



Учреждение «Бишкекский гуманитарно- правовой  
колледж»

«СОГЛАСОВАНО»  
на заседании пед.совета  
Протокол № 3  
от «20» «12» 2016 г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор БГПК  
к.ф.н., доц. Эркинбеков К.Э.  
«20» «12» 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о фонде оценочных средств основной  
профессиональной образовательной программы

Бишкек 20 \_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о фонде оценочных средств основной профессиональной образовательной программы Бишкекского гуманитарно-правового колледжа**

Настоящее Положение об Учреждении Бишкекский гуманитарно-правовой колледж разработано на основании Конституции Кыргызской Республики от 27.10.2010г, Гражданского кодекса Кыргызской Республики от 5 января 1998 года, Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92, Постановления Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346, Постановления Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года № 470, Устава Учреждения Бишкекский гуманитарно-правовой колледж и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования.

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Положение о фонде оценочных средств (далее - ФОС) основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фонда оценочных средств для установления соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников, требованиям государственных образовательных стандартов (далее - образовательный стандарт) и основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемых в Бишкекском гуманитарно-правовом колледже (далее - колледж).

**1.2.** ФОС ОПОП – комплекс оценочных средств, контрольно- измерительных и методических материалов, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций, обучающихся в ходе освоения ОПОП по направлениям и профилям подготовки. ФОС ОПОП является центральным звеном системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП.

**1.3.** ФОС ОПОП разрабатывается для различных этапов оценки образовательных достижений обучающегося и включает в себя

- ФОС УМК учебных дисциплин (модулей);
- ФОС по всем видам практик;
- ФОС государственной итоговой аттестации выпускников (далее ГИА).

#### **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС**

**2.1.** Целью создания ФОС образовательной программы является установление соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и ОПОП по реализуемым направлениям и профилям подготовки, специальностям.

**2.2.** Целью создания ФОС по дисциплине, всем видам практик является оценка знаний, умений, навыков и уровня освоения обучающимися компетенций соответствующей дисциплины, практики.

**2.3.** Целью создания ФОС ГИА является оценка персональных достижений выпускника на соответствие знаний, умений, навыков и овладения компетенциями ОПОП.

**2.4.** Задачи ФОС ОПОП заключаются в контроле и управлении процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и процессом формирования компетенций, определенных ОП по каждой дисциплине (модулю),

практике, посредством текущего, итогового контроля и итоговой аттестаций.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ФОС**

**3.1.** ФОС формируется на основе ключевых принципов оценивания, которыми являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежность (при оценивании достижений обучающихся должны использоваться единообразные стандарты и критерии);
- справедливость (предоставление равных возможностей всем студентам);
- развивающий характер (фиксация персональных достижений, обучающихся и предполагаемые мероприятия по улучшению результатов);
- своевременность (поддержание обратной связи с обучающимися при освоении учебных материалов);
- эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным целям и задачам).

**3.2.** ФОС предназначен для выявления результатов обучения, которые различаются по трем уровням:

- 1) базовый (как обязательный для всех обучающихся по завершении освоения ОПОП);
- 2) продвинутый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенций для выпускника);
- 3) высокий (превосходный) уровень (максимально возможная выраженность компетенций).

### **4. СТРУКТУРА ФОС**

**4.1.** ФОС образовательной программы должны соответствовать:

- образовательному стандарту по соответствующему направлению и профилю подготовки, специальности;
- учебному плану по направлению и профилю подготовки;
- программе дисциплины, практики, реализуемой по соответствующей ОПОП;

**4.2.** ФОС ОПОП состоит из ФОС для итогового контроля обучающихся и ФОС для Государственной Аттестации (ГА).

**4.3.** ФОС для проведения итогового контроля обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно УМК дисциплины или программы практики, включает в себя:

- освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания, тесты или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**4.4.** Для каждого результата обучения по дисциплине или практике в УМК дисциплины или программе практики, соответственно, должны определяться показатели и

критерии оценивания сформированных компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

**4.5.** ФОС для Государственной Аттестации (ГА) включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания, тестовые или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

**4.6.** ФОС дисциплины и практики согласовываются учебно-методическим советом, утверждается заведующим отделом мониторинга и качества образования, как составная часть УМК дисциплины и практики. ФОС ГИА и ФОС ОПОП согласовывается педагогическим советом колледжа, как составная часть ОПОП и утверждается директором колледжа.

