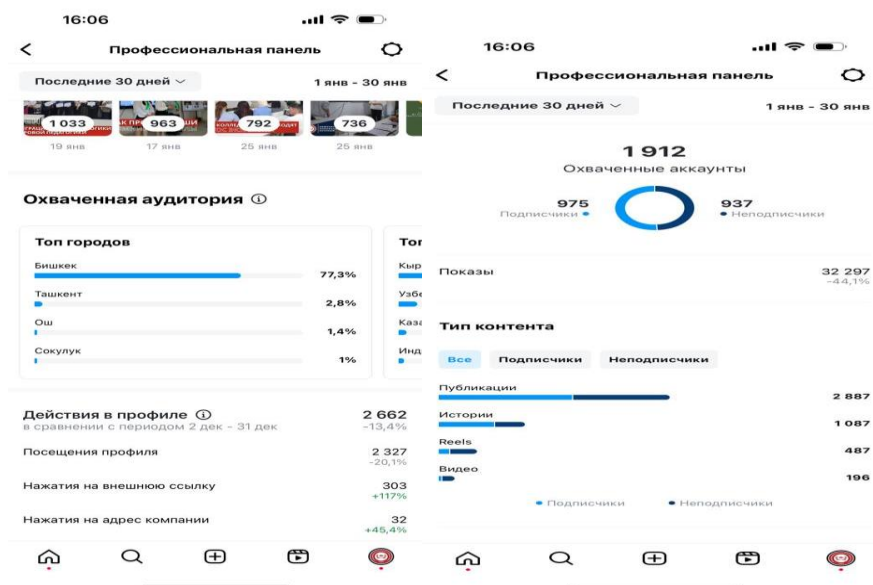
Ответственными за ведение официального сайта и социальных сетей назначены: Нургазиева Милена Уланбековна по трудовому соглашению №2 от 01.09.2023г. <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/trudovoe-soglashenie-%E2%84%96-2.pdf>

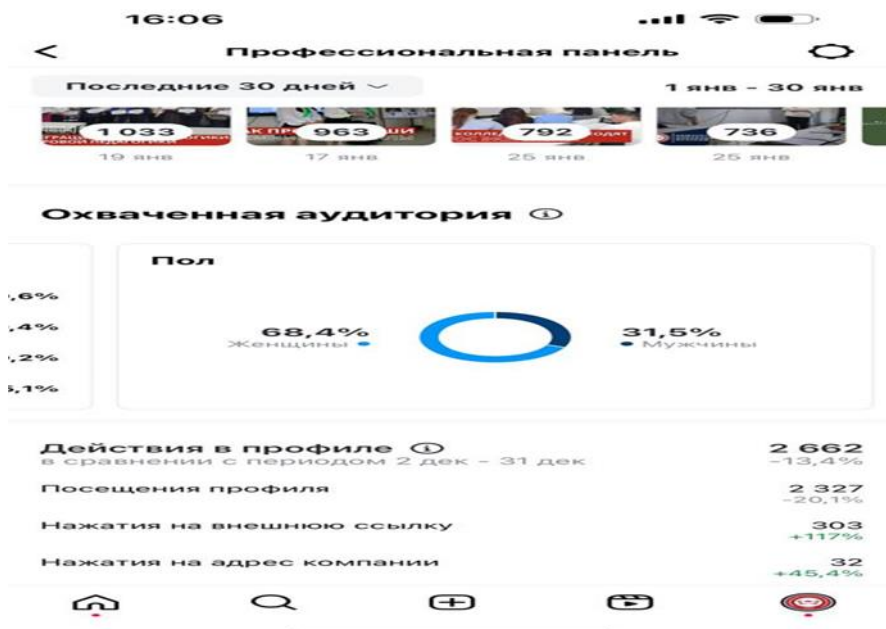
Также в социальных сетях facebook, instagram, размещена вся информация о происходящих событиях (конференции, торжественные мероприятия, конкурсы).

Анализ сайта показывает:



Анализ соц.сети:





Интернет-ресурсы колледжа созданы на различных уровнях иерархии: от персональных сайтов и страниц секторов до общеколледжевых информационных хранилищ и доступны обучающимся и преподавателям. Учитывая популярность и роль, занимаемую социальными сетями в жизни современных людей, учреждение «БИК» использует аккаунты в социальных сетях как важные инструменты информирования общественности и построения диалога с ней.