## **5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ФОС**

**5.1.** Формирование ФОС образовательной программы проходит следующие основные этапы:

1) предварительный этап:

- проводится анализ оценочных средств, которые могут быть использованы при реализации аттестации обучающихся на соответствие требованиям образовательного стандарта и образовательной программы;
- составляются матрицы оценочных средств текущего и итогового контроля уровня освоения компетенций обучающихся и выпускников. Требования к уровням сформированности компетенций, содержащиеся в стандарте, дополняются требованиями колледжа.

2) основной этап:

- формируется структура ФОС по дисциплинам (модулям), практикам в соответствии с требованиями ОП;
- формируется структура ФОС для государственной итоговой аттестации.
- заключительный этап:
- обсуждение, доработка и принятие решения о возможности его использования.
- оформление и систематизация всех контрольно-оценочных средств,
- входящих в ФОС образовательной программы;

**5.2.** Формирование ФОС дисциплины (модуля), практики проходит следующие этапы:

- формируется система показателей, характеризующих состояние и динамику развития компетенций, обучающихся и выпускников;
- определяются оценочные средства и процедуры оценивания знаний, умений, навыков, овладения компетенциями обучающихся и выпускников.

**5.3.** ФОС ОПОП должны проходить обсуждение на заседании УМС колледжа.

**5.4.** Непосредственными составителями УМК и исполнителями формирования ФОС являются преподаватели.

5.5. ФОС ОП может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕ ФОС

6.1. Ответственность за своевременную разработку ФОС ОПОП, входящих в него ФОС по дисциплинам, практикам, ГИА несет руководитель ОПОП, заведующий отдела МиКО и преподаватели - разработчики оценочных средств.

6.2. Составители оценочного средства несут ответственность за качество его разработки, правильность составления и оформления.

6.3. ФОС ОПОП формируется на электронном и бумажном носителях, хранится у руководителя ОПОП и один экземпляр в электронном виде хранится в Отделе МиКО.

## 7. Порядок обновления ФОС

7.1. ФОС ОПОП подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. По мере необходимости составителем ФОС осуществляется его актуализация (внесение изменения, аннулирование, включения новых оценочных средств и др.) Все результаты актуализации ФОС рассматриваются и утверждаются на заседании УМС.

7.2. Разработка новых ФОС ОПОП производится:

- при утверждении новых Государственных образовательных стандартов СПО;
- при внесении изменений в образовательную программу.
- при утверждении нового учебного плана по направлению и профилю подготовки.

7.3. **Формируемые компетенции, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате.**

*Например:*

*Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:*

- общенаучными (ОК) (код и содержание):
- инструментальными (ИК) (код и содержание): социально-личностными и общекультурными (СЛК): профессиональными (ПК) (код и содержание):

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:*

1. Знать: (номер/индекс компетенции)
2. Уметь: (номер/индекс компетенции)
3. Владеть: (номер/индекс компетенции)

Результаты обучения могут быть представлены в виде таблицы

*Например:*

| <b>Коды компетенции</b> | <b>Содержание компетенций</b> | <b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b> |
|-------------------------|-------------------------------|--|
|                         |                               | Знать:<br>Уметь:<br>Владеть                                    |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Критерии оценивания для проведения итогового контроля обучающихся по дисциплине

| Шкалы оценивания    |        | Критерии   |
|---------------------|--------|--|
| Традиционная        | Баллы  |  |
| Отлично             | 85-100 | Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.   |
| Хорошо              | 70-84  | Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.   |
| Удовлетворительно   | 55-69  | Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки либо качество выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. |
| Неудовлетворительно | 0-54   | Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.   |

Критерии оценок ответов выпускников на государственных Экзаменах

| Оценка    | Критерии  |
|-----------|---|
| «Отлично» | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания материала программы, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает основные понятия и проводит их анализ на основании позиций различных авторов.</li> <li>• Обучающийся показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в итоговый государственный экзамен по специализации, и видит междисциплинарные связи.</li> <li>• Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы.</li> <li>• Знает в рамках требований к специальности законодательно- нормативную и практическую базу.</li> <li>• На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.</li> </ul>  |
| «Хорошо»  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает содержание и суть вопроса.</li> <li>• Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности.</li> </ul> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности.</li> </ul> |

|                              |  |   |
|------------------------------|--|---|
|                              |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.</li> </ul>   |
| <b>«Удовлетворительно»</b>   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обучающийся показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами.</li> <li>• На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности.</li> <li>• Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей.</li> <li>• В ответе не всегда присутствует логика, привлекаются недостаточно веские аргументы.</li> <li>• Затрудняется с ответами на поставленные комиссией вопросы, показывает недостаточно глубокие знания.</li> </ul> |
| <b>«Неудовлетворительно»</b> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обучающийся показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса.</li> <li>• Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций.</li> <li>• Не может привести примеры из реальной практики.</li> <li>• Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал.</li> <li>• Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.</li> </ul>  |



Примерный перечень оценочных средств

| Наименование оценочного средства | Характеристика оценочного средства  | Вид оценочного средства                      |
|----------------------------------|---|--|
| <b>Контроль знаний</b>           |   |  |
| Собеседование                    | Специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному раз-  | Вопросы по темам / по разделам дисциплины    |
| Опрос                            | Средство контроля усвоения учебного материала, темы, организованное как часть учебного занятия в виде вопросно-ответной формы работы преподавателя со студентом   | Вопросы для самоконтроля по темам дисциплины |
| Коллоквиум                       | Форма оценки и проверки знаний студента, представляет собой промежуточный мини-контроль, организованный преподавателем в середине семестра.   | Вопросы по темам / разделам дисциплины       |
| Тестирование                     | Тест - стандартизованная измерительная методика, направленная на выявление уровня знаний, умений студента путем кратких испытаний   | Фонд тестовых заданий                        |
| <b>Контроль умений, навыков</b>  |   |  |
| Ситуационные задачи              | Это задания, выполняемые студентами по результатам пройденной теории, включающие в себя не вопрос - ответ, а описание осмысленного отношения к полученной теории, либо применению данных теоретических знаний на практике.  | Фонд ситуационных задач                      |
| Реферат                          | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. | Темы рефератов                               |
| Доклад, сообщение                | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской темы.  | Темы докладов, сообщений                     |

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| Отчет по практике         | Отчет по практике отражает цели, задачи программы практики и характеристику выполняемой по получению результата согласно программе практики | Требования к содержанию и оформлению отчета, методические рекомендации по прохождению практики, отзыв руководителя практики, характеристика студента от руководителя от организации |
| Экзаменационные материалы | Итоговая форма оценки знаний  | Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену по дисциплине  |

Макет фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) или практики

Министерство образования и науки КР  
Учреждение Бишкекский гуманитарно-правовой колледж

СОГЛАСОВАНО  
на заседании УМС  
подпись инициалы, фамилия  
председателя УМС  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зав.отделом МиКО  
Учреждения БГПК  
подпись инициалы, фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине / практике \_\_\_\_\_

*индекс и наименование дисциплины  
или практики в соответствии с ГОС СПО и учебным планом*

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

*код и наименование направления  
подготовки/специальности*

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

*код и наименование направленности (профиля)*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
УЧРЕЖДЕНИЕ БИШКЕКСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ**

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

для направления \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН  
на заседании УМС  
протокол № \_\_\_\_\_  
Председатель УМС  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бишкек 20 г.

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**1. Модели контролируемых компетенций:**

1.1. Компетенции формируемые в процессе изучения дисциплины ( семестр):

| Индекс | Формулировка компетенции |
|--------|--------------------------|
|        |                          |
|        |                          |
|        |                          |

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых в том числе на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций;

1.2.1. Компетенция \_\_\_\_\_ формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

1.2.2. Компетенция \_\_\_\_\_ формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

**2. В результате изучения \_\_\_\_\_ обучающийся должен:\***

2.1. знать:

2.2. уметь:

2.3. владеть:

\* Уровни обученности определяются ГОС СПО КР по соответствующему направлению подготовки.

**3. Программа оценивания контролируемой компетенции:**

| № | Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины* | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства** |
|---|---|---|------------------------------------|
|   |   |   |                                    |

\* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

\*\* В графу наименование оценочного средства в обязательном порядке входит способ осуществления оценки компетенции (части контролируемой компетенции) (устно, письменно, компьютерные технологии и др.).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

Учреждение «Бишкекский гуманитарно-правовой колледж»  
Дисциплина

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №**

1. Вопрос (Вопросы) для проверки уровня обученности ЗНАТЬ1
2. Вопрос (Вопросы) для проверки уровня обученности УМЕТЬ\*
3. Вопрос (задача/задание) (Вопросы (Задачи/задания) ) для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ\*

Преподаватель дисциплины \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Зав.отделом МиКО \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные ППС и утвержденные на заседании УМС критерии оценки по результатам экзамена.

---

\*Уровни обученности определяются пунктом 2 паспорта ФОС.