Среди них основными являются:

1) Официальный [сайт колледжа](https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/polozhenie-ob-oficzialnom-sajte.pdf) - является универсальным инструментом информирования, содержащим все основные сведения по организации учебного процесса, о составе, структуре, о выпускниках и т.д. <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/polozhenie-ob-oficzialnom-sajte.pdf>

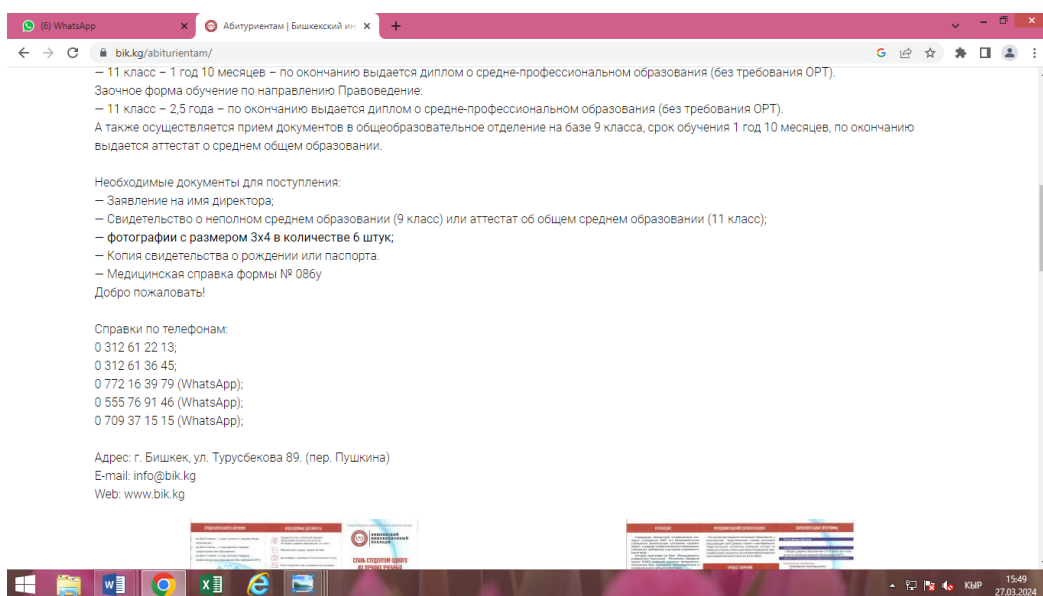
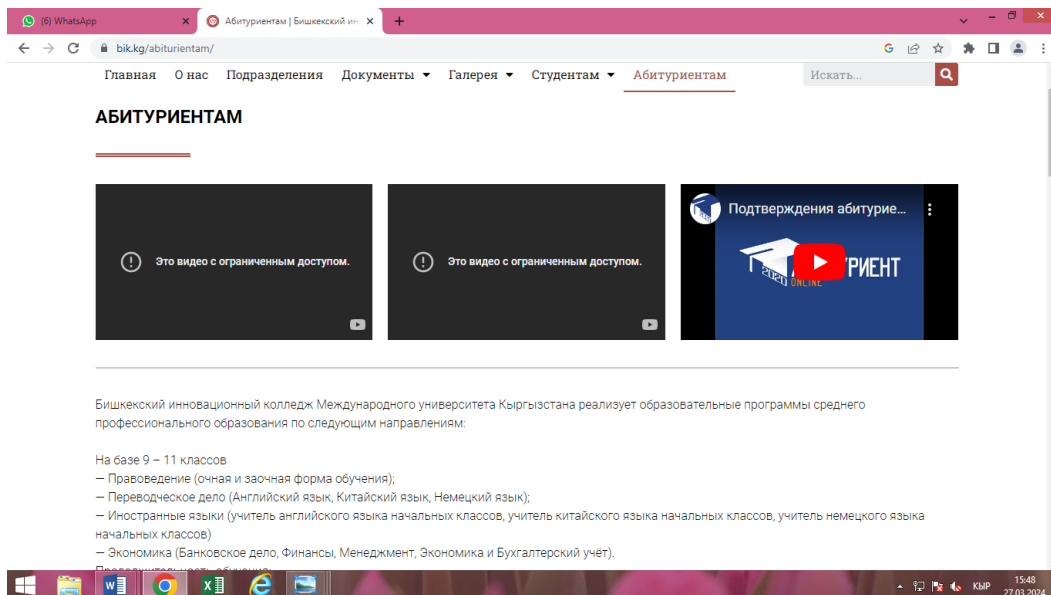
2) Аккаунты в социальных сетях, где ведется непосредственный диалог с участниками образовательного процесса:

- Facebook (www.facebook.com/bik.kg/)

Информирование общественности о колледже находится на высоком уровне и освещает в полном объеме информацию о реализуемых программах с указанием ожидаемых результатов обучения, о возможности присвоения квалификации по окончании образовательных программ, о преподавании и оценочных процедурах, о проходных баллах и учебных программах для обучающихся, о возможностях трудоустройства выпускников, характеристике в целом и в разрезе образовательных программ, о профессорско-преподавательском составе, о взаимодействии с партнерами, о внешней оценке и участии образовательных программ в разнообразных процедурах внешней оценки.

На сайте колледжа во вкладке «Абитуриенту» представлена информация:

- о приемной комиссии
- приема абитуриентов в университет
- документы для предоставления льгот
- буклет абитуриента
- план приема
- положения
- ответы на часто задаваемые вопросы и другое.



В целях проведения эффективной профориентационной работы издаются и распространяются буклеты, брошюры <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/buklet.pdf>.

Для привлечения большего числа абитуриентов, согласно графику, проводятся дни открытых дверей в форме профессиональных проб, в ходе которых учащиеся школ могут получить базовую информацию об образовательной программе, попробовать себя в творческой работе и пообщаться с преподавателями, студентами. Во время проведения данного мероприятия, абитуриентам предоставляется полная информация об колледже.

Коллектив колледжа открыт для общения с общественностью, постоянно поддерживает связь с работодателями, родителями обучающихся. В колледже закреплены ответственные лица, несущие ответственность по информированию общественности, контролю достоверности, актуальности и объективности информации. В учебных корпусах имеются информационные стенды, где обозначены миссия колледжа, информация по аккредитуемой специальности, объявления.

В учреждении «БИК» действует многоканальная система обратной связи, ориентированная на студентов, работников и заинтересованных лиц на основании Положений «О телефоне доверия и электронной почте» по вопросам противодействия коррупции» <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-o-yashhike-doveriya-dlya-pismennyh-obrashhenij-studentov-.pdf> от 28 августа 2018 года и «О ящике доверия»

<https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-o-yashhike-doveriya-dlya-pismennyh-obrashhenij-studentov-.pdf> для письменных обращений обучающихся, родителей и сотрудников от 28 августа 2018 года. Формами обратной связи являются:

- телефон доверия и электронная почта <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-o-yashhike-doveriya-dlya-pismennyh-obrashhenij-studentov-.pdf> ;
- «ящик доверия» <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2023/01/polozhenie-o-yashhike-doveriya-dlya-pismennyh-obrashhenij-studentov-.pdf> ;
- система рассмотрения жалоб и предложений.

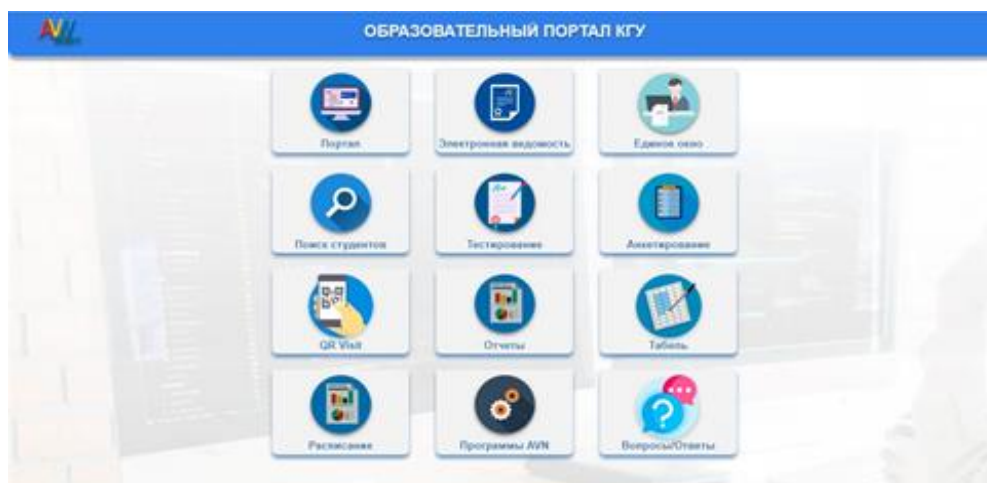
Реклама доводится до общественности через газеты «Абитуриент», «Кут билим», через телеканалы «КТР», «ЭЛТР» <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/dogovor-na-uslugi-po-podpiske-na-peridicheskie-izdaniya.pdf>

Проводятся круглые столы, семинары в конференц-зале. Информацию о колледже распространяют ППС, студенты, которые посещают большинство школ города Бишкек и регионов согласно плану по профориентации <https://www.bik.kg/wp-content/uploads/2024/03/plan-proforientacionnoj-raoty-na-2023-2024-uch-g-1.pdf>

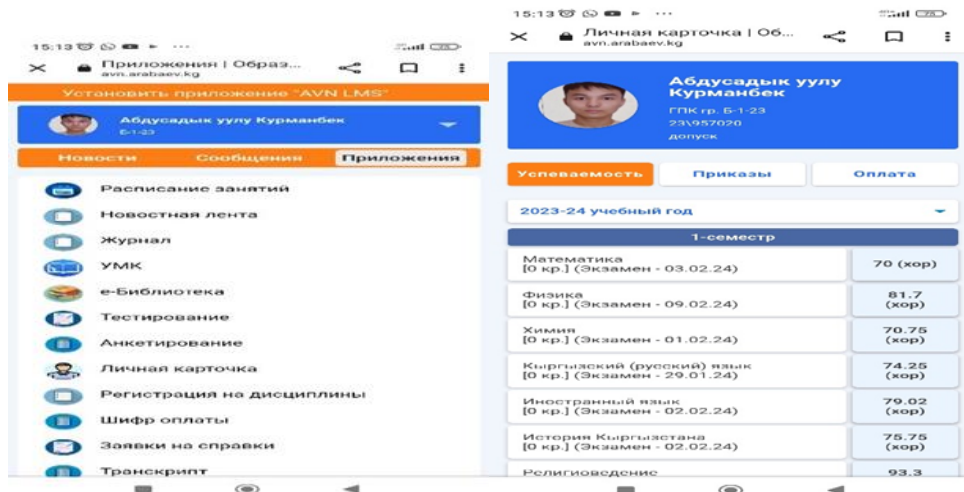
Критерий выполняется

Критерий 7.5. (24п.) В образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 23 настоящих Минимальных требований, управление образовательной организацией осуществляется с помощью, автоматизированной (программной) системы управления. При отсутствии указанной системы образовательная организация среднего и высшего профессионального образования планирует ее разработку или приобретение и запуск в эксплуатацию.

В настоящий момент запущена в эксплуатацию автоматизированная система управления AVN в учреждении «БИК». 37 программ АВН внедрено в учебный процесс ОПОП.



Главная страница ИС «AVN»



Личный кабинет студента в ИС «AVN», Программы ИС «AVN».

Для работы ИС AVN весь персонал колледжа (АУП, ППС, ОК, бухгалтерия) используют 37 программ.

Колледж публикует своевременную информацию по реализуемым образовательным программам и присваиваемым квалификациям.

Социальная роль ОПОП включает информирование общественности о реализуемой программе и ожидаемых результатах ее выполнения, присваиваемых квалификациях, уровне преподавания, процедурах обучения, оценки и учебных возможностях для обучающихся (студентов). Колледж публикует на своем сайте объективную информацию о своей деятельности, включая перечень реализуемых образовательных программ, которая является точной, беспристрастной, объективной и доступной.

Критерий выполняется

Сильные стороны:

- Используются разнообразные способы распространения информации, в том числе и социальные сети для информирования широкой общественности, и заинтересованных лиц.
- Активное участие студентов в сборе и анализе информации.
- Усиленная работа с соцсетями.
- Хороший уровень взаимодействия с представителями рынка труда;
- Гибкое использование разнообразных педагогических технологий;
- Налаженная система стимулирования профессиональных показателей

Слабые стороны:

- Внедрить освещение информации по образовательной программе на иностранных языках
- Электронная база по трудоустройству выпускников
- Индивидуальной траектории обучения студентов

Рекомендации:

Возможности:

1. Обратить внимание на создание и совершенствование индивидуальной траектории обучения студентов;
2. Работать над созданием общей электронной базы по трудоустройству выпускников